ขอบเขตการสนับสนุน
การพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านการวิจัย (รุ่นใหม่และรุ่นกลาง)
(Skill Development Grant) ประจำปีงบประมาณ 2570

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มุ่งหวังที่จะให้เกิดการพัฒนางานวิจัยอย่างต่อเนื่อง ด้วยการสร้างความเข้มแข็งให้กับบุคลากรวิจัย โดยเฉพาะการพัฒนาความเชี่ยวชาญ และเครื่องมือ/ระเบียบวิจัยที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการวิจัยและการพัฒนาทิศทางและนโยบายด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย ดังนั้นการส่งเสริมให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการวิจัย ได้แสวงหาและเรียนรู้เทคโนโลยีหรือความเชี่ยวชาญที่จำเป็นต่อยังต่างประเทศ เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญให้สามารถนำมาพัฒนางานวิจัยให้บรรลุเป้าหมายและเป็นเลิศ รวมทั้งเป็นการสร้างความสามารถให้บุคลากรวิจัยมีความเชี่ยวชาญใหม่ สำหรับการทำวิจัยในเรื่องที่เดิมมีข้อจำกัดทางเทคนิค หรือเสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาทักษะเดิมที่มีอยู่ ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และเครื่องมือ/ระเบียบวิธีวิจัยที่จำเป็นสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการวิจัย เพื่อให้สามารถดำเนินงานวิจัยและพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย
2. เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ ความสามารถที่มีส่วนช่วยเติมช่องว่างการวิจัย (Fill research gaps) หรือ เพื่อพัฒนาทักษะการวิจัยที่ไม่มีในประเทศ โดยมุ่งเน้นการต่อยอดความเชี่ยวชาญเดิม ที่จำเป็นต่อการพัฒนางานวิจัยให้ตอบสนองต่อทิศทาง และนโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ยื่นขอรุบทุนวิจัย ดังนี้

ลำดับ	รุ่นใหม่	รุ่นกลาง
1	เป็นบุคลากรวิจัยรุ่นใหม่ (จบการศึกษาระดับปริญญาเอกไม่เกิน 5 ปี) และปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี	เป็นบุคลากรวิจัยรุ่นกลาง (จบการศึกษาขั้นสูงสุด โดยมีอายุงาน 5 ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน 15 ปี นับจากวันที่บรรจุ)
2	ผู้สมัครรับทุนมีสิทธิ์ขอทุนรุ่นใหม่ได้ 1 ครั้ง	ผู้สมัครรับทุนมีสิทธิ์ขอทุนได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ระยะห่างไม่น้อยกว่า 5 ปี/ครั้ง
3	บุคลากรวิจัยดังกล่าว ต้องมีสถานะเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่มีสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 2 ปี และไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่เคยได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย หรือจากแหล่งทุนอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา	
4	ในระยะเวลาที่ขอทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ	

เอกสารประกอบการสมัครขอรับทุน

1. ผู้สมัครต้องส่งข้อเสนอโครงการ โดยแสดงรายละเอียดถึง
    - ความเชี่ยวชาญทางวิทยาศาสตร์ และเครื่องมือ/ระเบียบวิจัย ที่ต้องการพัฒนาซึ่งยังไม่มีอยู่ในประเทศ และแสดงถึงเหตุผลที่จำเป็นในการพัฒนาอย่างชัดเจน
    - แผนการดำเนินงานโดยละเอียด โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ความสามารถดังกล่าวอย่างชัดเจน ตลอดจนแผนที่จะใช้ความเชี่ยวชาญที่ได้มากับการวิจัยเพื่อพัฒนาในอนาคต
    - ชี้แจงความเกี่ยวเนื่องกับ Strategic Research Themes* ของมหาวิทยาลัย
    - งบประมาณและระยะเวลาที่ใช้ (ระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน)
2. เอกสารแสดงเจตจำนง (Letter of Intent) จากหน่วยงานที่จะรับเป็น Host ในการพัฒนาความเชี่ยวชาญ หรือพัฒนาโปรแกรมของการเรียนระยะสั้น (Short Course) หรือ Workshop โดยระบุวันที่เข้าร่วมกิจกรรม และแสดงให้เห็นถึงกิจกรรมแผนการสนับสนุนการพัฒนาทักษะความสามารถให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
3. เอกสารแสดงความเห็นจากผู้บริหารระดับภาควิชา และผู้บริหารระดับคณบดี แสดงถึงความจำเป็นของหน่วยงาน และแผนการสนับสนุนในอนาคตที่รองรับทักษะ/องค์ความรู้ใหม่ หลังจากที่ผู้สมัครได้รับเลือกไปพัฒนาความรู้/ความเชี่ยวชาญแล้วกลับมาปฏิบัติงาน (เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา)
4. ประวัติย่อ (Curriculum Vitae: CV) ของผู้สมัคร ซึ่งแสดงประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความเชี่ยวชาญ และผลงานทางวิชาการ/วิจัยที่เกี่ยวข้อง
5. สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งการเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ระยะเวลา ไม่เกิน 3 เดือน

งบประมาณ ไม่เกิน 250,000 บาท/ทุน

พิจารณาจากจำนวนวันที่พักอยู่ต่างประเทศ โดยหากมีจำนวนวันที่พักในต่างประเทศ ไม่เกิน 29 วัน จะคิดค่าใช้จ่ายให้ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยฯ แต่หากจำนวนวันที่พักในต่างประเทศเกิน 29 วัน จะคิดค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์นักเรียนทุนปริญญาเอก ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

1. ค่าตอบแทน

- กรณีเข้าเกณฑ์มหาวิทยาลัย จะได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง (อ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ พ.ศ. 2545)
- กรณีเข้าเกณฑ์ ก.พ. จะได้รับค่าใช้จ่ายรายเดือนซึ่งขึ้นอยู่กับแต่ละประเทศ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายรายเดือนดังกล่าวจะรวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายประจำวัน ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ *(ดูรายละเอียดที่ (ค่าใช้จ่ายรายประเทศ) https://www.ocsc.go.th/scholarships/cost/)*

2. ค่าที่พัก

- กรณีเข้าเกณฑ์มหาวิทยาลัย จะได้รับค่าเช่าที่พัก (อ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ พ.ศ. 2545)

- กรณีเข้าเกณฑ์ ก.พ. จะได้รับค่าใช้จ่ายรายเดือนซึ่งขึ้นอยู่กับแต่ละประเทศ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายรายเดือนดังกล่าวจะรวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายประจำวัน ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ *(ดูรายละเอียดที่ (ค่าใช้จ่ายรายประเทศ) https://www.ocsc.go.th/scholarships/cost/)*
- ค่าเครื่องบินโดยสารระหว่างประเทศ ไป-กลับ ชั้นประหยัด จำนวน 1 เที่ยว ตามความเป็นจริง

7.3 ค่าวีซ่า พิจารณาให้ตามความเป็นจริง

7.4 ค่าลงทะเบียนสำหรับการเรียนระยะสั้น (Short Course) หรือ Workshop

7.5 ประกันการเดินทาง พิจารณาตามจำนวนวันที่ไป (อ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันในการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ)

7.6 ค่า Bench Fee หรือค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่เพื่อการวิจัย พิจารณาให้ไม่เกิน 50,000 บาท/เดือน

ทั้งนี้ ไม่สนับสนุนค่าอุปกรณ์ หนังสือ เอกสาร และค่าของขวัญ และการพิจารณานั้นให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการฯ ในที่ประชุมเป็นหลัก

การส่งข้อเสนอขอรับทุนวิจัยผ่านระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม (KMUTT Integrated System for Research and Innovation Management; KIRIM) (เว็บไซต์ https://kirim.kmutt.ac.th)

ยื่นขอรับทุนภายในวันที่	ประกาศผลการพิจารณา	เดินทางได้จนถึงวันที่
18 ธันวาคม 2569 (ภายในเวลา 16.30 น.)	ช่วงเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2570	30 กันยายน 2570

การรายงานผล

ผู้ได้รับทุนจะต้องจัดทำรายงานกิจกรรมและผลการพัฒนาความเชี่ยวชาญ และรายงานการเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม โดยการเบิกจ่ายจากทุนที่ได้รับต้องเสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ 2570 ทั้งนี้การรายงานผลจะต้องประกอบด้วยตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

- ตัวชี้วัดผลผลิต (Output) เช่น อาจารย์ นักวิจัย หรือผู้ช่วยนักวิจัย ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญ
- ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome) เช่น การพัฒนางานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีการใช้ความเชี่ยวชาญใหม่ที่ได้เรียนรู้มา
- ตัวชี้วัดผลกระทบ (Impact) เช่น สามารถดำเนินการวิจัยหรือแก้ปัญหาวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยความเชี่ยวชาญหรือเทคโนโลยีที่เรียนรู้มา (คุณภาพของงานวิจัยดีขึ้น หรือสามารถดำเนินการวิจัยด้วยวิธีการซึ่งเดิมมีข้อจำกัด ติดตามจากคุณภาพการตีพิมพ์หรือวิธีการแก้โจทย์วิจัย)

ทั้งนี้สำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตรจะดำเนินการติดตามผลต่อไปเป็นระยะๆ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. 2542 โดยสำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
2. แนวปฏิบัติการพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปต่างประเทศ โดยสำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

3. เอกสารอนุมัติตัวบุคคลเพื่อขอเดินทางไปต่างประเทศต่อสำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยใช้แบบฟอร์ม HR-DT-S-F04-00-01-TH พร้อมแนบผลการสนับสนุนทุนฯ
4. สัญญาอนุญาตให้พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และการกรอกเอกสารสัญญาลาและสัญญาค้ำประกัน โดยสำนักงานนิติการ และสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
5. เอกสารการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน / ปฏิบัติราชการ (พนักงาน / ข้าราชการ) ต่อสำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยใช้แบบฟอร์ม HR-DT-S-F04- R01-TH
6. เอกสารรายงานการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม/สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย และการปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศต่อสำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยใช้แบบฟอร์ม HR-DT-S-F04-00-03 R01-TH

หมายเหตุ ** Strategic Research Themes หมายถึง โครงสร้างของกลุ่มวิจัยทั้ง 8 สาขาใน มจธ. ซึ่งสนับสนุนให้มีการวิจัยร่วมกัน สะท้อนให้เห็นความเข้มแข็งทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับนโยบายชาติมีผลกระทบในวงกว้าง (รายละเอียดเพิ่มเติมที่ https://ripo.kmutt.ac.th/) ดังนี้*

1. *Sustainable Energy and Environment “พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน”*
2. *Sustainable Bioeconomy “เศรษฐกิจฐานชีวภาพ”*
3. *Smart Healthcare “บริการสุขภาพแบบชาญฉลาด”*
4. *Sustainable Mobility “การเดินทางและขนส่งที่ยั่งยืน”*
5. *Creative Learning Society “สังคมแห่งการเรียนรู้และสร้างสรรค์”*
7. *Digital Transformation “การเปลี่ยนแปลงด้วยเทคโนโลยีดิจิตอล”*
8. *Innovation Materials, Manufacturing & Construction “การผลิตและการก่อสร้างที่ชาญฉลาด”*
9. *Inclusive and Sustainability Research “การวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ทั่วถึงและยั่งยืน: บนฐานการพัฒนาเชิงพื้นที่และสร้างผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม”*