

โครงการสนับสนุนการพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านการวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ (Skill Development Grant) ประจำปีงบประมาณ 2568

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มุ่งหวังที่จะให้เกิดการพัฒนางานวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยการสร้างความเข้มแข็งให้กับบุคลากรสายวิชาการ โดยเฉพาะการพัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและเครื่องมือและระเบียบวิธีการทางสังคมศาสตร์ ที่จำเป็นต่อการวิจัยและพัฒนาใน Strategic Research Themes* ดังนั้น อาจารย์ นักวิจัย และผู้ช่วยนักวิจัย จึงต้องมีการแสวงหาและเรียนรู้เทคโนโลยีหรือความเชี่ยวชาญที่จำเป็น ซึ่งยังไม่มีอยู่ในประเทศ เพื่อความเชี่ยวชาญที่ได้กลับมาพัฒนางานวิจัยให้บรรลุเป้าหมายและเป็นเลิศ รวมทั้งเป็นการสร้างความสามารถให้บุคลากรสายวิชาการมีความเชี่ยวชาญใหม่ สำหรับการทําริชัยในเรื่องที่เดิมมีข้อจำกัดทางเทคนิค

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสังคมศาสตร์ของอาจารย์และนักวิจัยที่จำเป็นต่อการวิจัยและพัฒนา

ผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอโครงการต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นบุคลากรสายวิชาการรุ่นใหม่ (จบการศึกษาระดับปริญญาเอกไม่เกิน 5 ปี) ที่ต้องการแสวงหาและ/หรือพัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิทยาศาสตร์ หรือเครื่องมือ/ระเบียบวิจัยทางสังคมศาสตร์ ในสาขาที่จำเป็นสำหรับการวิจัยและพัฒนาใน Strategic Research Themes ของมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรสายวิชาการดังกล่าว ต้องมีสถานะเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่มีสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 2 ปี และไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่เคยได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย หรือจากแหล่งทุนอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา
3. โครงการวิจัยที่ขอรับทุนมีโครงร่างแผนงานชัดเจน ที่แสดงจุดเด่น แสดงความเชื่อมโยงของการทำวิจัยและพัฒนาใน Strategic Research Themes ของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายหรือเพื่อสร้างความเป็นเลิศ
4. ในระยะเวลาที่ขอทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

หลักเกณฑ์และวิธีการสมัคร

1. ผู้สมัครต้องแสดงให้เห็นได้ว่าอยู่ในช่วงของการทำงานที่เหมาะสมต่อการพัฒนาความเชี่ยวชาญใหม่ที่ไม่สามารถแสวงหาได้ในประเทศ
2. ผู้สมัครต้องส่งข้อเสนอโครงการโดยแสดงรายละเอียดถึง

- ความเชี่ยวชาญทางวิทยาศาสตร์ หรือเครื่องมือ/ระเบียบวิธีทางสังคมศาสตร์ที่ต้องการพัฒนาให้เห็นอย่างชัดเจนถึงเหตุผลที่จำเป็นในการพัฒนาและแผนที่จะใช้ความเชี่ยวชาญที่ได้มากับการวิจัยเพื่อพัฒนาในอนาคต
- ความเกี่ยวเนื่องกับ Strategic Research Themes ของมหาวิทยาลัย
- เอกสารแสดงเจตจำนง (Letter of Intent) จากแหล่งที่จะรับเป็น Host ในการทำวิจัย หรือ โปรแกรมของการเรียนระยะสั้น (Short Course) หรือ Workshop
- งบประมาณ และระยะเวลาที่ใช้ (ระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน)
- ความเห็นจากคณบดี/หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มวิจัย/ศูนย์วิจัย/คณบดี/คณบดี/ห้องปฏิบัติการ (เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา)

3. งบประมาณโครงการ

พิจารณาจากจำนวนวันที่พักอยู่ต่างประเทศ โดยหากมีจำนวนวันที่พักในต่างประเทศ ไม่เกิน 29 วัน จะคิดค่าใช้จ่ายให้ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยฯ แต่หากจำนวนวันที่พักในต่างประเทศเกิน 29 วัน จะคิดค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์นักเรียนทุนปริญญาเอก ของสำนักงาน กพ.

3.1 ค่าตอบแทน

- กรณีเข้าเกณฑ์มหาวิทยาลัย จะได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง (อ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ พ.ศ. 2545)
- กรณีเข้าเกณฑ์สำนักงาน กพ. จะได้รับค่าใช้จ่ายรายเดือนซึ่งขึ้นอยู่กับแต่ละประเทศ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายรายเดือนดังกล่าวจะรวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายประจำวัน ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
(ดูรายละเอียดที่ (ค่าใช้จ่ายรายประเทศ) <https://www.ocsc.go.th/scholarships/cost/>)

3.2 ค่าที่พัก

- กรณีเข้าเกณฑ์มหาวิทยาลัย จะได้รับค่าเช่าที่พัก (อ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ พ.ศ. 2545)
- กรณีเข้าเกณฑ์สำนักงาน กพ. จะได้รับค่าใช้จ่ายรายเดือนซึ่งขึ้นอยู่กับแต่ละประเทศ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายรายเดือนดังกล่าวจะรวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายประจำวัน ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
(ดูรายละเอียดที่ (ค่าใช้จ่ายรายประเทศ) <https://www.ocsc.go.th/scholarships/cost/>)

3.3 ค่าเดินทาง

- ค่าตัวเครื่องบิน ให้คำนวณค่าใช้จ่ายราคาประหยัด ตามความเป็นจริง
- ค่าเดินทางภายในประเทศไทยพิจารณาให้ไม่เกิน 2,000 บาท

- ค่าเดินทางภายในต่างประเทศพิจารณาให้ไม่เกิน 3,000 บาท

3.4 ค่าวิชา พิจารณาให้ตามความเป็นจริง

3.5 ค่าลงทะเบียนสำหรับการเรียนระยะสั้น (Short Course) หรือ Workshop

3.6 ประกันการเดินทาง พิจารณาตามจำนวนวันที่ไป (อ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันในการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ)

3.7 ค่า Bench Fee ให้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ไม่สนับสนุนค่าอุปกรณ์ หนังสือ เอกสาร และค่าของขวัญ และการพิจารณานั้นให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการฯ ในที่ประชุมเป็นหลัก

4. ส่งข้อเสนอโครงการผ่านระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม (KMUTT Integrated System for Research and Innovation Management; KIRIM) (เว็บไซต์ <https://kirim.kmutt.ac.th>)

ส่งข้อเสนอโครงการภายในวันที่	ประกาศผลการพิจารณา	เดินทางได้จนถึงวันที่
30 กันยายน 2567	ช่วงเดือนธันวาคม 2567	30 กันยายน 2568

5. การรายงานผล

ผู้ได้รับทุนจะต้องจัดทำรายงานกิจกรรมและผลการพัฒนาความเชี่ยวชาญ และรายงานการเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม โดยการเบิกจ่ายจากทุนที่ได้รับต้องเสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ 2568

ทั้งนี้การรายงานผลจะต้องประกอบด้วยตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

- ตัวชี้วัดผลผลิต (Output) เช่น มีอาจารย์ นักวิจัย หรือผู้ช่วยนักวิจัยได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เหมาะสม (จำนวนผู้ได้รับทุน)
- ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome) เช่น มีการพัฒนางานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีการใช้ความเชี่ยวชาญใหม่ที่ได้เรียนรู้มา (ติดตามสอบถาม)

ตัวชี้วัดผลกระทบ (Impact) เช่น สามารถดำเนินการวิจัยหรือแก้ปัญหาวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยความเชี่ยวชาญหรือเทคโนโลยีที่เรียนรู้มา (คุณภาพของงานวิจัยดีขึ้น หรือสามารถดำเนินการวิจัยด้วยวิธีการซึ่งเดิม

มีข้อจำกัด ติดตามจากคุณภาพการตีพิมพ์หรือวิธีการแก้ไขวิทย) ทั้งนี้สำนักงานวิจัย นวัตกรรมและ พันธมิตรจะดำเนินการติดตามผลต่อไป

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและ ปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. 2542 โดยสำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 6.2 แนวปฏิบัติการพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปต่างประเทศ โดยสำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 6.3 เอกสารอนุมัติตัวบุคคลเพื่อขอเดินทางไปต่างประเทศต่อสำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยใช้ แบบฟอร์ม HR-DT-S-F04-00-01-TH พร้อมแนบผลการสนับสนุนทุนฯ
- 6.4 สัญญาอนุญาตให้พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และการกรอก เอกสารสัญญาและสัญญาค่าประกัน โดยสำนักงานนิติการ และสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- 6.5 เอกสารการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน / ปฏิบัติราชการ (พนักงาน / ข้าราชการ) ต่อสำนักงาน พัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยใช้แบบฟอร์ม HR-DT-S-F04- R01-TH
- 6.6 เอกสารรายงานการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม/สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย และการปฏิบัติงานใน องค์การระหว่างประเทศต่อสำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยใช้แบบฟอร์ม HR-DT-S-F04-00-03 R01-TH

* *Strategic Research Themes* หมายถึง โครงสร้างของกลุ่มวิจัยทั้ง 8 สาขาใน มจร. ซึ่งสนับสนุน ให้มีการวิจัยร่วมกัน สะท้อนให้เห็นความเข้มแข็งทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับนโยบายชาติ มีผลกระทบในวงกว้าง ดังนี้

1. *Sustainable Energy and Environment* “พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน”
 2. *Sustainable Bioeconomy* “เศรษฐกิจฐานชีวภาพ”
 3. *Smart Healthcare* “บริการสุขภาพแบบชาญฉลาด”
 4. *Sustainable Mobility* “การเดินทางและขนส่งที่ยั่งยืน”
 5. *Creative Learning Society* “สังคมแห่งการเรียนรู้และสร้างสรรค์”
 6. *Digital Transformation* “การเปลี่ยนแปลงด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล”
 7. *Innovation Materials, Manufacturing & Construction* “การผลิตและการก่อสร้างที่ชาญฉลาด”
 8. *Inclusive and Sustainability Research* “การวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ทั่วถึงและยั่งยืน: บนฐาน การพัฒนาเชิงพื้นที่และสร้างผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม”
- (ดูรายละเอียดที่ <https://ripo.kmutt.ac.th/>)