



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ
บริหารจัดการระบบสารสนเทศ
สำหรับ : ผู้ใช้งานระบบ
เวอร์ชัน 1.0

โครงการจัดจ้างออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับพระราชบัญญัติ
ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 (TRIUPs)

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
Thailand Science Research and Innovation (TSRI)

จัดทำโดย



advance innovation
บริษัท แอดวานซ์ อินโนเวชัน เทคโนโลยี จำกัด

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|-----------|
| คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับผู้ใช้งาน (นักวิจัย) | 1 |
| 1. การแสดงผลของหน้าเว็บไซต์หลัก..... | 1 |
| 2. ขั้นตอนการสมัครสมาชิกของระบบ (Register)..... | 3 |
| 3. ขั้นตอนการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login)..... | 6 |
| 4. หน้าจอข้อมูลส่วนตัวสมาชิก | 7 |
| 5. รายการแบบฟอร์มงานวิจัย | 10 |
| 5.1 ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มรายงานข้อค้นพบใหม่..... | 10 |
| 5.2 ขั้นตอนการยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม | 13 |
| 5.3 ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มแผนและกลไกการไปใช้ประโยชน์ | 16 |
| 5.4 ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มคำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม..... | 19 |
| 6. ส่วนแสดงรายการข้อมูลงานวิจัย..... | 22 |
| 6.1 Tab รายงานข้อค้นพบใหม่..... | 22 |
| 6.2 Tab รายงานที่เกี่ยวข้อง | 26 |
| 6.3 Tab คำขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม..... | 27 |
| 6.4 Tab แผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์..... | 35 |
| 6.5 Tab คำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม..... | 36 |
| 6.6 Tab เผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม..... | 37 |
| 6.7 Tab เผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม | 39 |
| 6.8 Tab รายการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม | 40 |
| 6.9 Tab รายการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม | 43 |
| 6.10 Tab รายการจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ | 43 |
| 7. เมนูข่าวประชาสัมพันธ์..... | 44 |
| 8. เมนูสื่อแหล่งความรู้ | 46 |
| 9. เมนูรู้จัก สกสว..... | 47 |
| 10. เมนูติดต่อ สกสว..... | 48 |
| คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับผู้ใช้งาน (ผู้รับทุน)..... | 49 |
| 1. ขั้นตอนการลงชื่อเข้าสู่ระบบสำหรับผู้รับทุน | 49 |
| 2. เมนูแบบฟอร์ม..... | 51 |
| 2.1 เมนูย่อยแบบฟอร์มรายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม..... | 51 |
| 2.2 เมนูย่อยแบบฟอร์มการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม | 55 |
| 2.3 เมนูย่อยแบบฟอร์มแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์..... | 58 |

สารบัญ (ต่อ)

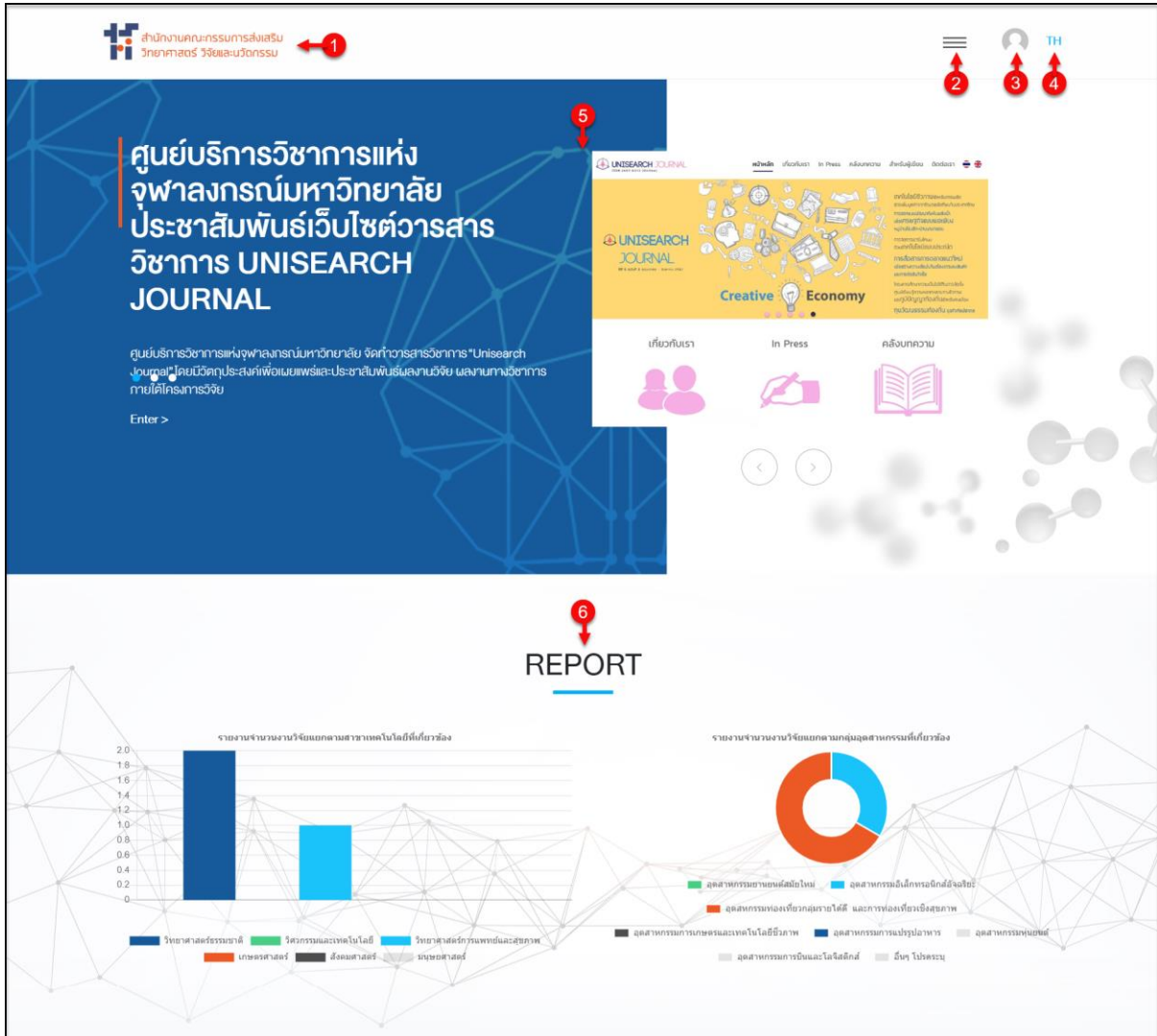
| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับผู้ใช้งาน (ผู้ให้ทุน) | 62 |
| 1. ขั้นตอนการลงชื่อเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ให้ทุน | 62 |
| 2. เมนูแบบฟอร์ม | 64 |
| 2.1 เมนูย่อยรายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม | 64 |
| 2.2 เมนูย่อยแบบฟอร์มการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม | 68 |
| 2.3 เมนูย่อยแบบฟอร์มแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ | 69 |
| 2.4 เมนูย่อยแบบฟอร์มการโอนสิทธิผลงานวิจัยและนวัตกรรม | 71 |
| 2.5 เมนูย่อยการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม | 73 |
| 2.6 เมนูย่อยการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม | 74 |

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับผู้ใช้งาน (นักวิจัย)

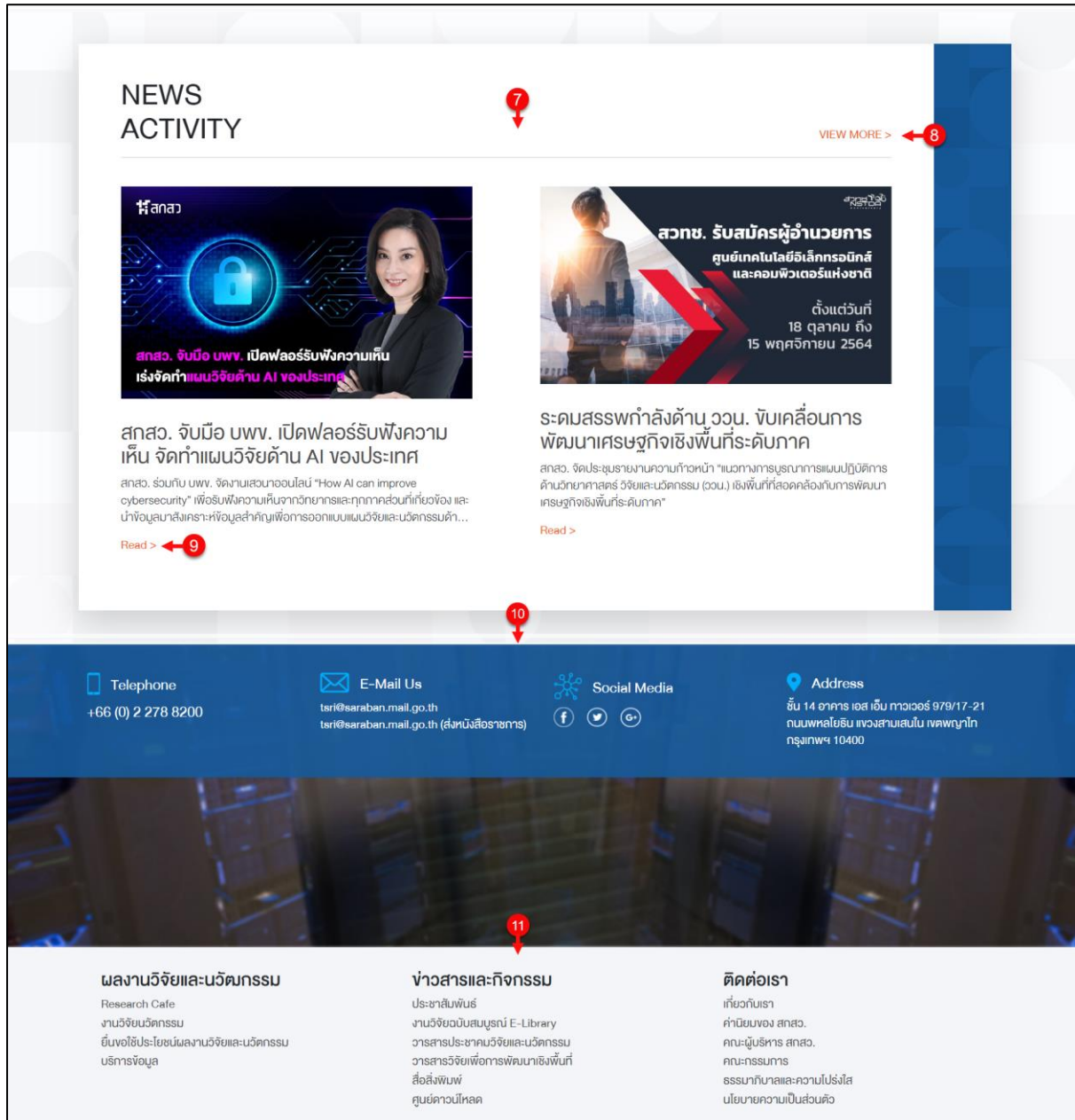
1. การแสดงผลของหน้าเว็บไซต์หลัก

ผู้ใช้งานทั่วไป, นักวิจัย หรือหรือผู้รับทุนสามารถเข้าใช้งานเว็บไซต์หลักของโครงการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ (TRIUPs) ได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้



1. เข้าผ่านลิงค์ URL : <https://triup.tsri.or.th> ซึ่งมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้




รูปภาพแสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์ ส่วนที่ 1

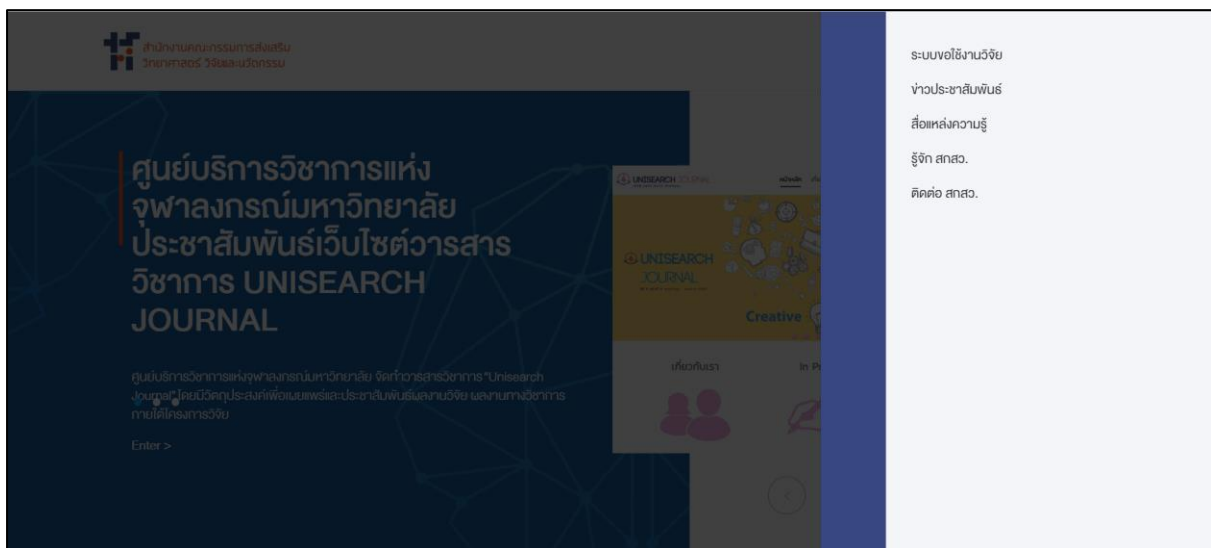


รูปภาพแสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์ ส่วนที่ 2

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 1 | แสดงรูปภาพโลโก้ของหน่วยงาน |
| 2 | ปุ่ม  สำหรับแสดงรายการเมนูของเว็บไซต์ |
| 3 | ปุ่ม  สำหรับลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) และสมัครเป็นสมาชิก (Register) ของเว็บไซต์ |
| 4 | ปุ่มสำหรับการเปลี่ยนการแสดงผลภาษาของเว็บไซต์ (ไทย/อังกฤษ) |
| 5 | ส่วนแสดงป้ายประกาศของเว็บไซต์ |
| 6 | ปุ่มเมนูสำหรับให้บริการของเว็บไซต์ |

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--|
| 7 | ส่วนแสดงข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมบนหน้าเว็บไซต์ |
| 8 | ปุ่ม VIEW MORE > สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายการข้อมูลข่าวสารทั้งหมด |
| 9 | ปุ่ม Read > สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของข่าวสาร |
| 10 | ส่วนแสดงข้อมูลการติดต่อกับหน่วยงานบนหน้าเว็บไซต์ |
| 11 | ส่วนแสดงเมนูลัด |

2. เมื่อคลิกปุ่ม  ระบบจะแสดงแถบรายการเมนูของเว็บไซต์ขึ้นมา



รูปภาพแสดงรายการเมนูของเว็บไซต์

2. ขั้นตอนการสมัครสมาชิกของระบบ (Register)

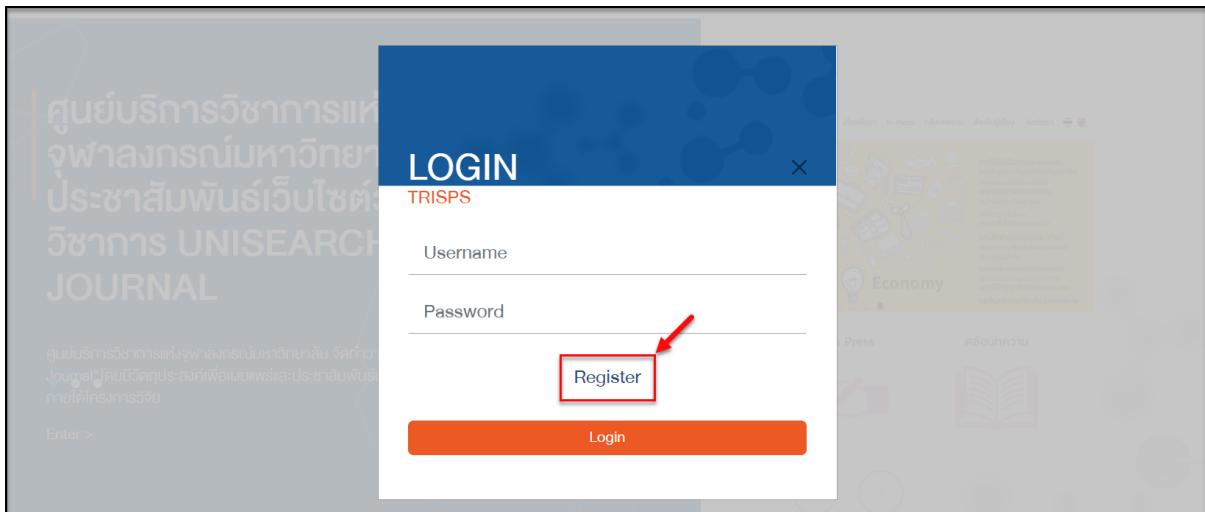
ผู้เข้าชมเว็บไซต์สามารถลงทะเบียนเพื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิกของเว็บไซต์ได้ โดยมีขั้นตอนการสมัครสมาชิก ดังนี้

1. คลิกปุ่ม  ระบบจะแสดง Popup สำหรับลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ขึ้นมา



รูปภาพแสดงปุ่มลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login)

- จากนั้น คลิกปุ่ม **Register** เพื่อเข้าสู่หน้าจอสัมผัสเข้าเป็นสมาชิกของเว็บไซต์ (Register)



รูปภาพแสดง Popup สำหรับลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login)

- กรอกข้อมูลรายละเอียดสมาชิกลงในแบบฟอร์มตามที่ระบบกำหนด
- กำหนดชื่อผู้ใช้งานโดยใช้อีเมล และรหัสผ่านสำหรับการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ
- คลิกลงในช่อง ระบบจะแสดง Popup รายละเอียดเงื่อนไขที่ใช้บริการ และนโยบายความเป็นส่วนตัวขึ้นมา คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อเป็นการยอมรับเงื่อนไขการให้บริการของเว็บไซต์
- จากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

สมัครสมาชิก

สมัครสมาชิก

* คำนามหน้า

* ชื่อ

* นามสกุล

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

* เลขประจำตัวประชาชน / Passport

หน่วยงาน

* เบอร์โทร

* สิทธิการใช้งาน นักวิจัย หัวหน้าโครงการ ← 2
 บุคคลภายนอก

* ชื่อผู้ใช้งาน (E-mail) ← 3

รหัสผ่าน ← 4

- ตัวอักษรภาษาอังกฤษ [A-Z] or [a-z]
- ความยาวเกิน 8 ตัวอักษร

ยืนยันรหัสผ่าน ← 5

← 6 เมื่อต้องการให้บริการ คุณต้องยินยอมข้อกำหนดนโยบายข้อมูลและนโยบายคุกกี้


← 7 ← 8

รูปภาพแสดงหน้าจอแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลสมาชิก

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 1 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายละเอียดสมาชิก |
| 2 | ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลสิทธิการใช้งาน |
| 3 | ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (Username) โดยใช้อีเมล |
| 4 | ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลรหัสผ่าน (Password) |
| 5 | ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลยืนยันรหัสผ่าน |
| 6 | ช่อง <input type="checkbox"/> สำหรับยอมรับเงื่อนไขการให้บริการของเว็บไซต์ |
| 7 | ปุ่ม <input type="button" value="ยกเลิก"/> สำหรับยกเลิกการลงทะเบียน |
| 8 | ปุ่ม <input type="button" value="ตกลง"/> สำหรับยืนยันการลงทะเบียน |

3. ขั้นตอนการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login)

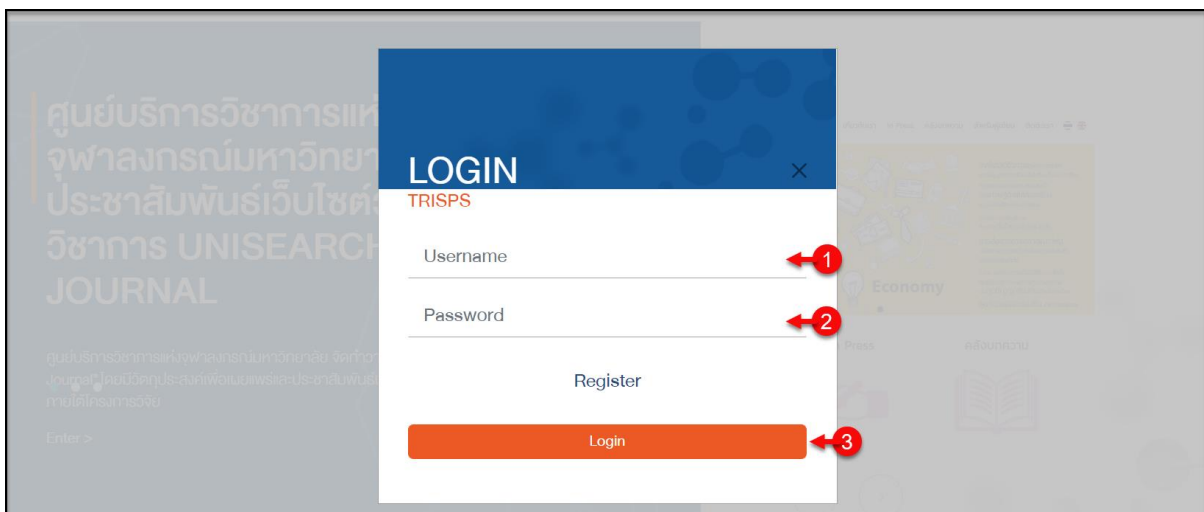
ผู้ที่เป็สมาชิกของระบบแล้ว สามารถลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ตามสิทธิ์การใช้งานของตนเองได้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกปุ่ม  ที่บริเวณมุมขวาบนของหน้าจอ ระบบจะแสดง Popup สำหรับลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ขึ้นมา



รูปภาพแสดงปุ่มลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login)

2. จากนั้นทำการกรอกข้อมูลชื่อผู้ใ้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าใช้งานระบบ
3. จากนั้นคลิกปุ่ม “Login” เพื่อยืนยันการเข้าใช้งานระบบ (Login)



รูปภาพแสดง Popup สำหรับลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login)

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--|
| 1 | ช่องสำหรับกรอกข้อมูลชื่อผู้ใ้ (Username) |
| 2 | ช่องสำหรับกรอกข้อมูลรหัสผ่าน (Password) |
| 3 | ปุ่ม “Login” สำหรับยืนยันการเข้าใช้งานระบบ (Login) |

4. หน้าจอข้อมูลส่วนตัวสมาชิก

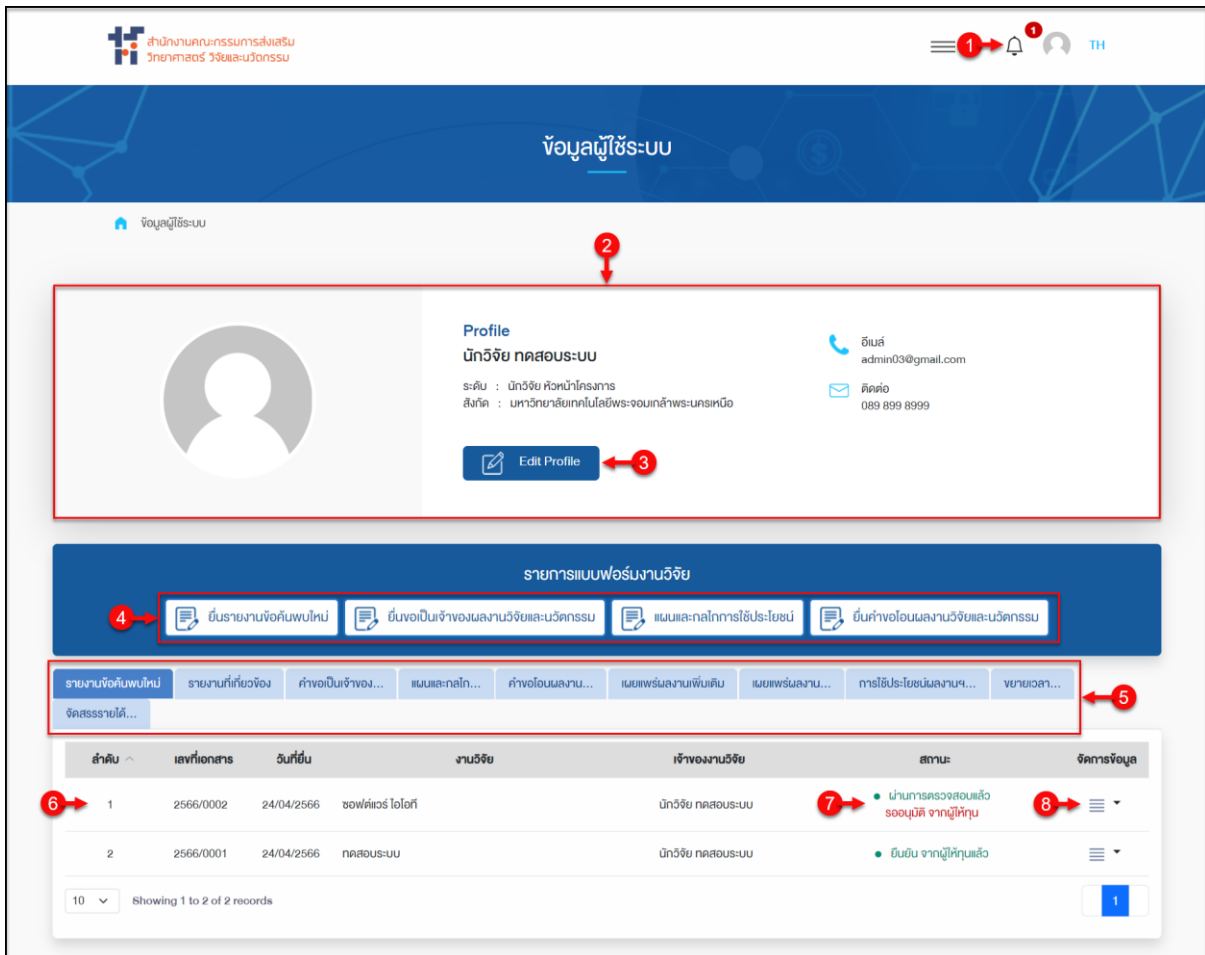
ผู้ที่เป็นสมาชิกของระบบสามารถเข้าสู่หน้าจอข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก เพื่อจัดการข้อมูลส่วนตัว และจัดการข้อมูลอื่นแบบฟอร์มต่าง ๆ ของตนเองได้

1. หลังจากลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) แล้ว คลิกปุ่ม  ที่บริเวณมุมขวาบนของหน้าจอ




รูปภาพแสดงปุ่มลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login)



2. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอข้อมูลผู้ใช้งานระบบ (Profile) จะมีรายละเอียดของหน้าจอดังนี้



รูปภาพแสดงหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งานระบบ (Profile)


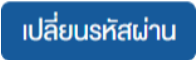
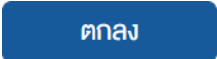
| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--|
| 1 | ปุ่ม  สำหรับแสดงข้อมูลการแจ้งเตือน (Notification) |
| 2 | รายการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ (Profile) |



| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--|
| 3 | ปุ่ม  สำหรับเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ |
| 4 | ปุ่มรายการแบบฟอร์มการวิจัย <ol style="list-style-type: none"> 1. ปุ่ม “ยื่นรายงานข้อค้นพบใหม่” สำหรับเข้าสู่หน้าจอยื่นแบบฟอร์มข้อค้นพบใหม่ 2. ปุ่ม “ยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอยื่นแบบฟอร์มการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม 3. ปุ่ม “แผนและกลไกการใช้ประโยชน์” สำหรับเข้าสู่หน้าจอยื่นแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ 4. ปุ่ม “ยื่นคำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอยื่นแบบฟอร์มการโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 5 | Tab สำหรับเลือกแสดงข้อมูลแบบฟอร์มงานวิจัยของผู้ใช้งานระบบในตาราง <ol style="list-style-type: none"> 1. Tab แสดงรายการข้อมูลข้อค้นพบใหม่ 2. Tab แสดงรายการข้อมูลรายงานที่เกี่ยวข้อง 3. Tab แสดงรายการข้อมูลคำขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม 4. Tab แสดงรายการข้อมูลแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ 5. Tab แสดงรายการข้อมูลคำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม 6. Tab แสดงรายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม 7. Tab แสดงรายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม 8. Tab แสดงรายการข้อมูลรายการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม 9. Tab แสดงรายการข้อมูลการขยายเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม 10. Tab แสดงรายการข้อมูลการจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ |
| 6 | ตารางแสดงรายการแบบฟอร์มงานวิจัยของผู้ใช้งานระบบ |
| 7 | ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล |
| 8 | ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัยของผู้ใช้งานระบบ |



ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว และเปลี่ยนรหัสผ่านการใช้งาน

1. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอบนฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
2. แก้ไขข้อมูลส่วนตัวลงในช่องที่ต้องการ
3. สามารถคลิกปุ่ม  เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านการใช้งานได้ โดยระบบจะแสดงช่องสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านขึ้นมา
4. เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

Choose file No file chosen

* คำนำหน้า นาย

* ชื่อ นิกวิจัย

* นามสกุล ทดสอบระบบ

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) Researcher

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Test-system

* เลขประจำตัวประชาชน / Passport 5426532512535

* ที่อยู่ 600/61 โครงการ บี สแควร์ พระราม 9-เหม่งจ๋าย, ซอยสหการประปูล แขวง วังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

* หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

* เบอร์โทร 089 899 8999

* สิทธิ์การใช้งาน นิกวิจัย หัวหน้าโครงการ

* ชื่อผู้ใช้งาน (E-mail) admin03@gmail.com

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านปัจจุบัน

รหัสผ่านใหม่

• ตัวอักษรภาษาอังกฤษ [A-Z] or [a-z]

• ความยาวเกิน 8 ตัวอักษร

ยืนยันรหัสผ่าน

ยกเลิก ตกลง

รูปภาพแสดงหน้าจอบนฟอร์มแก้ไขข้อมูลส่วนตัว



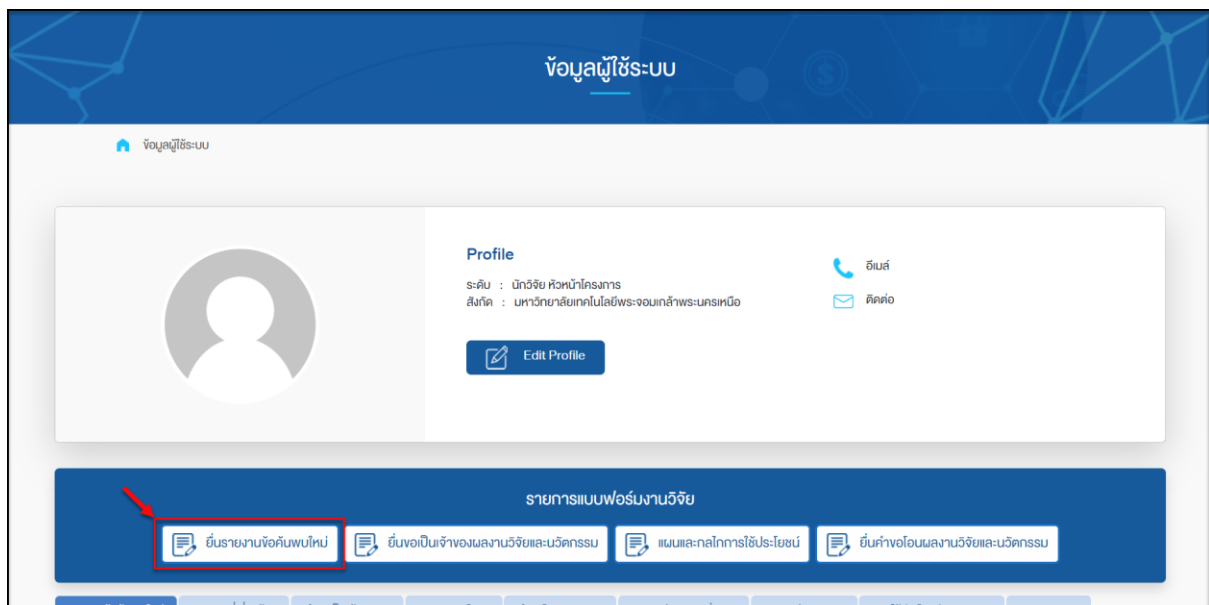
| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 1 | ช่องสำหรับอัปโหลดไฟล์รูปภาพผู้ใช้งาน |
| 2 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน |
| 3 | ปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน สำหรับแสดงช่องเปลี่ยนรหัสผ่าน |
| 4 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน |
| 5 | ปุ่ม X สำหรับปิดช่องเปลี่ยนรหัสผ่าน |
| 6 | ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการแก้ไขข้อมูล |
| 7 | ปุ่ม ตกลง สำหรับบันทึกข้อมูล |

5. รายการแบบฟอร์มงานวิจัย

5.1 ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มรายงานข้อค้นพบใหม่

ผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิกของระบบสามารถดำเนินการยื่นรายงานข้อค้นพบใหม่ผ่านระบบได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ไปที่หน้าจอข้อมูลผู้ใช้ระบบ (Profile) จากนั้นคลิกปุ่ม “ยื่นรายงานข้อค้นพบใหม่”



รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับยื่นรายงานข้อค้นพบใหม่

2. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลการยื่นรายงานข้อค้นพบใหม่
3. ทำการกำหนดข้อมูลต่าง ๆ ลงในช่องแบบฟอร์มที่ระบบกำหนด
4. เมื่อกำหนดข้อมูลต่าง ๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล



หน้า / ข้อมูลผู้ระบบ / รายงานขอค้นพบใหม่

1 รหัสรายงานจัดค้นพบใหม่ 2566/0004

ชื่อของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

2 ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาไทย) * ไปตรงระบุ

ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาอังกฤษ) * ไปตรงระบุ

2 คีย์เวิร์ด (ภาษาไทย) (ไม่เกิน 5 คำ) *

คีย์เวิร์ด (ภาษาอังกฤษ) (ไม่เกิน 5 คำ) *

3 รายละเอียดการรับทุน

เป็นโครงการในระบบ NRIIS หรือไม่ * รหัสโครงการ / เลขที่สัญญา *

ใช่ ไม่ใช่

ชื่อโครงการ * ไปตรงระบุ

สถานะโครงการ * ดำเนินการ สิ้นสุดโครงการ

สัญญาการรับทุน (แนบไฟล์รูปแบบ PDF ไม่เกิน 3 MB)

4

5 รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม

หัวหน้าโครงการ

ชื่อ *

นามสกุล *

เลขประจำตัวประชาชน *

สังกัด *

ตำแหน่ง *

โทรศัพท์ *

อีเมล *

สัดส่วน (%) โบนัสงานวิจัยและนวัตกรรม *

6 +

7 ผู้ให้ทุนร่วม

ผู้ให้ทุน *

ผู้ให้ทุนร่วม

ชื่อหน่วยงาน

8 +

9 ประเภทผู้รับทุน * ผู้รับทุน *

บุคคล หน่วยงาน

หัวหน้าโครงการ (แสดงผลตามที่เลือกหัวหน้าโครงการ) *

สาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง *

สาขาย่อย *

กลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง *

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลรายงานค้นพบใหม่ (ส่วนที่ 1)



รายละเอียดข้อค้นพบใหม่

วันที่ได้มาซึ่งข้อค้นพบใหม่ *

05/05/2023

ความใหม่หรือการพัฒนาขึ้นจากสิ่งที่ยังปรากฏอยู่เดิม *

กรอกข้อมูลโดยสังเขป แสดงให้เห็นความใหม่หรือการพัฒนาขึ้นจากสิ่งที่ยังปรากฏอยู่เดิม วันที่ได้มาซึ่งข้อค้นพบใหม่ และศักยภาพของข้อค้นพบใหม่

ศักยภาพของข้อค้นพบใหม่ในการขอความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์ *

ไปตรงระบุ

ข้อค้นพบใหม่ที่เกี่ยวข้อง หรือที่เปิดเผยมาก่อนหน้า *

รหัสข้อค้นพบใหม่ ชื่อเรื่อง ข้อค้นพบใหม่

แนบไฟล์รายละเอียดข้อค้นพบใหม่* (แนบไฟล์รูปแบบ PDF ไม่เกิน 3 MB)

Choose file No file chosen

1. กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด *(เตรียมลำดับความสำคัญจาก กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด 1-3)

ระบุ

2. กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด *(เตรียมลำดับความสำคัญจาก กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด 1-3)

ระบุ

3. กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด *(เตรียมลำดับความสำคัญจาก กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด 1-3)

ระบุ



**รายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ในกรณีที่จะมีความประสงค์จะขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตร
ออกแบบผลิตภัณฑ์**

ไม่เคยเปิดเผยสาระสำคัญของผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร



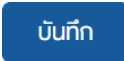
เคยเปิดเผยสาระสำคัญของผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร

ยกเลิก

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลรายงานข้อค้นพบใหม่ (ส่วนที่ 2)

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--|
| 1 | ส่วนสำหรับแสดงรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ และเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 2 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ) |
| 3 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายละเอียดการรับทุน |
| 4 | ส่วนสำหรับอัปโหลดไฟล์เอกสารสัญญาการรับทุน |
| 5 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม |
| 6 | ปุ่ม  สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล |
| 7 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายชื่อผู้ให้ทุนร่วม |
| 8 | ปุ่ม  สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล |

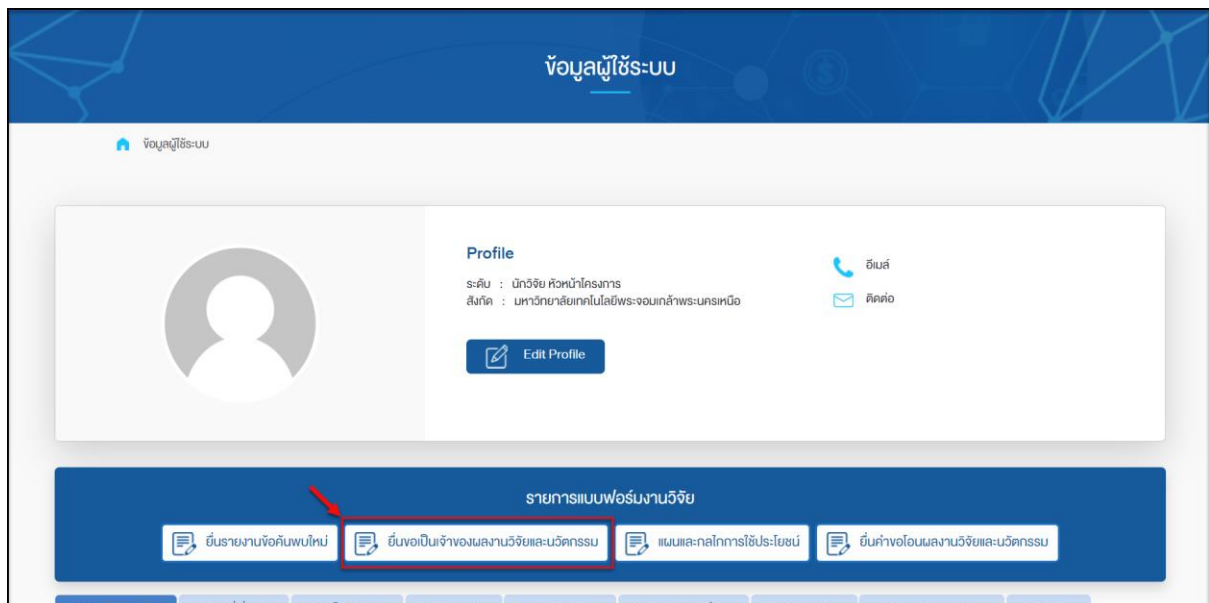


| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 9 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลผู้รับทุน |
| 10 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายละเอียดข้อค้นพบใหม่ |
| 11 | ปุ่ม  สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล |
| 12 | ส่วนสำหรับอัปโหลดไฟล์เอกสารรายละเอียดข้อค้นพบใหม่ |
| 13 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 14 | ปุ่ม  สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล |
| 15 | ปุ่ม  สำหรับบันทึกข้อมูล |

5.2 ขั้นตอนการยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิกของระบบสามารถดำเนินการยื่นเรื่องเพื่อขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมผ่านระบบได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ไปที่หน้าจอข้อมูลผู้ใช้ระบบ (Profile) จากนั้นคลิกปุ่ม “ยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม”



รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

2. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลรายละเอียดการยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
3. ทำการเลือกกำหนดข้อมูลรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานข้อค้นพบใหม่ที่เลือกลงในแบบฟอร์มให้อัตโนมัติ



- จากนั้นทำการกำหนดข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม รวมถึงแผนและกลไกการนำผลงานผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ลงในช่องแบบฟอร์มที่ระบบกำหนด
- เมื่อกำหนดข้อมูลต่าง ๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

การขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ข้อมูลผู้ใช้งาน / แบบฟอร์มการขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

รหัสรายการการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

รหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ รหัสค่าของความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

1 → โปรดระบุ...

รายละเอียดผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาไทย) * ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาอังกฤษ) *

ชื่อโครงการ *

เป็นโครงการในระบบ NRIIS หรือไม่ * รหัสโครงการ / เลขที่สัญญา *

ใช่ ไม่ใช่ ถ้าตอบใช่ ระบบรหัสโครงการ (อ้างอิงจากระบบ NRIIS) หรือ ถ้าตอบไม่ใช่ ระบบเลขที่สัญญา

2 → ผู้ถือหุ้น หัวหน้าโครงการ

ประเภทผู้ถือหุ้น * ผู้ถือหุ้น *

บุคคล หน่วยงาน

ผู้ถือหุ้นร่วม ชื่อหน่วยงาน

วันที่สร้างหรือค้นพบผลงานวิจัยและนวัตกรรม วันที่เปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ผู้แจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ประเภทบุคคล

3 → บุคคลธรรมดา มีถิ่นที่อยู่นอกหน่วยงาน

สัญชาติ *

ไทย ต่างชาติ

ชื่อ * นามสกุล * เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง *

4 → โปรดระบุ... โปรดระบุ... โปรดระบุ...

ตำแหน่ง * สังกัด *

โปรดระบุ... โปรดระบุ...

ที่อยู่ *

โปรดระบุ...

โทรศัพท์ * อีเมล *

โปรดระบุ... โปรดระบุ...

รูปภาพแสดงหน้าจอแบบฟอร์มยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ส่วนที่ 1)

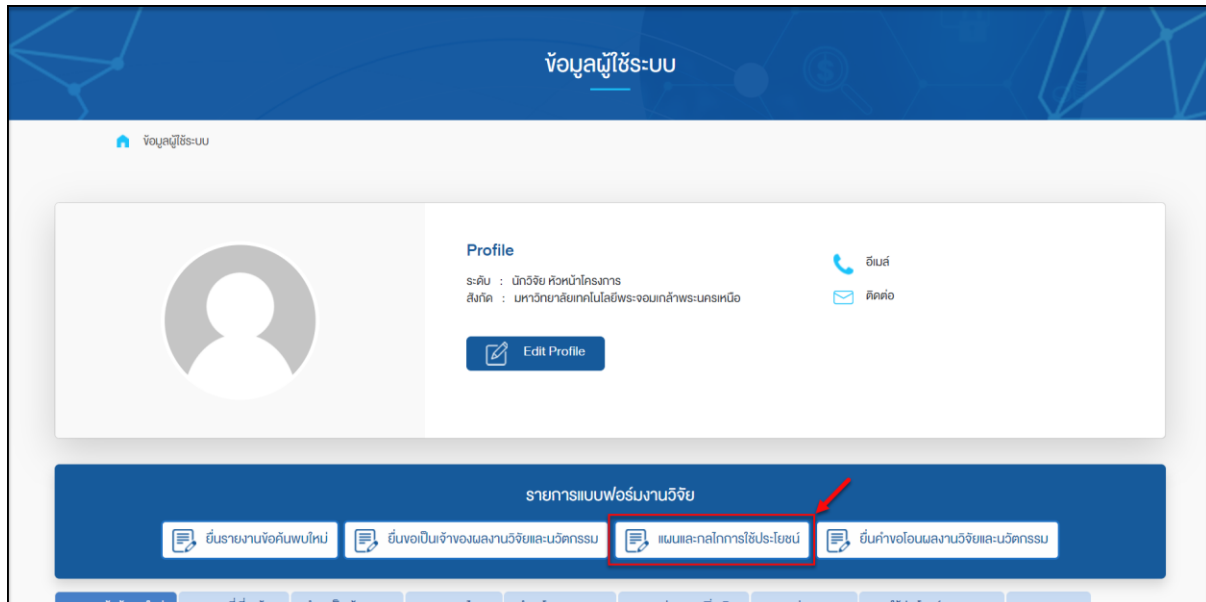
รูปภาพแสดงหน้าจอแบบฟอร์มยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ส่วนที่ 2)

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 1 | ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ |
| 2 | ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 3 | ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลประเภทบุคคล ของผู้แจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 4 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลของผู้แจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 5 | ส่วนสำหรับอัปโหลดไฟล์เอกสารประกอบการยื่นแบบฟอร์ม |
| 6 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ |
| 7 | ปุ่ม + เพิ่ม สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล |
| 8 | ปุ่ม บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล |
| 9 | ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล |

5.3 ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์

ผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิกของระบบสามารถดำเนินการยื่นแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผ่านระบบได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ไปที่หน้าจอข้อมูลผู้ใช้ระบบ (Profile) จากนั้นคลิกปุ่ม “แผนและกลไกการใช้ประโยชน์”



รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับยื่นแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์

2. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลรายละเอียดแผนและกลไกการใช้ประโยชน์
3. ทำการเลือกกำหนดข้อมูลรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ ระบบจะแสดงข้อมูลรหัสแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ลงในแบบฟอร์มให้อัตโนมัติ
4. จากนั้นทำการกำหนดข้อมูลในส่วนอื่นๆ ลงในช่องแบบฟอร์มที่ระบบกำหนด
5. เมื่อกำหนดข้อมูลต่าง ๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล



แผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

🏠 / ข้อมูลในระบบ / แบบฟอร์มแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

■ รหัสรายงานการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

รหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ รหัสแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ⓘ

➡ 1 ไประบุ...

■ ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน

| | | |
|---|----------------------------------|-----------------------------------|
| คำนำหน้า * <input type="text" value="ระบุ"/> | ชื่อ * <input type="text"/> | นามสกุล * <input type="text"/> |
| เลขประจำตัวประชาชน * <input type="text"/> | สังกัด * <input type="text"/> | ตำแหน่ง * <input type="text"/> |
| เบอร์โทรศัพท์ * <input type="text"/> | อีเมล * <input type="text"/> | |

■ สถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม *

| | |
|---|--|
| <input type="radio"/> ต้องการการวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับห้องปฏิบัติการ หรือการวิจัยเบื้องต้นเพื่อพิสูจน์ผล-ตรวจสอบแนวคิดใหม่ (TRL/SRL 1-4) | <input type="radio"/> ต้องการการวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับ pilot scale หรือการวิจัยภายใต้สิ่งแวดล้อมขึ้นเพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ของผลงาน (TRL/SRL 5-6) |
| <input type="radio"/> ต้องการการวิจัยเพื่อต่อยอดในภาคสนามเพื่อเตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือก้าวออกจากรู้ออกทดลองในวงจำกัด (TRL/SRL 7-9) | <input type="radio"/> พร้อมถ่ายทอดเทคโนโลยี |
| <input type="radio"/> อื่นๆ ไประบุ | |

■ การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ➡ 5 + เพิ่ม

วัตถุประสงค์ของการใช้ประโยชน์

| | | |
|---|---|--|
| <input type="radio"/> ใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย | <input type="radio"/> ใช้ประโยชน์ด้านเศรษฐกิจ | <input type="radio"/> ใช้ประโยชน์ด้านสังคม |
|---|---|--|

รูปแบบของการใช้ประโยชน์

| | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือต่อยอดผลงานนั้น | <input type="checkbox"/> การใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม | <input type="checkbox"/> การจำหน่ายใบอนุญาตผลงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีประโยชน์ตอบแทนที่คำนวณเป็นเงินได้ |
|--|---|--|

ลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์

| | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> การผลิตผลิตภัณฑ์ | <input type="checkbox"/> การจัดทำบริการ | <input type="checkbox"/> การปรับปรุงกระบวนการผลิต |
| <input type="checkbox"/> ลดต้นทุนการผลิต | <input type="checkbox"/> การจัดตั้งสร้างองค์กร | <input type="checkbox"/> กำหนดนโยบายหรือใช้ประโยชน์การตัดสินใจเชิงนโยบาย |
| <input type="checkbox"/> แก้ปัญหาหรือพัฒนาเชิงพื้นที่ | <input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงพาณิชย์ ไปตลาด | <input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงสาธารณประโยชน์ ไประบุ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ ไประบุ | | |




■ กำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

➡ 6 ระยะเวลา (เดือน) * ⓘ เริ่มวันที่

05/05/2023

รูปภาพแสดงหน้าจอแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ (ส่วนที่ 1)

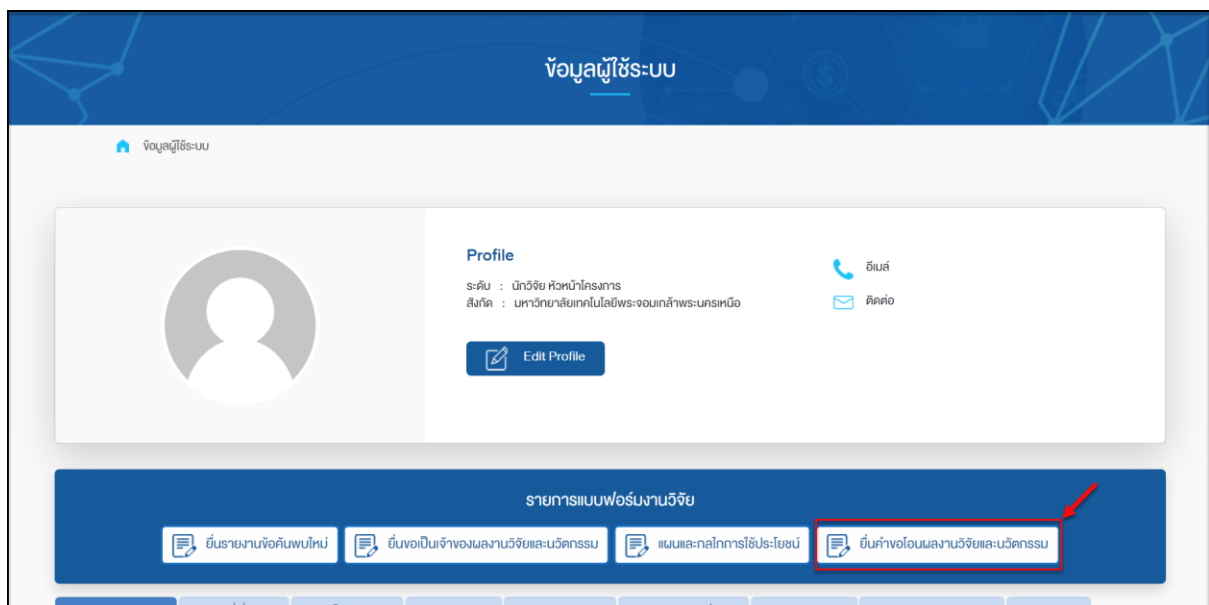
รูปภาพแสดงหน้าจอแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ (ส่วนที่ 2)

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--|
| 1 | ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ |
| 2 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลของผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน |
| 3 | ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลสถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 4 | ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ |
| 5 | ปุ่ม  สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล |
| 6 | ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 7 | ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ |
| 8 | ปุ่ม  สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล |
| 9 | ปุ่ม  สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูลกิจกรรม และผลผลิตที่ต้องส่งมอบ |
| 10 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลการประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม |

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 11 | ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ |
| 12 | ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลกลุ่มที่ได้รับผลประโยชน์ |
| 13 | ช่อง <input type="checkbox"/> สำหรับกำหนดยอมรับเงื่อนไข |
| 14 | ปุ่ม บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล |
| 15 | ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล |

5.4 ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มคำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม

1. ไปที่หน้าจอข้อมูลผู้ใช้ระบบ (Profile) จากนั้นคลิกปุ่ม “ยื่นคำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม”



รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับยื่นคำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม

2. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลรายละเอียดการโอนสิทธิความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
3. ทำการเลือกกำหนดข้อมูลรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เลือกลงในแบบฟอร์มให้อัตโนมัติ
4. จากนั้นทำการกำหนดข้อมูลในส่วนอื่นๆ ลงในช่องแบบฟอร์มที่ระบบกำหนด
5. เมื่อกำหนดข้อมูลต่าง ๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล



การโอนสิทธิความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

/ ข้อมูลผู้ใช้งาน / การโอนสิทธิความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

สรุปรายงานการโอนสิทธิความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

สรุปรายงานข้อค้นพบใหม่ สรุปรายงานการโอนสิทธิความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

1 →

รายละเอียดผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาไทย) * ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาอังกฤษ) *

หัวหน้าโครงการ

| | | |
|------------------------|---------------------------|----------------------|
| ชื่อ นามสกุล | เลขประจำตัวประชาชน | สังกัด |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| ตำแหน่ง | โทรศัพท์ | อีเมล |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| ที่อยู่วีลัด (ภาษาไทย) | ที่อยู่วีลัด (ภาษาอังกฤษ) | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

โครงการ

ชื่อโครงการ *

3 → เป็นโครงการในระบบ NRIIS หรือไม่ * รหัสโครงการ / เลขที่สัญญา *

ใช่ ไม่ใช่ ถ้าตอบใช่ ระบบรหัสโครงการ (อ้างอิงจากระบบ NRIIS) หรือ ถ้าตอบไม่ใช่ ระบบเลขที่สัญญา

แหล่งทุน หัวหน้าโครงการ

การบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

4 → การบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม โปรดอธิบาย

ชื่อผู้มีสิทธิใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

5 →

| | | |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|
| ชื่อ นามสกุล | เลขประจำตัวประชาชน | สังกัด |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| ตำแหน่ง | โทรศัพท์ | อีเมล |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม | | |
| <input type="text"/> | | |

6 →

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลรายงานการยื่นโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ส่วนที่ 1)



7 → รายได้หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

หมายเหตุ: ข้อใดที่เห็นสมควรจากงานวิจัยและนวัตกรรมในภาพรวม ก็นี้ จะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลรายชื่อโครงการสู่สาธารณะและไม่นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

กำหนดแผนการจำหน่ายหรือโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม (หน่วย บาท) * ค่า Upfront Fee (หน่วย บาท) * ค่า Royalty Fee (หน่วย บาท) * วรรณคดีหรือประโยชน์ตอบแทนอื่น (หน่วย บาท) *

0 0 0 0

หลักฐานแสดงรายได้จากการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ (รูปแบบ pdf ไม่เกิน 3 mb) *

Choose file No file chosen

8 → ข้อมูลของผู้รับโอน

ประเภทบุคคล

บุคคลธรรมดา นิติบุคคลหน่วยงาน

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมีการโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม ไปรอดิเบย์ *

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมีการโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม ไปรอดิเบย์

ประโยชน์ที่จะได้รับจากการโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม ไปรอดิเบย์ *

ประโยชน์ที่จะได้รับจากการโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม ไปรอดิเบย์

9 → แผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

แผนและกลไก ผู้รับ วัตถุประสงค์

โปรดระบุ...

10 → + เพิ่ม

+ เพิ่ม

11 → บันทึก ยกเลิก 12

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลรายการงานการยื่นโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ส่วนที่ 2)

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--|
| 1 | ส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลรหัสรายการขอค้นพบใหม่ |
| 2 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 3 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลโครงการ |
| 4 | ส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลการบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 5 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลชื่อผู้มีสิทธิใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 6 | ปุ่ม สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล |
| 7 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายได้หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม |



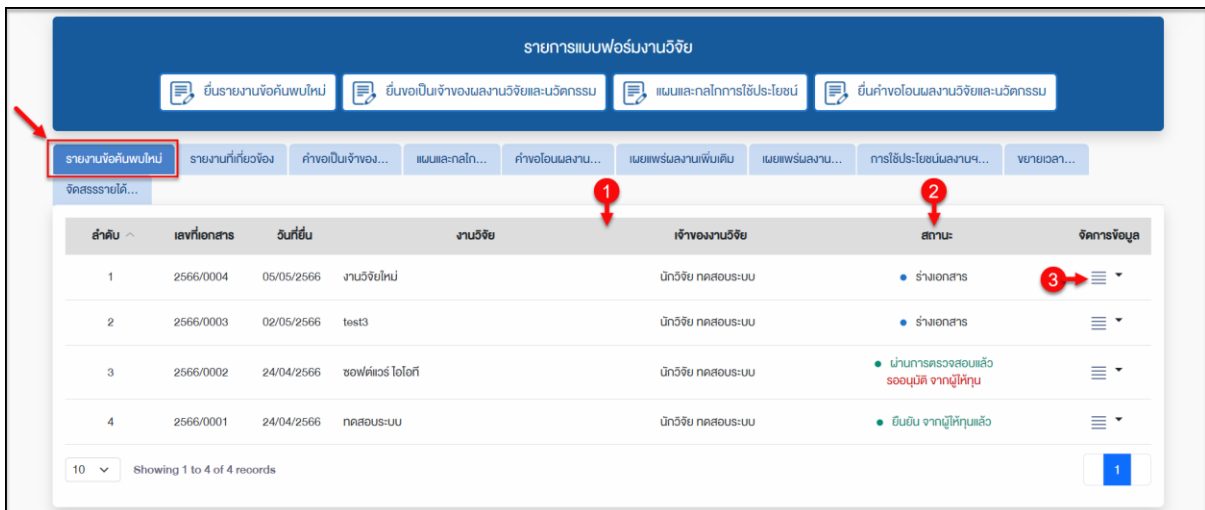
| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--|
| 8 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลผู้รับโอน |
| 9 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ |
| 10 | ปุ่ม + เพิ่ม สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล |
| 11 | ปุ่ม บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล |
| 12 | ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล |

6. ส่วนแสดงรายการข้อมูลงานวิจัย


ส่วนแสดงรายการข้อมูลงานวิจัยระบบจะแบ่งเป็น Tab ตามประเภท เช่น Tab แสดงข้อมูลรายงานข้อค้นพบใหม่, Tab แสดงข้อมูลรายงานที่เกี่ยวข้อง, Tab แสดงข้อมูลคำขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม, Tab แสดงข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม หรือ Tab แสดงข้อมูลรายการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น มีรายละเอียดดังนี้

6.1 Tab รายงานข้อค้นพบใหม่

คลิก Tab “รายงานข้อค้นพบใหม่” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลข้อค้นพบใหม่ มีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลข้อค้นพบใหม่

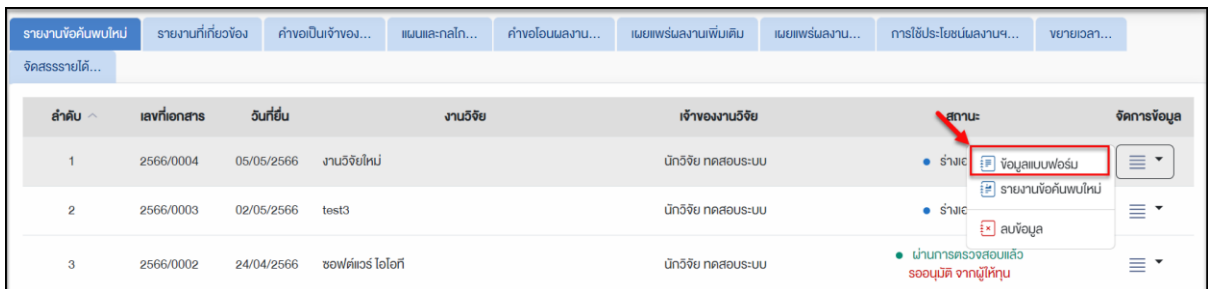
| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 1 | ตารางแสดงรายการข้อมูลข้อค้นพบใหม่ |
| 2 | ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล |
| 3 | ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัย ดังนี้ 1. เมนู “ข้อมูลแบบฟอร์ม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มข้อค้นพบใหม่ |




| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--|
| | 2. เมนู “รายงานข้อค้นพบใหม่” สำหรับแสดงหน้าจอข้อมูลรายงานข้อค้นพบใหม่ ในลักษณะของไฟล์เอกสาร PDF 3. เมนู “ลบข้อมูล” สำหรับลบข้อมูล 4. เมนู “เผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอกำหนดข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม |

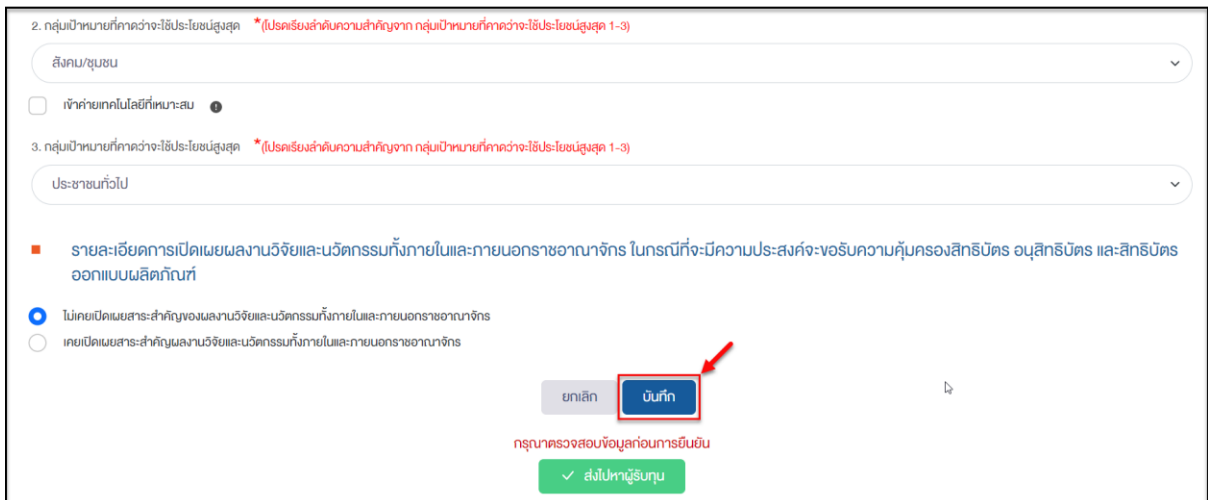
ขั้นตอนการจัดการข้อมูลแบบฟอร์มข้อค้นพบใหม่

1. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล จากนั้นเลือกเมนู “ข้อมูลแบบฟอร์ม”

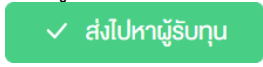


รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับจัดการข้อมูลแบบฟอร์มข้อค้นพบใหม่

2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มข้อค้นพบใหม่ โดยในกรณีที่ข้อมูลยังไม่ได้ถูกส่งไปยังผู้รับทุน ระบบจะยังอนุญาตให้ทำการแก้ไขข้อมูลได้ โดยแก้ไขข้อมูลลงในช่องที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลการแก้ไข



รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับบันทึกการแก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มข้อค้นพบใหม่

3. ในกรณีที่ตรวจสอบข้อมูลแบบฟอร์มข้อค้นพบใหม่แล้ว และต้องการส่งข้อมูลไปยังผู้รับทุน ให้ทำการคลิกปุ่ม  เพื่อยืนยัน

2. กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด * (โปรดเรียงลำดับความสำคัญจาก กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด 1-3)

สังคม/ชุมชน

เข้าค่ายเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด * (โปรดเรียงลำดับความสำคัญจาก กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด 1-3)

ประชาชนทั่วไป

รายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ในกรณีที่จะมีความประสงค์จะได้รับความคุ้มครองสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตร
ออกนอกแบบผลิตภัณฑ์

ไม่เปิดเผยสาระสำคัญของผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร

เคยเปิดเผยสาระสำคัญของผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร


ยกเลิก บันทึก

กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนการยืนยัน

ส่งไปหาผู้รับทุน

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับส่งข้อมูลข้อค้นพบใหม่ไปยังผู้รับทุน

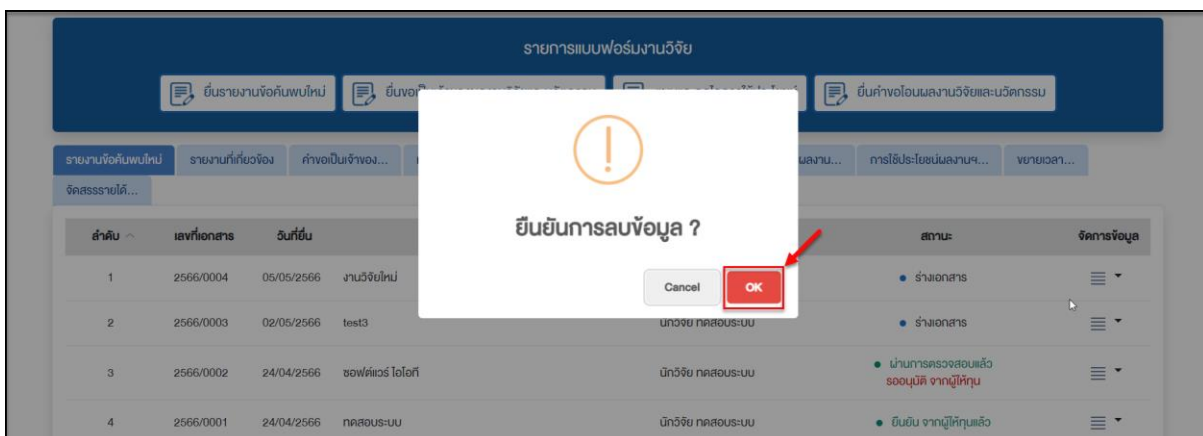
ขั้นตอนการลบข้อมูลข้อค้นพบใหม่

1. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล (เฉพาะข้อมูลที่ยังไม่ถูกตรวจสอบและอนุมัติ) จากนั้นเลือกเมนู “ลบข้อมูล”

| ลำดับ | เลขที่เอกสาร | วันที่ยื่น | งานวิจัย | เจ้าของงานวิจัย | สถานะ | จัดการข้อมูล |
|-------|--------------|------------|------------------|-------------------|--|--|
| 1 | 2566/0004 | 05/05/2566 | งานวิจัยใหม่ | นักวิจัย กคสอระบบ | ร่างเอกสาร | ข้อมูลแบบฟอร์ม รายงานข้อค้นพบใหม่ ลบข้อมูล |
| 2 | 2566/0003 | 02/05/2566 | test3 | นักวิจัย กคสอระบบ | ร่างเอกสาร | |
| 3 | 2566/0002 | 24/04/2566 | ซอฟต์แวร์ ไอโอที | นักวิจัย กคสอระบบ | ผ่านการตรวจสอบแล้ว รออนุมัติ จากผู้ให้ทุน | |


รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับลบข้อมูลข้อค้นพบใหม่

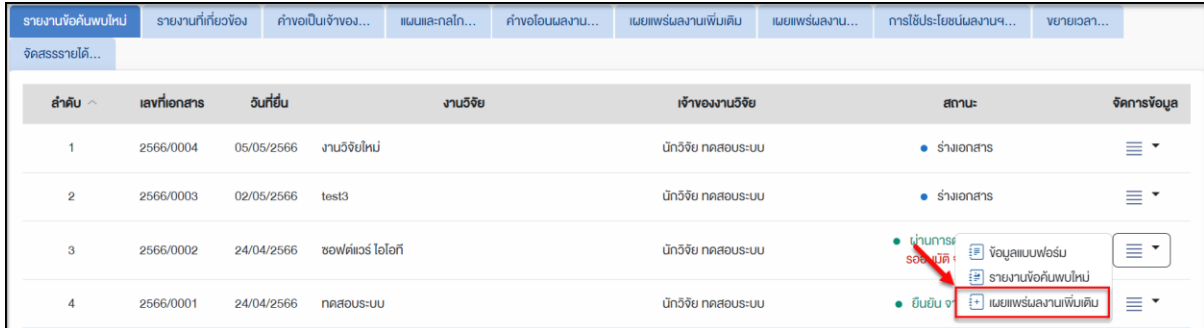
2. ระบบจะแสดง Popup สำหรับยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการลบข้อมูล



รูปภาพแสดง Popup สำหรับยืนยันการลบข้อมูล

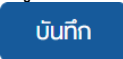
ขั้นตอนการจัดการข้อมูลเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

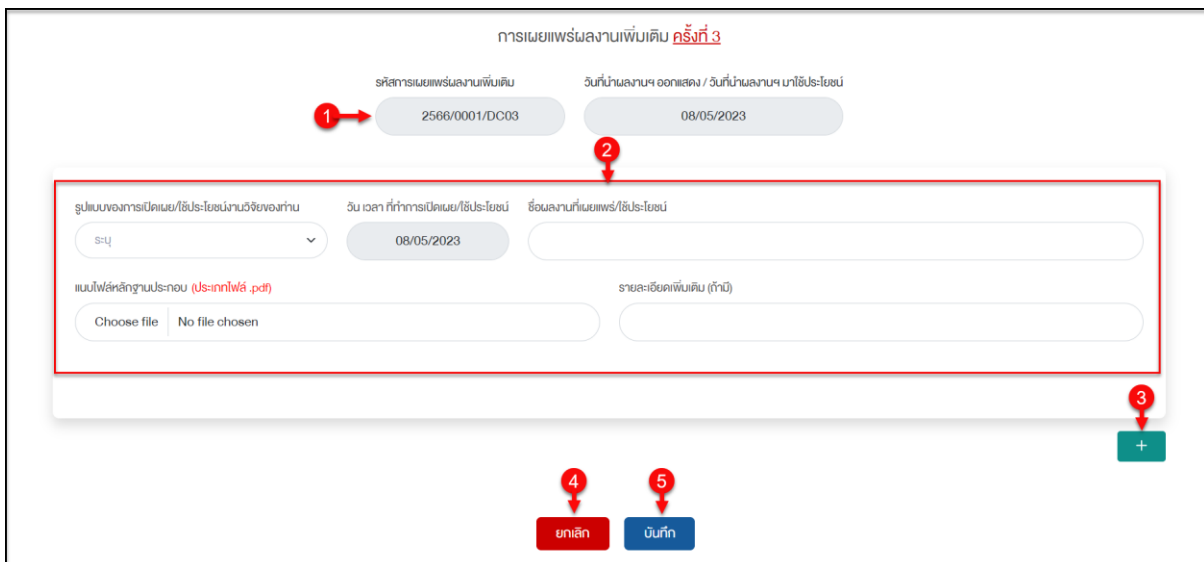
1. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล (เฉพาะข้อมูลที่ผ่านมาการตรวจสอบและอนุมัติแล้ว) จากนั้นเลือกเมนู “เผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม”



| ลำดับ | เลขที่เอกสาร | วันที่ยื่น | งานวิจัย | เจ้าของงานวิจัย | สถานะ | จัดการข้อมูล |
|-------|--------------|------------|------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2566/0004 | 05/05/2566 | งานวิจัยใหม่ | นักวิจัย กคสอระบบ | ร่างเอกสาร | |
| 2 | 2566/0003 | 02/05/2566 | test3 | นักวิจัย กคสอระบบ | ร่างเอกสาร | |
| 3 | 2566/0002 | 24/04/2566 | ซอฟต์แวร์ ไอโอที | นักวิจัย กคสอระบบ | ผ่านการ สอบ อนุมัติ | ข้อมูลแบบฟอร์ม รายงานข้อค้นพบใหม่ |
| 4 | 2566/0001 | 24/04/2566 | กคสอระบบ | นักวิจัย กคสอระบบ | ยื่นยื่นข | เผยแพร่งานเพิ่มเติม |

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับจัดการข้อมูลเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มข้อค้นพบใหม่ ที่ส่วนด้านล่างของแบบฟอร์มจะเป็นส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม
3. ทำการกำหนดข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม ลงในช่องที่ระบบกำหนด
4. จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



การเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม **ครั้งที่ 3**

รหัสการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม: 2566/0001/DC03 (1)

วันที่นำผลงานฯ ออกแสดง / วันที่นำผลงานฯ มาใช้ประโยชน์: 08/05/2023 (2)

รูปแบบของการเปิดเผย/ใช้ประโยชน์งานวิจัยของท่าน: ระบุ

วัน เวลา ที่ทำการเปิดเผย/ใช้ประโยชน์: 08/05/2023


ชื่อผลงานที่เผยแพร่/ใช้ประโยชน์: _____

แนบไฟล์หลักฐานประกอบ (JPG/PDF) (3)

รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี): _____

ยกเลิก (4) บันทึก (5)

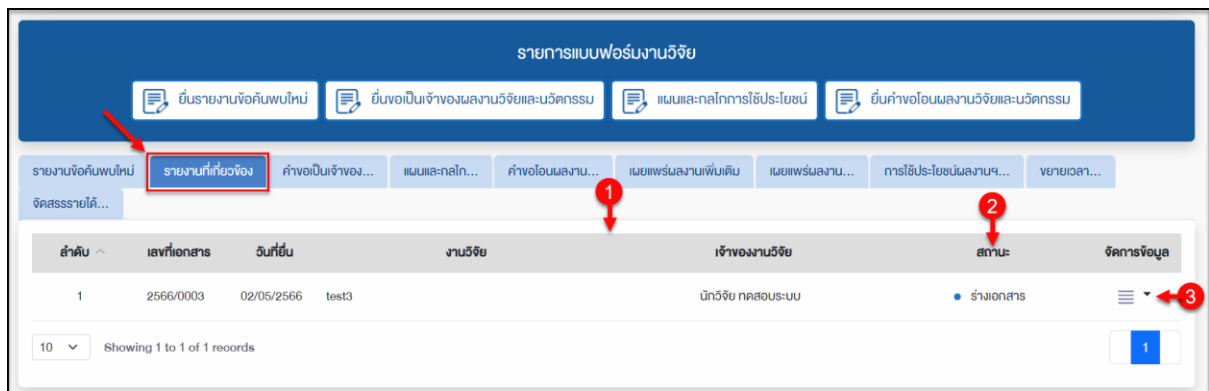
รูปภาพแสดงแบบฟอร์มกำหนดข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--|
| 1 | ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลรหัสการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม |
| 2 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม |
| 3 | ปุ่ม  สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล |


| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 4 | ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการกำหนดข้อมูล |
| 5 | ปุ่ม บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล |

6.2 Tab รายงานที่เกี่ยวข้อง

คลิก Tab “รายงานที่เกี่ยวข้อง” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลรายงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

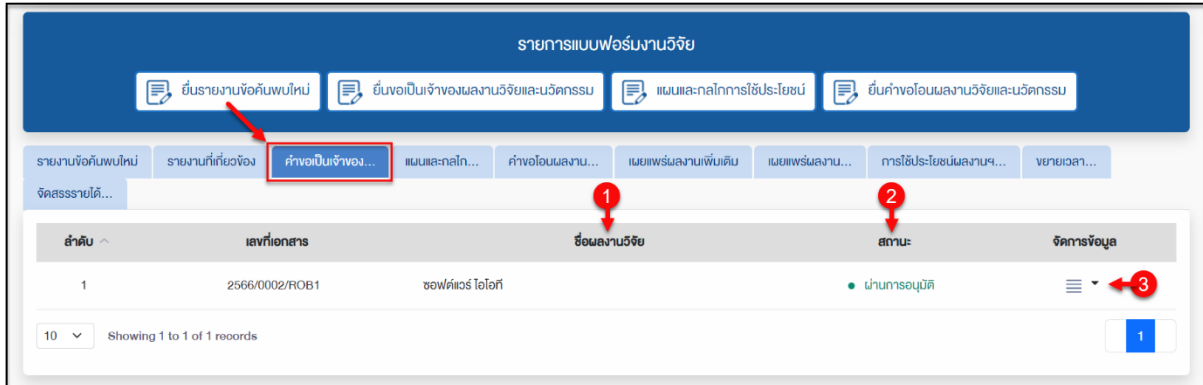


รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลรายงานที่เกี่ยวข้อง


| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 1 | ตารางแสดงรายการข้อมูลรายงานที่เกี่ยวข้อง |
| 2 | ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล |
| 3 | ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> เมนู “รายงานข้อค้นพบใหม่” สำหรับแสดงหน้าจอข้อมูลรายงานข้อค้นพบใหม่ ในลักษณะของไฟล์เอกสาร PDF |

6.3 Tab คำขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม


คลิก Tab “คำขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลคำขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม มีรายละเอียดดังนี้

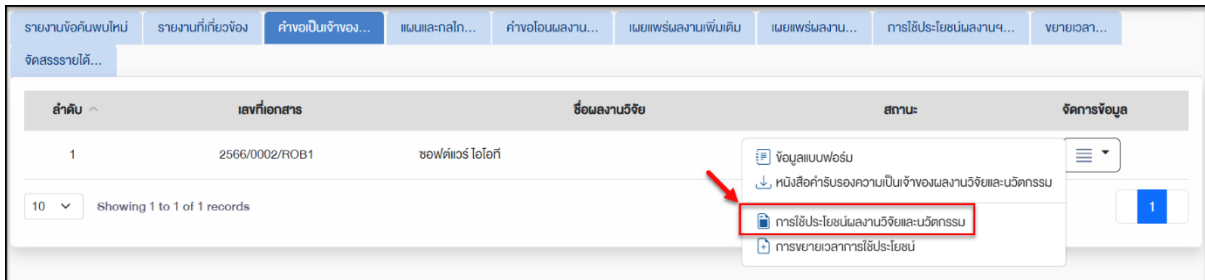


รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลคำขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

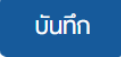
| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 1 | ตารางแสดงรายการข้อมูลคำขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 2 | ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล |
| 3 | ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> เมนู “ข้อมูลแบบฟอร์ม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มข้อค้นพบใหม่ เมนู “หนังสือคำรับรองความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม” สำหรับแสดงหน้าจอข้อมูลหนังสือคำรับรองความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม ในลักษณะของไฟล์เอกสาร PDF เมนู “การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอกำหนดข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม เมนู “การขยายเวลาการใช้ประโยชน์” สำหรับเข้าสู่หน้าจอกำหนดข้อมูลการขยายเวลาการใช้ประโยชน์เจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม |

ขั้นตอนการจัดการข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

1. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล จากนั้นเลือกเมนู “การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม”



รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับจัดการข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

2. ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มกำหนดข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
3. ทำการกำหนดข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ลงในช่องที่ระบบกำหนด
4. จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ข้อมูลผู้ใช้งาน / การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

เป็นการจำหน่ายหรือไม่ *

ใช่ (รายงานถึงที่มีการจำหน่าย) ไม่ใช่ (รายงานจนครบกำหนด 3 ปีนับจากวันที่ใช้ประโยชน์ครั้งแรก)

รหัสรายการจัดค้นพบใหม่: 2566/0002 รหัสรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม: 2566/0002/FOB02 ครั้งที่: 2

วันที่ส่งรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม: [Blank] เจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม: นายณัฐวิชัย กคสอสรบม

รายละเอียดของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาไทย): ซอฟต์แวร์ ไอโอที ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาอังกฤษ): Software IOT

ชื่อโครงการ: โครงการไอโอที

เป็นโครงการในระบบ NRIIS หรือไม่ รหัสโครงการ / เลขที่สัญญา: ใช่ ไม่ใช่ 0001

ชื่อหน่วยงานของรัฐ/ผู้ทุน: สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) หัวข้อโครงการ: กคสอสร บัญชี

ประเภทผู้รับทุน: บุคคล หน่วยงาน

ผู้รับทุน: นายรณัฐ นวัตกรรม

ผู้ทุนร่วม: เอกชน ชื่อหน่วยงาน: AIT co.,Ltd.

รูปภาพแสดงแบบฟอร์มกำหนดข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ส่วนที่ 1)



ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน

ชื่อ - นามสกุล สังกัด ตำแหน่ง

ชื่อผู้สกรีนใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

สถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม *

- การวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับห้องปฏิบัติการ หรือการวิจัยเบื้องต้นเพื่อพิสูจน์และตรวจสอบแนวคิดใหม่ (TRL/SRL 1-4)
- การวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับ pilot scale หรือการวิจัยภายใต้สิ่งแวดล้อมจริงเพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ของผลงาน (TRL/SRL 5-6)
- การวิจัยเพื่อต่อยอดในภาคสนามเพื่อเตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดในวงกว้าง (TRL/SRL 7-9)
- ถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลง/ไม่มีการใช้ประโยชน์
- อื่นๆ โปรดระบุ

การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

วัตถุประสงค์ของการใช้ประโยชน์ *

- ใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย
- ใช้ประโยชน์ด้านเศรษฐกิจ
- ใช้ประโยชน์ด้านสังคม

รูปแบบของการใช้ประโยชน์ *

- การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมหรือต่อยอดผลงานนั้น
- การใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- การจำหน่ายจ่ายโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีประโยชน์ตอบแทนที่คำนวณเป็นเงินได้

แนบไฟล์รูปแบบการใช้ประโยชน์ (รูปแบบ pdf ไม่เกิน 3 mb)

ลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์ *

ใช้ประโยชน์ด้านเศรษฐกิจ

- การผลิตผลิตภัณฑ์
- การจัดทำบริการ
- การปรับปรุงกระบวนการผลิต
- ลดต้นทุนการผลิต
- การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงพาณิชย์ โปรดระบุ...

ใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย

- การจัดทำโครงสร้างองค์กร
- กำหนดนโยบายหรือใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเชิงนโยบาย
- การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงนโยบาย โปรดระบุ...

ใช้ประโยชน์ด้านสังคม

- ทำดีนุทาหรือพัฒนาเชิงพื้นที่
- การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงสังคมหรือสาธารณประโยชน์ โปรดระบุ...

กำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ระยะเวลา (ระบุได้ไม่เกิน 24 เดือน) เริ่มวันที่ (วันที่ขึ้นของประเภทเป็นเจ้าของผลงาน เป็นลายลักษณ์อักษร)

| ระยะเวลา | กิจกรรม | ผลผลิตที่ต้องส่งมอบ |
|-------------------------|---------|---------------------|
| April 2023 ถึง May 2023 | 1. 2222 | 1. 222 |
| June 2023 ถึง July 2023 | 1. 3333 | 1. 333 |

รูปภาพแสดงแบบฟอร์มกำหนดข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ส่วนที่ 2)



รายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิในการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม *

- ผู้เป็นเจ้าของผลงานเป็นผู้ใช้ประโยชน์เอง
- อนุญาตให้ใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive Licensing) ①
- อนุญาตให้ใช้สิทธิโดยไม่จำกัดจำนวนผู้รับอนุญาต (Non-Exclusive Licensing) ①
- อนุญาตให้ใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียวแต่ไม่จำกัดเจ้าขงสิทธิ (Sole Licensing) ①

การขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โปรดระบุรายละเอียด *

- สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (Patent)
- สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Industrial Design)
- อนุสิทธิบัตร
- เครื่องหมายการค้า (Trademark)
- เครื่องหมายบริการ (Service Mark)
- เครื่องหมายรับรอง (Certification Mark)
- เครื่องหมายร่วม (Collective Mark)
- คุ้มครองพันธุ์พืช
- ความลับทางการค้า
- สิ่งนี้เข้ากฏบัตร
- แบบผังภูมิของวงจรรวม
- ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- สิทธิบัตร
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

การอนุญาตให้ใช้สิทธิ และเงื่อนไขการอนุญาต ทั้งกรณีในประเทศและต่างประเทศ และการอนุญาตให้ใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียว *

จำนวนสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ (หน่วย สัญญา)

โปรดระบุ...

เงื่อนไขการอนุญาตให้ใช้สิทธิ

- อนุญาตให้ใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียว
- อนุญาตให้ใช้สิทธิโดยมีเงื่อนไข โปรดระบุ...

การพัฒนาแผนธุรกิจ การหาตลาด การศึกษาความเป็นไปได้ทางการตลาด หรือความพยายามในการใช้ประโยชน์อื่น โปรดอธิบาย *

รายได้หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น (ซึ่งประมาณการมูลค่าได้) ที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

รายได้หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมรอบปี *

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| จำนวนเงินรายได้ (บาท) | ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ซึ่งประมาณการมูลค่าได้) (บาท) | รวมผลประโยชน์ที่ได้รับ (บาท) |
| <input type="text" value="โปรดระบุ..."/> | <input type="text" value="โปรดระบุ..."/> | <input type="text" value="0"/> |

รายได้หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งหมด (สะสม) *

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| จำนวนเงินรายได้ (บาท) | ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ซึ่งประมาณการมูลค่าได้) (บาท) | รวมผลประโยชน์ที่ได้รับ (บาท) |
| <input type="text" value="โปรดระบุ..."/> | <input type="text" value="โปรดระบุ..."/> | <input type="text" value="0"/> |

หมายเหตุ เพื่อที่เห็นผลกรรจนาจากงานวิจัยและนวัตกรรมในภาพรวม ทั้งนี้ จะมีการนิเทศข้อมูลรายโครงการสู่สาธารณะและให้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ① *

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ในการจัดสรรรายได้และการศึกษาใช้จ่าย (แนบไฟล์ pdf) *

มีรายได้ที่เกิดน้จากการใช้ประโยชน์ผลงานระหว่างรอบการรายงานหรือไม่ *

ใช่ ไม่ใช่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้ เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วนทุกประการ ส่วนนี้ไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

10 ยอมรับ


11 12

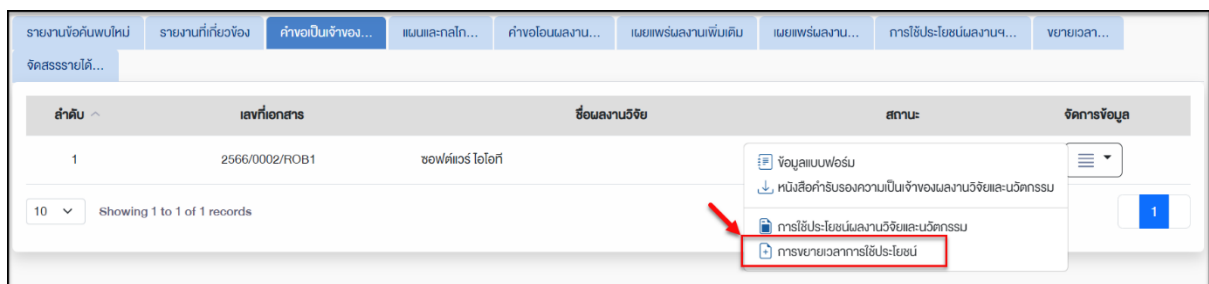
รูปภาพแสดงแบบฟอร์มกำหนดข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ส่วนที่ 3)



| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--|
| 1 | ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลสถานะจำหน่ายไอออน |
| 2 | ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ |
| 3 | ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 4 | ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลผู้รับทุน/ผู้ให้ทุน |
| 5 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน |
| 6 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ |
| 7 | ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลกำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 8 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายละเอียดการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 9 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายได้หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น |
| 10 | ช่อง <input type="checkbox"/> สำหรับกำหนดยอมรับเงื่อนไข |
| 11 | ปุ่ม บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล |
| 12 | ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล |

ขั้นตอนการจัดการข้อมูลการขยายเวลาการใช้ประโยชน์

1. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล จากนั้นเลือกเมนู “การขยายเวลาการใช้ประโยชน์”



รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับจัดการข้อมูลการขยายเวลาการใช้ประโยชน์

2. ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มกำหนดข้อมูลการขยายเวลาการใช้ประโยชน์
3. ที่ส่วนการขอขยายเวลาการใช้ประโยชน์ (ครั้งปัจจุบัน) ทำการกำหนดข้อมูลต่าง ๆ ลงในช่องแบบฟอร์มที่ระบบกำหนด
4. เมื่อกำหนดข้อมูลต่าง ๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล



การขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

[Home](#) / [ข้อมูลผู้ใช้งาน](#) / [การขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม](#)

รหัสการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ *

รหัสผลงานวิจัยและนวัตกรรม *

รายละเอียดของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาไทย)

ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาอังกฤษ)

เจ้าพนักงานวิจัยและนวัตกรรม

ระยะเวลาในการใช้ประโยชน์

ระยะเวลาในการใช้ประโยชน์ตามคำรับรอง

เริ่มวันที่

ถึงวันที่

การขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์

ระยะเวลาในการใช้ประโยชน์ ครั้งที่ 1

เริ่มวันที่

ถึงวันที่

ระยะเวลาในการใช้ประโยชน์ ครั้งที่ 2

เริ่มวันที่

ถึงวันที่

ระยะเวลาในการใช้ประโยชน์ ครั้งที่ 3 (ฉบับแก้ไข)

เริ่มวันที่

ถึงวันที่

การขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ (ครึ่งปีปัจจุบัน)

เริ่มวันที่ *

ถึงวันที่ *

ปัจจัยจูงใจหรือเหตุผลและความจำเป็นในการขอขยายระยะเวลา (โปรดอธิบาย) *

ความก้าวหน้าจากการขยายเวลาดำเนินการ (โปรดอธิบาย) *

การแสดงความพยายามในการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม โปรดอธิบาย

- การดำเนินการตามแผนและกลไกการใช้ประโยชน์และดำเนินการดำเนินการติดตามแผนหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของแผนดังกล่าว
- การระดมความคิดค้นเพื่อขยายตลาด ไม่ซ้ำซ้อนเป็นการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ หรือทางสาธารณประโยชน์
- กำหนดยุทธศาสตร์การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- การออกแบบสถานะทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (Due diligence)
- การทำวิจัยตลาด (market survey)
- การพัฒนาต่อระดับความพร้อมของเทคโนโลยี (Technology Readiness Level) ให้อยู่ในระดับที่มุ่งขึ้นตามสมควร
- การออกแบบรูปแบบการบริการและธุรกิจ
- การแสวงหาบุคคลที่มีความสามารถเป็นผู้รับผิดชอบภาคให้สิทธิ์
- การวางแผนการลงทุนเกี่ยวกับผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- การทำรายงานแสดงผลงานเป็นระยะ-คงที่ การประกวด หรือการจับคู่ธุรกิจ
- การใช้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาผลงานวิจัยและนวัตกรรม ขึ้นกับข้อความเชื่อมโยงหรือที่เกี่ยวข้องกัน
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

หลักฐานที่แสดงความพยายามในการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (แนบไฟล์หลักฐาน รูปถ่าย pdf ไม่เกิน 3 mb) *

รูปภาพแสดงหน้าจอกำหนดข้อมูลการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ (ส่วนที่ 1)



แผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยื่นใหม่อันเนื่องมาจากการขยายเวลา

เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ *

เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้

ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน

คำนำหน้า: ส.ค.ก. | ชื่อ: test | นามสกุล: system

เลขประจำตัวประชาชน: 11111111111111 | สังกัด: ait | ตำแหน่ง: php

เบอร์โทรศัพท์: 0999999999 | อีเมล: ait@gm.com

สถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ต้องการวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับห้องปฏิบัติการ หรือการวิจัยเบื้องต้นเพื่อพิสูจน์และตรวจสอบแนวคิดใหม่ (TRL/SRL 1-4)
 ต้องการการวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับ pilot scale หรือการวิจัยภายใต้สิ่งแวดล้อมจริงเพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ของแผนงาน (TRL/SRL 5-6)

ต้องการการวิจัยเพื่อต่อยอดในภาคสนามเพื่อเตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ต่อยอดเทคโนโลยี (TRL/SRL 7-9)
 พร้อมถ่ายทอดเทคโนโลยี

อื่นๆ โปรดระบุ

การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

วัตถุประสงค์ของการใช้ประโยชน์

ใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย
 ใช้ประโยชน์ด้านเศรษฐกิจ
 ใช้ประโยชน์ด้านสังคม

รูปแบบของการใช้ประโยชน์

การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือต่อยอดผลงานเดิม
 การใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม
 การจำหน่ายรายช้อนผลงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีประโยชน์ตอบแทนที่คำนวณเป็นเงินได้

ลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์

การสนับสนุนผลิตภัณฑ์
 การจัดทำบริการ
 การปรับปรุงกระบวนการผลิต

สดต้นแบบการผลิต
 การจัดโครงสร้างองค์กร
 กำหนดนโยบายหรือใช้ประโยชน์การตัดสินใจเชิงนโยบาย

สถาบันหรือหน่วยงานเชิงพื้นที่
 การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงพาณิชย์ โปรดระบุ
 การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงสาธารณประโยชน์ โปรดระบุ

อื่นๆ โปรดระบุ

กำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ระยะเวลา (เดือน): 1 | เริ่มต้น: 02/05/2023

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

| ระยะเวลา | กิจกรรม | แผนผลิตภัณฑ์ส่งมอบ |
|---------------------------|---------|--------------------|
| July 2023 ถึง August 2023 | 1. 11 | 1. 22 |

การประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (หน่วย บาท พร้อมแนววิธีการคิด)

จำนวนเงิน (หน่วย บาท): 500

แนบไฟล์วิธีการประเมิน: [การประมาณมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม](#)
File: form_06_submit_value.pdf

รูปภาพแสดงหน้าจอกำหนดข้อมูลการขยายเวลาการใช้ประโยชน์ (ส่วนที่ 2)



■ กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์
 ประเภท *
 13 → บัณฑิตอาสา

ผู้ใช้ประโยชน์ *
 11

■ กลุ่มที่ได้รับผลประโยชน์
 ประเภท *
 14 → วิทยาศาสตร์/กลุ่มสหกรณ์เกษตรกร

ผู้ที่ได้รับประโยชน์ *
 222

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วนทุกประการ รวมถึงไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และจะปฏิบัติตามเงื่อนไข เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

15 ยอมรับ

16 บันทึก 17 ยกเลิก

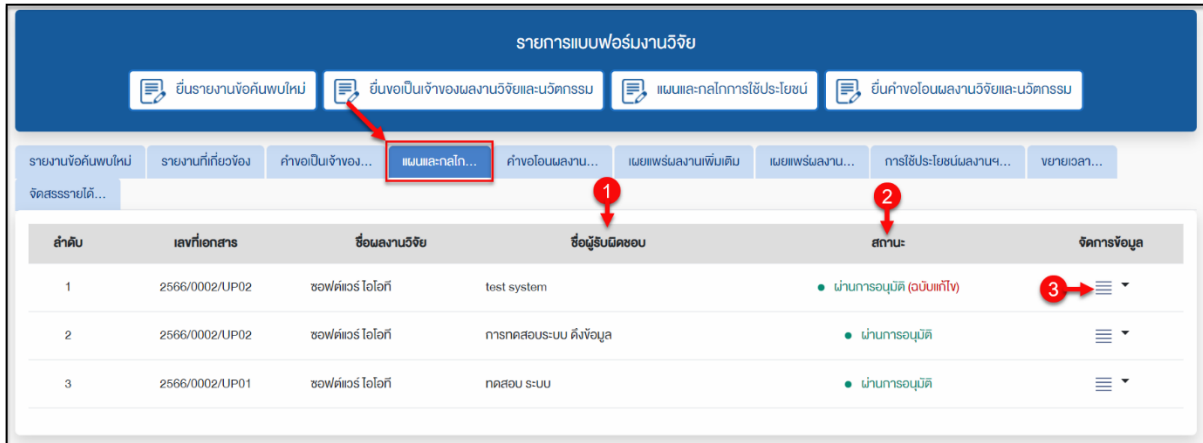
รูปภาพแสดงหน้าจอกำหนดข้อมูลการขยายเวลาการใช้ประโยชน์ (ส่วนที่ 3)

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--|
| 1 | ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลรหัสการขอขยายเวลาการใช้ประโยชน์ |
| 2 | ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 3 | ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลระยะเวลาในการใช้ประโยชน์ |
| 4 | ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลการขยายเวลาการใช้ประโยชน์ |
| 5 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลการขอขยายเวลาการใช้ประโยชน์ (ครั้งปัจจุบัน) |
| 6 | ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ |
| 7 | ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน |
| 8 | ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลสถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 9 | ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ |
| 10 | ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 11 | ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ |
| 12 | ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลการประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 13 | ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ |
| 14 | ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลกลุ่มที่ได้รับผลประโยชน์ |
| 15 | ช่อง <input type="checkbox"/> สำหรับกำหนดยอมรับเงื่อนไข |
| 16 | ปุ่ม บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล |
| 17 | ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล |




6.4 Tab แผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

คลิก Tab “แผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ มีรายละเอียดของหน้าจอดังนี้

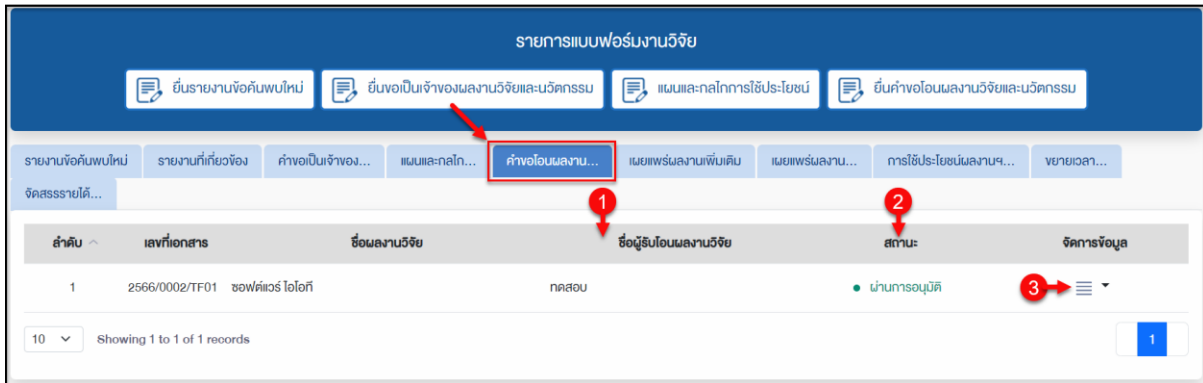


รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์


| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--|
| 1 | ตารางแสดงรายการข้อมูลแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ |
| 2 | ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล |
| 3 | ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> เมนู “ข้อมูลแบบฟอร์ม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มข้อค้นพบใหม่ เมนู “หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการแก้ไขเปลี่ยนแปลง” สำหรับแสดงหน้าจอข้อมูลหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในลักษณะของไฟล์เอกสาร PDF |

6.5 Tab คำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม

คลิก Tab “คำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลคำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม มีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลคำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--|
| 1 | ตารางแสดงรายการข้อมูลคำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 2 | ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล |
| 3 | ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> เมนู “ข้อมูลแบบฟอร์ม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มข้อค้นพบใหม่ เมนู “หนังสือแจ้งพิจารณาการโอนผลงานฯ ให้แก่บุคคลอื่น” สำหรับแสดงหน้าจอข้อมูลหนังสือแจ้งพิจารณาการโอนผลงานฯ ให้แก่บุคคลอื่นในลักษณะของไฟล์เอกสาร PDF |

6.6 Tab เผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม


คลิก Tab “เผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติม มีรายละเอียดดังนี้

| ลำดับ | เลขที่เอกสาร | ผลงานวิจัย | ผู้เผยแพร่ผลงาน | วันที่นำผลงานออกแสดง | วันครบกำหนด | สถานะ | ข้อมูล |
|-------|----------------|-------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|--|--------|
| 1 | 2566/0001/DC02 | ทดสอบระบบ Test | นายธิษณ นวัตกรรม (ผู้รับทุน) | 03/05/2566 | 03/05/2567 คงเหลือ : 361 วัน | นำการตรวจสอบแล้ว รออนุมัติ จากผู้ให้ทุน | เมนู |
| 2 | 2566/0001/DC01 | ทดสอบระบบ Test | นายธิษณ นวัตกรรม (ผู้รับทุน) | 02/05/2566 | 02/05/2567 คงเหลือ : 360 วัน | นำการตรวจสอบแล้ว รออนุมัติ จากผู้ให้ทุน | เมนู |
| 3 | 2566/0002/DC02 | ซอฟต์แวร์ ไอโอที Software IOT | นักวิจัย ทดสอบระบบ (นักวิจัย หัวหน้าโครงการ) | 26/04/2566 | - | ไม่ผ่าน รอนักวิจัยแก้ไข ยืนยัน จากผู้ให้ทุนแล้ว | เมนู |
| 4 | 2566/0002/DC03 | ซอฟต์แวร์ ไอโอที Software IOT | นักวิจัย ทดสอบระบบ (นักวิจัย หัวหน้าโครงการ) | 27/04/2566 | - | แก้ไขจากนักวิจัยแล้ว รอตรวจสอบจากผู้รับทุน | เมนู |
| 5 | 2566/0002/DC01 | ซอฟต์แวร์ ไอโอที Software IOT | นักวิจัย ทดสอบระบบ (นักวิจัย หัวหน้าโครงการ) | 24/04/2566 | - | อนุมัติ จากผู้รับทุนแล้ว ยืนยัน จากผู้ให้ทุนแล้ว | เมนู |

รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติม


| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--|
| 1 | ตารางแสดงรายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติม |
| 2 | ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล |
| 3 | <p>ปุ่ม สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> เมนู “ข้อมูลการเผยแพร่เพิ่มเติม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติม เมนู “รายงานการเผยแพร่เพิ่มเติม” สำหรับแสดงหน้าจอข้อมูลรายงานการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติม ในลักษณะของไฟล์เอกสาร PDF เมนู “ประวัติการแก้ไขแบบฟอร์ม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอข้อมูลประวัติการแก้ไขข้อมูลแบบฟอร์ม |

ขั้นตอนการจัดการข้อมูลเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

1. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล จากนั้นเลือกเมนู “ข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม”

| ลำดับ | เลขที่เอกสาร | ผลงานวิจัย | ผู้เผยแพร่ผลงาน | วันที่นำผลงานฯออกแสดง | วันครบกำหนด | สถานะ | ข้อมูล |
|-------|----------------|-------------------------------|--|-----------------------|---------------------------------|--|--------|
| 1 | 2566/0001/DC02 | ทดสอบระบบ Test | นายธัญญ์ นวัตกรรม (ผู้รับทุน) | 03/05/2566 | 03/05/2567 คงเหลือ : 361 วัน | ข้อมูลการเผยแพร่เพิ่มเติม รายงานการเผยแพร่เพิ่มเติม | |
| 2 | 2566/0001/DC01 | ทดสอบระบบ Test | นายธัญญ์ นวัตกรรม (ผู้รับทุน) | 02/05/2566 | 02/05/2567 คงเหลือ : 360 วัน | ผ่านการตรวจสอบแล้ว รอดำเนินการจากผู้ให้ทุน | |
| 3 | 2566/0002/DC02 | ซอฟต์แวร์ ไอโอที Software IOT | นักวิจัย ทดสอบระบบ (นักวิจัย หัวหน้าโครงการ) | 26/04/2566 | - | ไม่ผ่าน รอดำเนินการจากผู้ให้ทุนแล้ว | |

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับจัดการข้อมูลเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มข้อค้นพบใหม่ ที่ส่วนด้านล่างของแบบฟอร์มจะเป็นส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม
3. ทำการกำหนดข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม ลงในช่องที่ระบบกำหนด
4. จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

การเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม **ครั้งที่ 2**

สรุปรายการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม วันที่นำผลงานฯ ออกแสดง / วันที่นำผลงานฯ มาใช้ประโยชน์

1 → 2566/0002/DC02
 2 → 26/04/2023

รูปแบบของการเปิดเผย/ใช้ประโยชน์งานวิจัยของทุน วัน เวลา ที่ทำการเปิดเผย/ใช้ประโยชน์ ชื่อผลงานที่เผยแพร่/ใช้ประโยชน์

3 →
 4 →
 5 →

แบบไฟล์หลักฐานประกอบ (Use-innov.pdf) รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)

6 →
 7 →
 8 →

4 ยกเลิก
 5 บันทึก

ประวัติการแก้ไขแบบฟอร์ม

| วันที่ตรวจสอบ | ผู้ตรวจสอบ | รายละเอียด |
|---------------|-------------------|------------------|
| 03/05/2566 | นายธัญญ์ นวัตกรรม | เอกสารไม่ครบถ้วน |
| 28/04/2566 | นายธัญญ์ นวัตกรรม | test2 |
| 27/04/2566 | นายธัญญ์ นวัตกรรม | test |

รูปภาพแสดงแบบฟอร์มกำหนดข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 1 | ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลรหัสการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม |
| 2 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม |

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 3 | ปุ่ม สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล |
| 4 | ปุ่ม สำหรับยกเลิกการกำหนดข้อมูล |
| 5 | ปุ่ม สำหรับบันทึกข้อมูล |
| 6 | ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลประวัติการแก้ไขแบบฟอร์ม |

6.7 Tab เผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

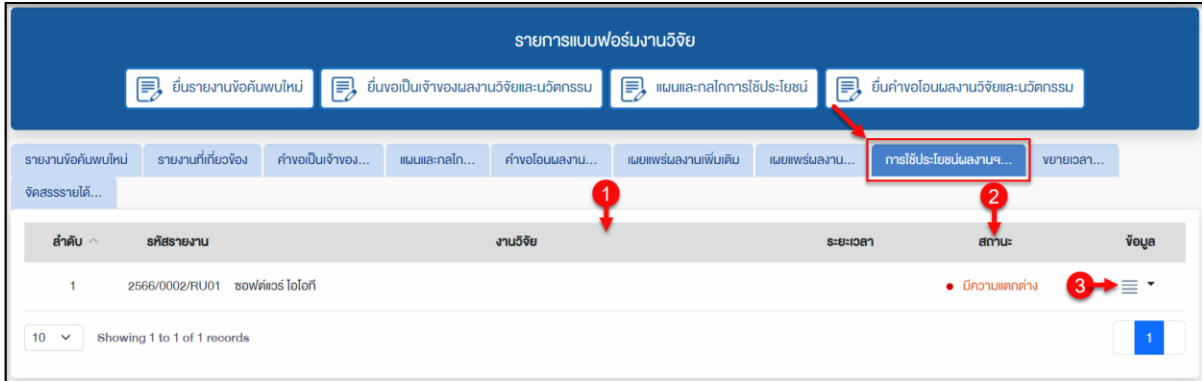
คลิก Tab “เผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรม มีรายละเอียดดังนี้

รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม


| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--|
| 1 | ตารางแสดงรายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 2 | ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล |
| 3 | ปุ่ม สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัย ดังนี้ 1. เมนู “ข้อมูลแบบฟอร์ม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มข้อค้นพบใหม่ |

6.8 Tab รายการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

คลิก Tab “รายการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม มีรายละเอียดดังนี้

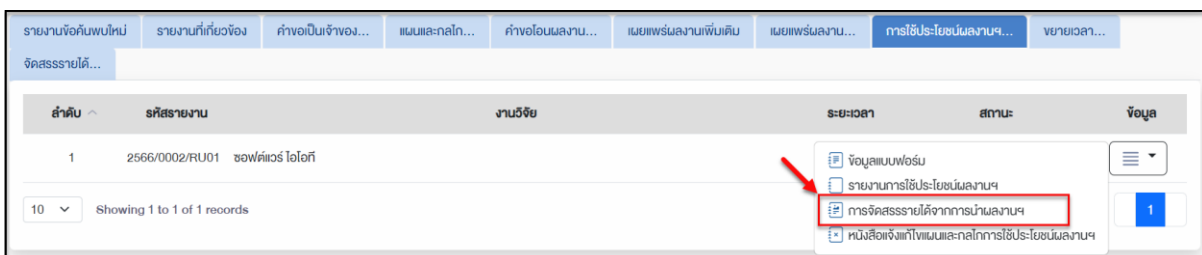


รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 1 | ตารางแสดงรายการข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 2 | ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล |
| 3 | ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> เมนู “ข้อมูลแบบฟอร์ม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มข้อค้นพบใหม่ เมนู “รายงานการใช้ประโยชน์ผลงานฯ” สำหรับแสดงหน้าจอข้อมูลรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ในลักษณะของไฟล์เอกสาร PDF เมนู “การจัดสรรรายได้จากการนำผลงานฯ” สำหรับเข้าสู่หน้าจอกำหนดข้อมูลการจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ เมนู “หนังสือแจ้งแก้ไขแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานฯ” สำหรับแสดงหน้าจอข้อมูลหนังสือแจ้งแก้ไขแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ในลักษณะของไฟล์เอกสาร PDF |

ขั้นตอนการจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

- คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล จากนั้นเลือกเมนู “การจัดสรรรายได้จากการนำผลงานฯ”



รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับจัดการข้อมูลการจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

- ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มกำหนดข้อมูลจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
- ทำการกำหนดข้อมูลต่าง ๆ ลงในช่องแบบฟอร์มที่ระบบกำหนด
- เมื่อกำหนดข้อมูลต่าง ๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

การจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

ข้อมูลผู้ใช้งาน / การจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

รหัสรายการการจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ * 2566/0002/AL02 รหัสรายการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม * 2566/0002/RU01

รายละเอียดของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาไทย) ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาอังกฤษ)
ซอฟต์แวร์ ไอโอที Software IOT

เจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
นิ่ววิจัย ทดสอบระบบ

ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล
ส.ศ.ภ. test system

สังกัด ตำแหน่ง อีเมล
ait php ait@igim.com

ระยะเวลาที่เกิดรายได้ทั้งหมด

เริ่มวันที่ * 08/05/2023 ถึงวันที่ * 08/05/2023 ระยะเวลา * ระบุช่วงเวลา

In-cash (บาท) * 0 In-kind (บาท) * 0 รายได้ทั้งหมด (บาท) * 0

หมายเหตุ : เพื่อให้เห็นผลการจากงานวิจัยและนวัตกรรมในภาพรวม ทั้งนี้ จะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลรายการสู่สาธารณะและไม่นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

ที่มาของรายได้

รายได้จากการใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม ระบุตัวเลขค่า license

ค่า Upfront Fee (หน่วย บาท) * 0 ค่า Royalty Fee (หน่วย บาท) * 0 รวมรายได้จากการใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิ (หน่วย บาท) * 0

รายได้จากการจำหน่ายไอออนผลงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีประโยชน์ตอบแทนที่คำนวณเป็นเงินได้

ค่าตอบแทนการจำหน่ายไอออนผลงานวิจัยและนวัตกรรม (หน่วย บาท) * 0 ค่า Upfront Fee (หน่วย บาท) * 0 ค่า Royalty Fee (หน่วย บาท) * 0 รวมรายได้จากการจำหน่ายไอออนผลงานฯ (หน่วย บาท) * 0

รายได้จากการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัย (หน่วย บาท) (ถ้ามี)
โปรดระบุจำนวนเงิน

หมายเหตุ : เพื่อให้เห็นผลการจากงานวิจัยและนวัตกรรมในภาพรวม ทั้งนี้ จะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลรายการสู่สาธารณะและไม่นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

รูปภาพแสดงหน้าจอกำหนดข้อมูลการจัดสรรรายได้ (ส่วนที่ 1)



รายได้ที่นำมาจัดสรร (หน่วย บาท)

| ชื่อ แผนชุด | จำนวน (บาท) In-cash | In-kind | สัดส่วนในแผนงานวิจัยและนวัตกรรม (%) | หมายเหตุ |
|---------------------|------------------------|-------------|-------------------------------------|-----------------|
| ทดลอง | 0 | 0 | 0 | ไม่ระบุ (หากมี) |
| ผลรวมทั้งหมด | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

+

รายได้สำหรับการวิจัยและสร้างนวัตกรรมหรือการบริหารจัดการ

| | | |
|--|--|--|
| การให้เงินสนับสนุนวิจัย (หน่วย บาท) | การให้เงินเป็นค่าบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (หน่วย บาท) | การให้เงินอุดหนุนสำหรับการบริหารจัดการแผนงานวิจัยและนวัตกรรม (หน่วย บาท) |
| 0 | 0 | 0 |
| การจัดฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี (หน่วย บาท) | การพัฒนาวิจัย (หน่วย บาท) | อื่นๆ ไม่ระบุ |
| 0 | 0 | 0 |

รายได้สำหรับการวิจัยและสร้างนวัตกรรมหรือการบริหารจัดการ (หน่วย บาท)

ไม่ระบุจำนวนเงิน

รายได้ที่นำส่งเป็นรายได้ของหน่วยงานเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม (หน่วย บาท)

ไม่ระบุจำนวนเงิน

ระบบนี้ จัดบังคับ ปะเกา หรือหลักเกณฑ์ในการจัดสรรรายได้และการค่าใช้จ่าย (แนบไฟล์ pdf)

Choose file No file chosen

ยอมรับ

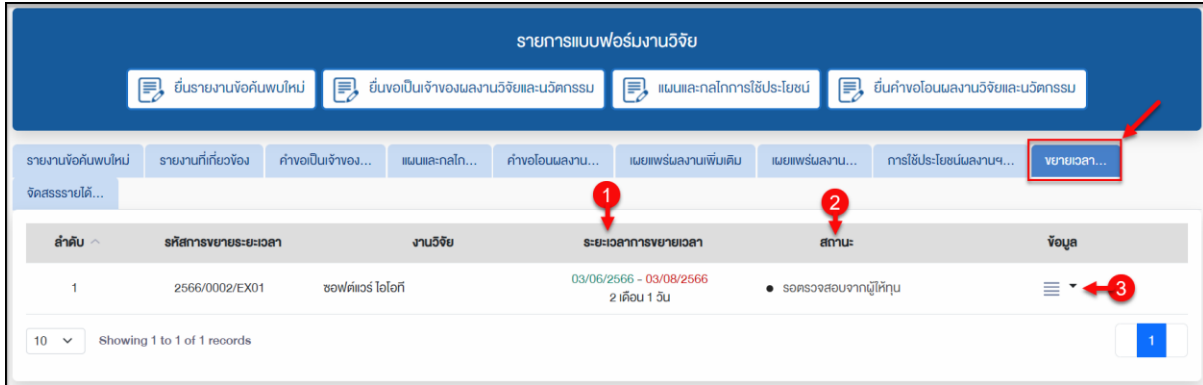
บันทึก
ยกเลิก

รูปภาพแสดงหน้าจอกำหนดข้อมูลการจัดสรรรายได้ (ส่วนที่ 2)


| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--|
| 1 | ส่วนแสดงข้อมูลที่สรายงานการจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ |
| 2 | ส่วนแสดงข้อมูลรายละเอียดของผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 3 | ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน |
| 4 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลระยะเวลาที่เกิดรายได้ทั้งหมด |
| 5 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลที่มาของรายได้ |
| 6 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายได้ที่นำมาจัดสรร |
| 7 | ปุ่ม สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล |
| 8 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายได้ที่นำส่งเป็นรายได้ของหน่วยงานเจ้าของผลงาน |
| 9 | ช่อง <input type="checkbox"/> สำหรับกำหนดยอมรับเงื่อนไข |
| 10 | ปุ่ม บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล |
| 11 | ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล |

6.9 Tab รายการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

คลิก Tab “ขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม มีรายละเอียดดังนี้

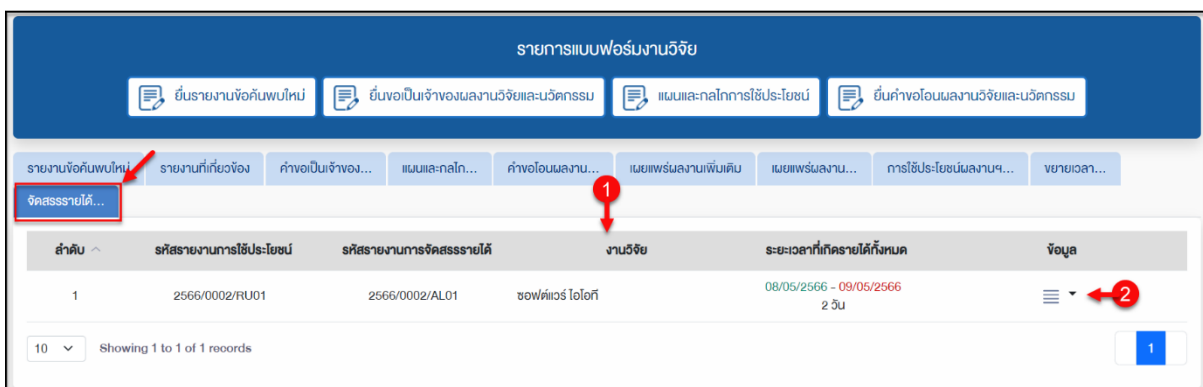


รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม


| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 1 | ตารางแสดงรายการข้อมูลการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 2 | ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล |
| 3 | ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัย ดังนี้ 1. เมนู “ข้อมูลแบบฟอร์ม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มข้อค้นพบใหม่ |

6.10 Tab รายการจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

คลิก Tab “การจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลการจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ มีรายละเอียดดังนี้

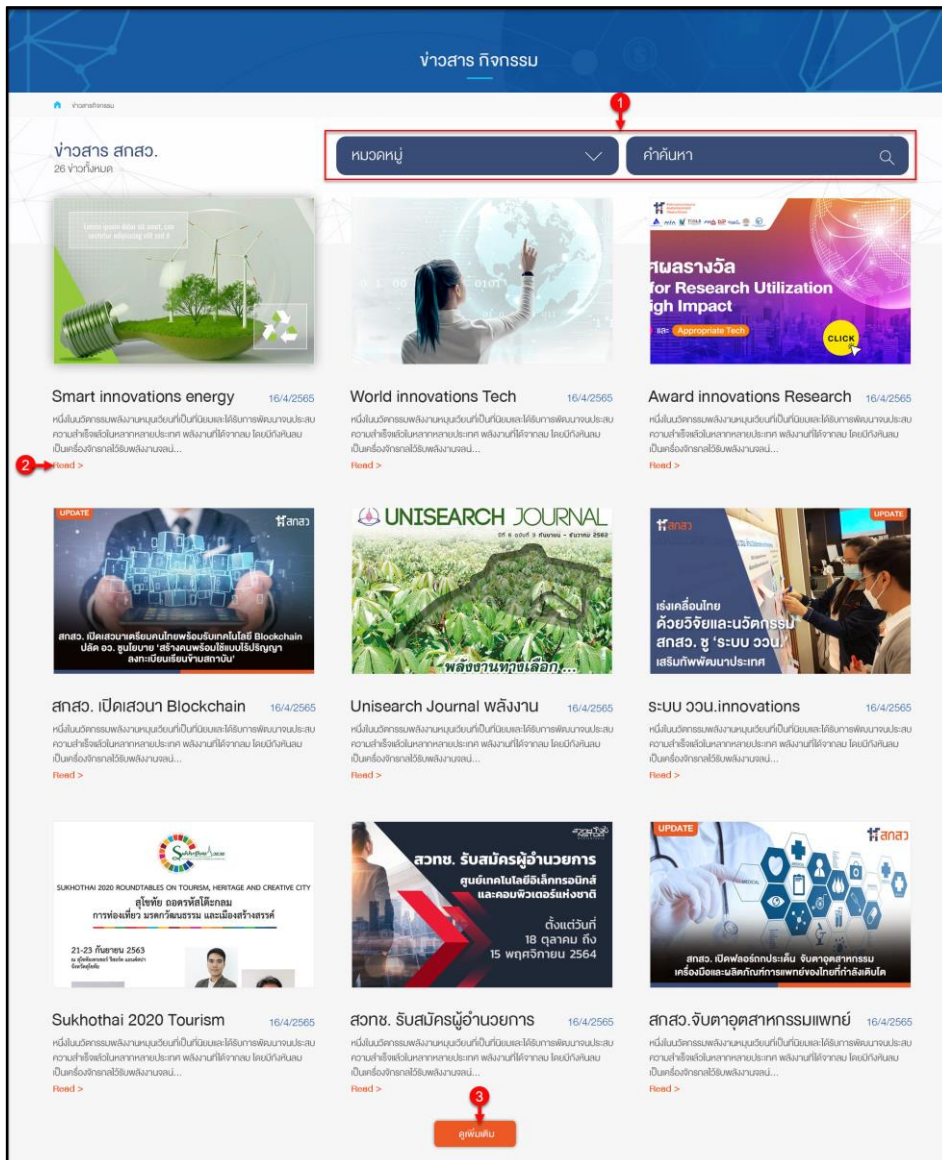


รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลการจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 1 | ตารางแสดงรายการข้อมูลการจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ |
| 2 | ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัย ดังนี้ 1. เมนู “ข้อมูลแบบฟอร์ม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มข้อค้นพบใหม่ |

7. เมนูข่าวประชาสัมพันธ์

เมนู “ข่าวประชาสัมพันธ์” เป็นเมนูสำหรับแสดงรายการข้อมูลข่าวสารหรือกิจกรรมของเว็บไซต์ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกรับชมรายละเอียดของข่าวสารที่ตนเองสนใจ และสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารหรือกิจกรรมที่ต้องการได้



รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูข่าวประชาสัมพันธ์

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--|
| 1 | ส่วน Filter สำหรับค้นหาข้อมูล |
| 2 | ปุ่ม Read > สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของข่าวสาร |
| 3 | ปุ่ม ดูเพิ่มเติม สำหรับแสดงรายการข้อมูลข่าวสารเพิ่มเติม |

โดยเมื่อคลิกปุ่ม **Read >** ที่รายการข่าวสาร ระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดเนื้อหาของข่าว ผู้ใช้งานสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปยังโซเชียลมีเดียของตนเองได้

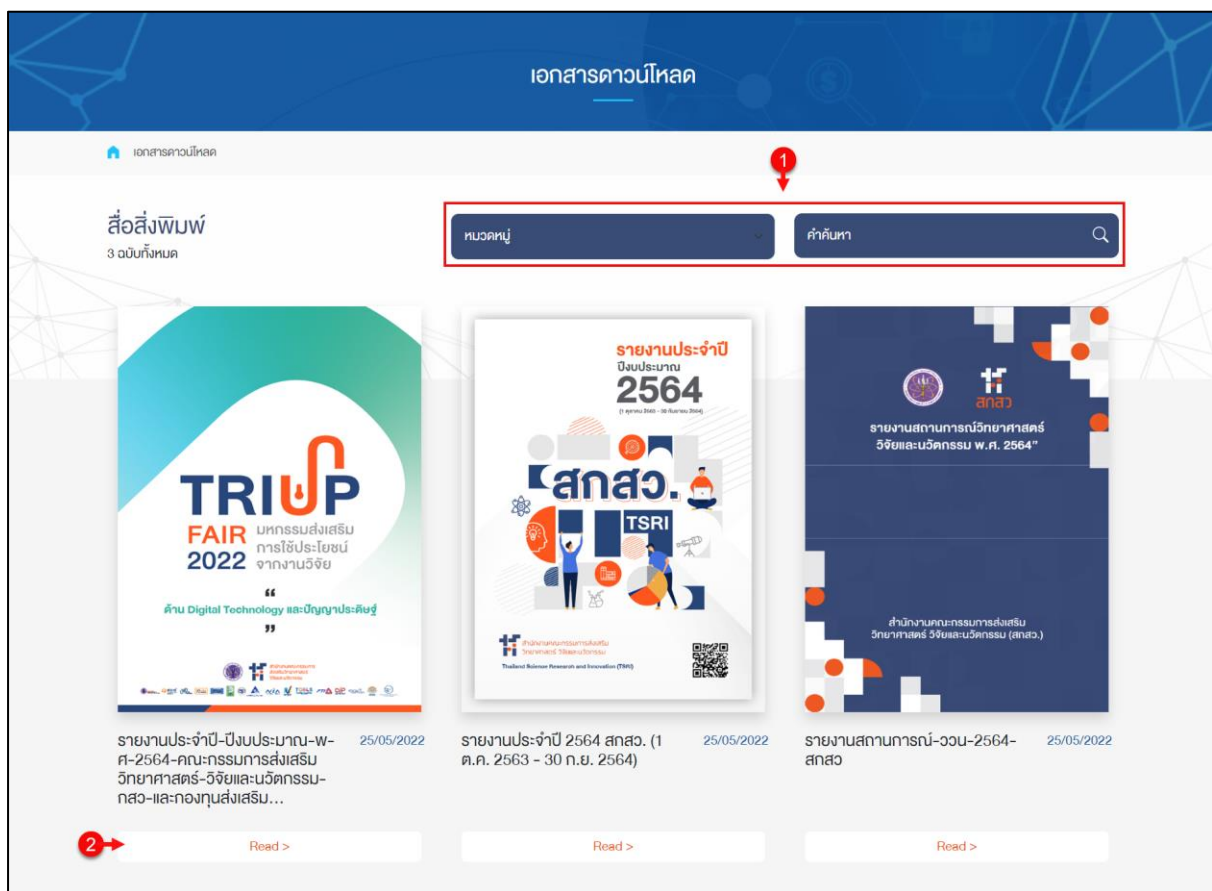


รูปภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดเนื้อหาของข่าว

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--|
| 1 | ส่วนแสดงรายละเอียดเนื้อหาของข่าว |
| 2 | ปุ่มสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปยังโซเชียลมีเดีย |
| 3 | ส่วนแสดงรายการข่าวสารที่เกี่ยวข้อง |

8. เมนูสื่อแหล่งความรู้

เมนู “สื่อแหล่งความรู้” เป็นเมนูสำหรับแสดงรายการข้อมูลเอกสารดาวน์โหลดของเว็บไซต์ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกรับชมรายละเอียดของสื่อสิ่งพิมพ์ที่ตนเองสนใจ และสามารถค้นหาข้อมูลสื่อสิ่งพิมพ์ที่ต้องการได้



รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูสื่อแหล่งความรู้

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 1 | ส่วน Filter สำหรับค้นหาข้อมูล |
| 2 | ปุ่ม Read > สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของข่าวสาร |

9. เมนูรู้จัก สกสว.

เมนู “รู้จัก สกสว.” เป็นเมนูสำหรับแสดงข้อมูลประวัติความเป็นมา และข้อมูลอื่น ๆ ของหน่วยงาน สกสว.

เกี่ยวกับ สกสว.

เกี่ยวกับ สกสว.

- ความเป็นมา
- พระราชบัญญัติ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- แผนกลยุทธ์ สกสว.
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ อำนาจหน้าที่
- คำนิยามหลักของ สกสว.
- ธรรมนูญและความเป็นรูปสี่
- โครงสร้างองค์กร
- คณะผู้บริหาร สกสว.
- คณะกรรมการ
- ตราสัญลักษณ์ สกสว.
- การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- การดำเนินงานประจำปี

ความเป็นมา

รัฐบาลได้มีนโยบายและให้ความสำคัญในการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานของภาครัฐ เพื่อการพัฒนาประเทศ ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว สร้างความเข้มแข็งให้ระบบเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับนานาประเทศ

เพื่อกิจและและสามารถให้แก่นักการของประเทศไทย นำมาซึ่งการยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน จำเป็นต้องอาศัยการพัฒนาฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นสำคัญ ด้วยเหตุนี้ รัฐบาลจึงจำเป็นต้องบูรณาการระหว่างระบบอุดมศึกษา กับ ระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) เข้าด้วยกัน

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมมีความสำคัญและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อน และสามารถผลักดันให้มีการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการ สกสว. วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ยุทธศาสตร์ แผนด้านการอุดมศึกษา และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ

ให้มีความเป็นระบบ ตลอดจนการจัดสรรงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

พร้อมกันนี้ เพื่อให้มีนโยบายยุทธศาสตร์ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งการกำกับ ติดตาม และประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนระบบการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสหวิทยาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ พัฒนานโยบายสาธารณะ และสนับสนุนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาประเทศอย่างสมดุลและยั่งยืน แต่ยังไม่ดำเนินการวิจัยเอง

สกสว. เป็นหน่วยงานของรัฐ มีฐานะเป็นนิติบุคคล และไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่น

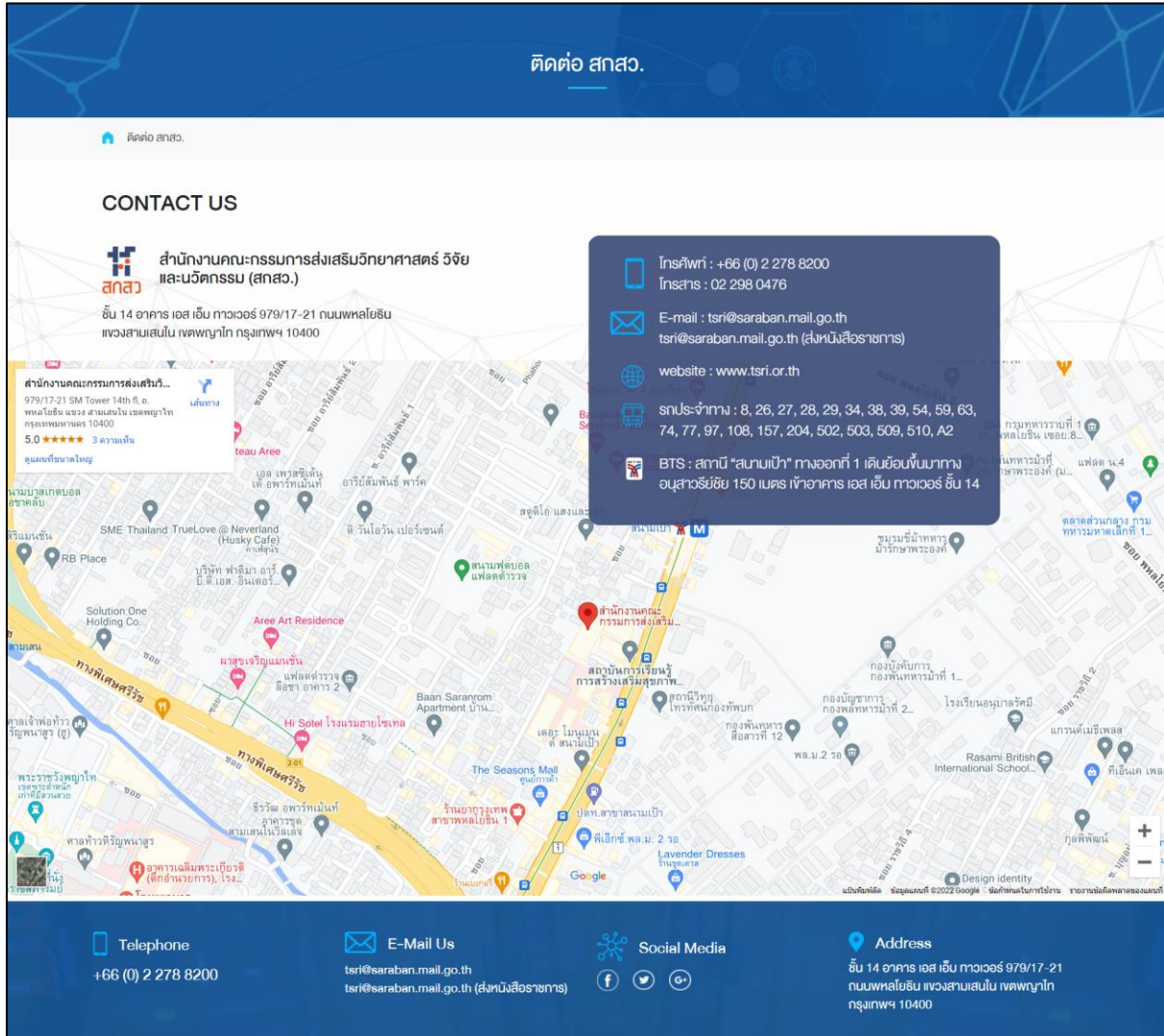
THAILAND SCIENCE RESEARCH AND INNOVATION

รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูรู้จัก สกสว.



10.เมนูติดต่อ สกสว.

เมนู “ติดต่อ สกสว.” เป็นเมนูสำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดสำหรับติดต่อกับหน่วยงาน สกสว. เช่น ที่ตั้ง หรือวิธีในการเดินทางมายังหน่วยงาน



รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูติดต่อ สกสว.



คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับผู้ใช้งาน (ผู้รับทุน)

1. ขั้นตอนการลงชื่อเข้าสู่ระบบสำหรับผู้รับทุน

ผู้ใช้งานที่มีสิทธิเป็นผู้รับทุนสามารถทำการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการข้อมูลเพื่อจัดการข้อมูลต่าง ๆ ของระบบได้ โดยมีขั้นตอนการลงชื่อเข้าสู่ระบบ ดังนี้

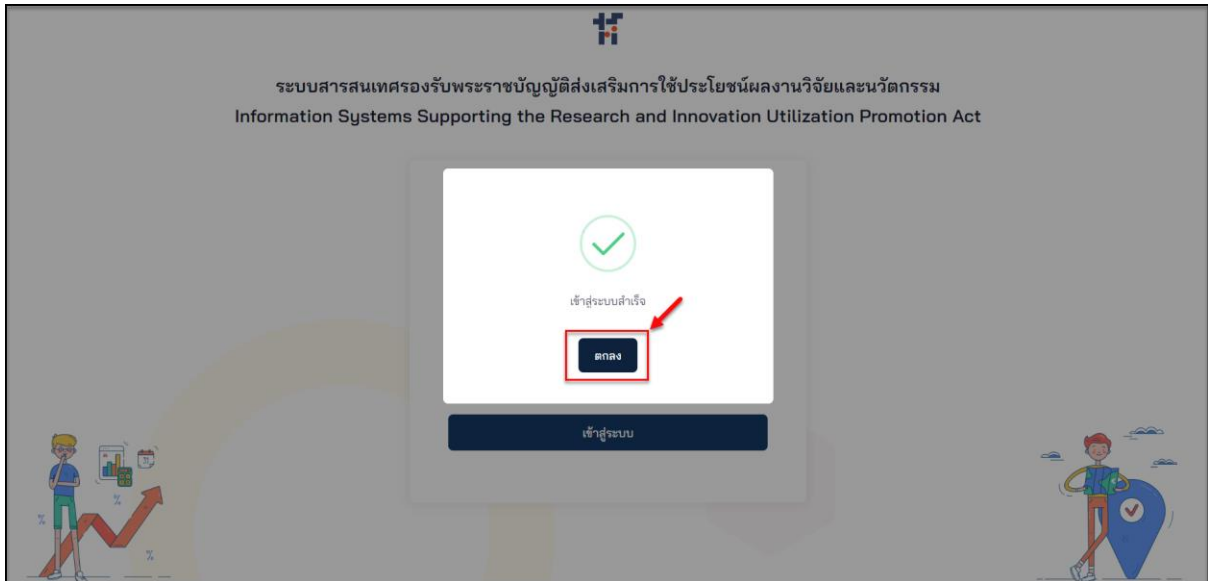
1. เข้าสู่ระบบผ่าน URL : <https://triup.tsri.or.th/login>
2. จากนั้นกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งานระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ดูแลระบบลงในช่องที่ระบบกำหนด
3. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อยืนยันการลงชื่อเข้าสู่ระบบ



รูปภาพแสดงหน้าจอลงชื่อเข้าสู่ระบบ (Login)

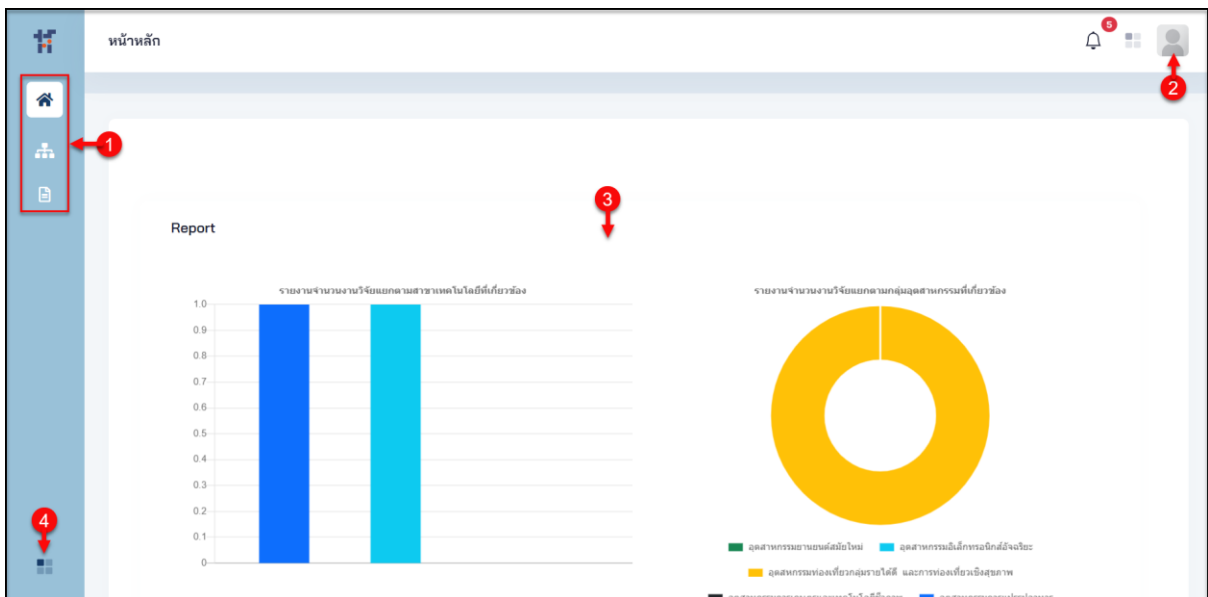
| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 1 | ช่องสำหรับกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (Username) |
| 2 | ช่องสำหรับกรอกข้อมูลรหัสผ่าน (Password) |
| 3 | ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” สำหรับยืนยันการลงชื่อเข้าสู่ระบบ |

4. ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือนเข้าสู่ระบบสำเร็จ คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยัน



รูปภาพแสดง Popup แจ้งเตือนเข้าสู่ระบบสำเร็จ

- เมื่อทำการลงชื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะสามารถเข้าสู่เมนูหน้าหลักของระบบบริหารจัดการข้อมูล (Backend) โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



รูปภาพแสดงหน้าจอระบบบริหารจัดการข้อมูล (Backend)

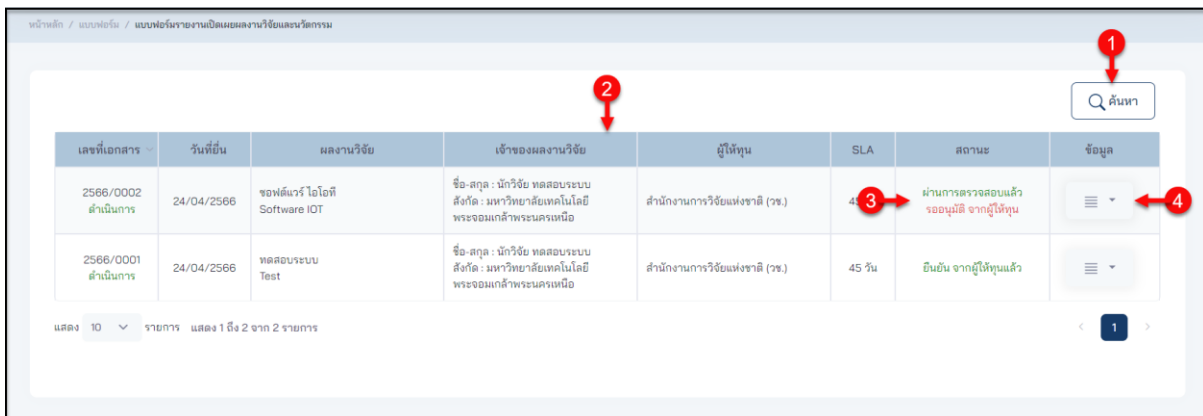
| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--------------------------------------|
| 1 | รายการเมนูหลักของระบบ |
| 2 | ปุ่มแสดงข้อมูลผู้ใช้งานระบบ |
| 3 | รายการเมนูกราฟสถิติ และเมนูรายงาน |
| 4 | ปุ่มสำหรับลงชื่อออกจากระบบ (Log Out) |

2. เมนูแบบฟอร์ม



เมนู “แบบฟอร์ม” เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลเกี่ยวกับแบบฟอร์มการยื่นขอทุนวิจัย และการตรวจสอบพร้อมทั้งกำหนดสถานะยื่นขอทุนวิจัยของระบบ โดยแบ่งเป็นเมนูย่อยดังนี้

2.1 เมนูย่อยแบบฟอร์มรายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม


เมนูย่อย “แบบฟอร์มรายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม” เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลรายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม, การตรวจสอบ และกำหนดสถานะผลงานวิจัยและนวัตกรรมของระบบ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้


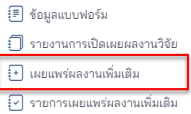


รูปภาพแสดงหน้าจอจัดการข้อมูลแบบฟอร์มรายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม


| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--|
| 1 | ปุ่ม  ค้นหา สำหรับแสดง Filter กรองข้อมูลการค้นหา |
| 2 | ตารางแสดงรายการข้อมูลแบบฟอร์มรายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 3 | ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติผลการขอทุนวิจัย |
| 4 | <p>ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมนู “ข้อมูลแบบฟอร์ม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์ม 2. เมนู “รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัย” สำหรับแสดงหน้าจอข้อมูลรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัย ในลักษณะของไฟล์เอกสาร PDF 3. เมนู “เผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติม 4. เมนู “รายงานการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม” สำหรับแสดง Popup รายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติม |

ขั้นตอนการจัดการข้อมูลเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม



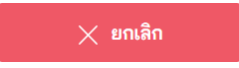

1. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล จากนั้นเลือกเมนู “เผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม”

| เลขที่เอกสาร | วันที่ยื่น | ผลงานวิจัย | เจ้าของผลงานวิจัย | ผู้ให้ทุน | SLA | สถานะ | ข้อมูล |
|-----------------------|------------|----------------------------------|---|--------------------------------|--------|--|---|
| 2566/0002 สำเนาการ | 24/04/2566 | ซอฟต์แวร์ ไอโอที Software IOT | ชื่อ-สกุล : นักวิจัย ทดสอบระบบ สังกัด : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ | สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) | 45 วัน | ผ่านการตรวจสอบแล้ว รออนุมัติ จากผู้ให้ทุน |  |
| 2566/0001 สำเนาการ | 24/04/2566 | ทดสอบระบบ Test | ชื่อ-สกุล : นักวิจัย ทดสอบระบบ สังกัด : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ | สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) | 45 วัน | ยื่น |  |


รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับจัดการข้อมูลเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม






2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่ส่วนด้านล่างของแบบฟอร์มจะเป็นส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม
3. ทำการกำหนดข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม ลงในช่องที่ระบบกำหนด
4. จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปภาพแสดงแบบฟอร์มกำหนดข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 1 | ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลรหัสการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม |
| 2 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม |
| 3 | ปุ่ม  สำหรับลบช่องกรอกข้อมูล |
| 4 | ปุ่ม  สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล |
| 5 | ปุ่ม  สำหรับยกเลิกการกำหนดข้อมูล |
| 6 | ปุ่ม  สำหรับบันทึกข้อมูล |

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

1. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล จากนั้นเลือกเมนู “รายงานการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม”

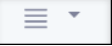
| เลขที่เอกสาร | วันที่ยื่น | ผลงานวิจัย | เจ้าของผลงานวิจัย | ผู้ให้ทุน | SLA | สถานะ | ข้อมูล |
|------------------------|------------|----------------------------------|---|--------------------------------|--------|--|--|
| 2566/0002 ดำเนินการ | 24/04/2566 | ซอฟต์แวร์ ไอโอที Software IOT | ชื่อ-สกุล : นักวิจัย ทดสอบระบบ สังกัด : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ | สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) | 45 วัน | ผ่านการตรวจสอบแล้ว รออนุมัติ จากผู้ให้ทุน |  |
| 2566/0001 ดำเนินการ | 24/04/2566 | ทดสอบระบบ Test | ชื่อ-สกุล : นักวิจัย ทดสอบระบบ สังกัด : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ | สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) | 45 วัน | ยื่นขออนุมัติ |     |


รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับจัดการข้อมูลรายงานการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

2. ระบบจะแสดง Popup รายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติมขึ้นมา

| ครั้งที่ | เลขที่เอกสาร | วันที่นำผลงานฯ ออกแสดง | วันครบกำหนด | ผู้เปิดเผย | สถานะ | ข้อมูล |
|----------|----------------|------------------------|-------------|---|---|---|
| 3 | 2566/0002/DC03 | 27/04/2566 | - | นักวิจัย ทดสอบระบบ (นักวิจัย หัวหน้า โครงการ) | แก้ไขจากนักวิจัย แล้ว รอดตรวจสอบจาก ผู้ให้ทุน |  |
| 2 | 2566/0002/DC02 | 26/04/2566 | - | นักวิจัย ทดสอบระบบ (นักวิจัย หัวหน้า โครงการ) | ไม่ผ่าน รอดนักวิจัยแก้ไข ยืนยัน จากผู้ให้ทุน แล้ว |  |
| 1 | 2566/0002/DC01 | 24/04/2566 | - | นักวิจัย ทดสอบระบบ (นักวิจัย หัวหน้า โครงการ) | อนุมัติ จากผู้รับทุน แล้ว ยืนยัน จากผู้ให้ทุน แล้ว |  |


รูปภาพแสดง Popup รายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติม

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--|
| 1 | ตารางแสดงรายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติม |
| 2 | <p>ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูลรายงานการแบบฟอร์มงานวิจัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมนู “ข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติม 2. เมนู “รายงานการเปิดเผยข้อมูล” สำหรับแสดงหน้าจอรายงานการเปิดเผยข้อมูลผลงานวิจัย ในลักษณะของไฟล์เอกสาร PDF 3. เมนู “ประวัติการแก้ไขการเปิดเผย” สำหรับแสดง Popup ข้อมูลประวัติการแก้ไขการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม |

3. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล จากนั้นเลือกเมนู “ข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม” (เฉพาะข้อมูลที่สถานะยังไม่ได้รับการอนุมัติ)



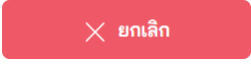

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับการจัดการข้อมูลรายการการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

4. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่ส่วนด้านล่างของแบบฟอร์มจะเป็นส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลสถานะของการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม
5. ทำการกำหนดข้อมูลลงในช่องที่ระบบกำหนด
6. จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



รูปภาพแสดงแบบฟอร์มกำหนดข้อมูลสถานะของการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 1 | ช่อง <input type="checkbox"/> สำหรับกำหนดสถานะความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมของผู้รับทุน |
| 2 | ช่อง <input type="radio"/> สำหรับกำหนดสถานะของการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม |
| 3 | ช่องสำหรับกรอกข้อมูลข้อคิดเห็น (กรณีกำหนดสถานะเป็น “ส่งกลับไปให้นักวิจัยแก้ไข”) |





| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 4 | ตารางแสดงข้อมูลประวัติการแก้ไขแบบฟอร์ม |
| 5 | ปุ่ม  สำหรับยกเลิกการกำหนดข้อมูล |
| 6 | ปุ่ม  สำหรับบันทึกข้อมูล |

2.2 เมนูย่อยแบบฟอร์มการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม


เมนูย่อย “แบบฟอร์มการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม” เป็นเมนูสำหรับการจัดการข้อมูลแบบฟอร์มการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมของระบบ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



รูปภาพแสดงหน้าจอจัดการข้อมูลแบบฟอร์มการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 1 | ปุ่ม  สำหรับแสดง Filter กรองข้อมูลการค้นหา |
| 2 | ปุ่ม  สำหรับเข้าสู่หน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่ |
| 3 | ตารางแสดงรายการข้อมูลแบบฟอร์มการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 4 | ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล |
| 5 | ปุ่ม  สำหรับดูข้อมูล |
| 6 | ปุ่ม  สำหรับแก้ไขข้อมูล |

ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

1. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่
2. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลรายละเอียดการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
3. ทำการเลือกกำหนดข้อมูลรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ ระบบจะแสดงข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ลงในแบบฟอร์มให้อัตโนมัติ

4. จากนั้นทำการกำหนดข้อมูลในส่วนอื่นๆ ลงในช่องแบบฟอร์มที่ระบบกำหนด
5. เมื่อกำหนดข้อมูลต่าง ๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปภาพแสดงหน้าจอแบบฟอร์มยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม



| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 1 | ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ |
| 2 | ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดผลงานวิจัยและนวัตกรรม |



| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 3 | ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลประเภทบุคคล ของผู้แจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 4 | ส่วนสำหรับอัปโหลดไฟล์เอกสารประกอบการยื่นแบบฟอร์ม |
| 5 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ |
| 6 | ปุ่ม + เพิ่ม สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล |
| 7 | ปุ่ม บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล |
| 8 | ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล |

ขั้นตอนการส่งข้อมูลการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปยังผู้ให้ทุน

1. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล



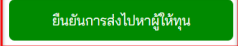
| เลขที่เอกสาร | ชื่อผลงานวิจัย | สถานะ | การจัดการ |
|----------------|----------------|------------|---|
| 2566/0001/ROA1 | ทดสอบระบบ | จ้างเอกสาร |   |

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูล

2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม ทำการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง
3. ไปที่ส่วนด้านล่างของแบบฟอร์มคลิกปุ่ม **ยืนยันการส่งไปหาผู้ให้ทุน** เพื่อส่งข้อมูลแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ไปยังผู้ให้ทุน

แผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

| แผนและกลไก | ผู้ยื่น | วันที่อนุมัติ |
|----------------|--------------------|---------------|
| 2566/0001/UP01 | นายรับทุน นวัตกรรม | 09/05/2566 |

รูปภาพแสดงแบบฟอร์มกำหนดข้อมูลการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม



2.3 เมนูย่อยแบบฟอร์มแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

เมนูย่อย “แบบฟอร์มแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์” เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลแบบฟอร์มแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ของระบบ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



รูปภาพแสดงหน้าจอจัดการข้อมูลแบบฟอร์มแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--|
| 1 | ปุ่ม สำหรับแสดง Filter กรองข้อมูลการค้นหา |
| 2 | ปุ่ม สำหรับเข้าสู่หน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่ |
| 3 | ตารางแสดงรายการข้อมูลแบบฟอร์มแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ |
| 4 | ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล |
| 5 | ปุ่ม สำหรับดูข้อมูล |
| 6 | ปุ่ม สำหรับแก้ไขข้อมูล |

ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์

1. คลิกปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่
2. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลรายละเอียดแผนและกลไกการใช้ประโยชน์
3. ทำการเลือกกำหนดข้อมูลรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ ระบบจะแสดงข้อมูลรหัสแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ลงในแบบฟอร์มให้อัตโนมัติ
4. จากนั้นทำการกำหนดข้อมูลในส่วนอื่นๆ ลงในช่องแบบฟอร์มที่ระบบกำหนด
5. เมื่อกำหนดข้อมูลต่าง ๆ แล้ว คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล



หน้าหลัก / แอปพลิเคชัน / แบบฟอร์มแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

รหัสรายงานการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

รหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ รหัสแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

โปรดระบุ...

1 ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน สังกัด ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ อีเมล

2

3 สถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม *

ต้องการวิจัยเพื่อต่อยอดในระดัห้องปฏิบัติการ หรือการวิจัยเบื้องต้นเพื่อพิสูจน์และตรวจสอบแนวคิดใหม่ (TRL/SRL 1-4) ต้องการวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับ pilot scale หรือการวิจัยภายใต้สิ่งแวดล้อมจริงเพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ของผลงาน (TRL/SRL 5-8)

ต้องการวิจัยเพื่อต่อยอดในภาคสนามเพื่อเตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดในวงกว้าง (TRL/SRL 7-9) พร้อมถ่ายทอดเทคโนโลยี

อื่นๆ โปรดระบุ

4 การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ **5** + เพิ่ม

วัตถุประสงค์ของการใช้ประโยชน์

ใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย ใช้ประโยชน์ด้านเศรษฐกิจ ใช้ประโยชน์ด้านสังคม

รูปแบบของการใช้ประโยชน์

การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือต่อยอดผลงานนั้น การใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม การจำหน่ายจ่ายโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีประโยชน์ตอบแทนที่คำนวณเป็นเงินได้

ลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์

การผลิตผลิตภัณฑ์ การจัดทำบริการ การปรับปรุงกระบวนการผลิต

ลดต้นทุนการผลิต การจัดโครงสร้างองค์กร กำหนดนโยบายหรือใช้ประโยชน์การตัดสินใจเชิงนโยบาย

แก้ไขหรือพัฒนาเชิงพื้นที่ การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงพาณิชย์ โปรดระบุ การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงสาธารณประโยชน์ โปรดระบุ

อื่นๆ โปรดระบุ

6 กำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ระยะเวลา (เดือน) * เริ่มวันที่

- 1 + 09/05/2023

7 ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ **8** + เพิ่ม

| ระยะเวลา | กิจกรรม | ผลผลิตที่ต้องส่งมอบ |
|-----------------|-------------------------|-------------------------|
| ----- ถึง ----- | 1. <input type="text"/> | 1. <input type="text"/> |
| | 9 + | + |

รูปภาพแสดงหน้าจอแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ (ส่วนที่ 1)

รูปภาพแสดงหน้าจอแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ (ส่วนที่ 2)

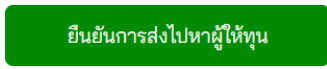
| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 1 | ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ |
| 2 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลของผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน |
| 3 | ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลสถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 4 | ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ |
| 5 | ปุ่ม สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล |
| 6 | ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 7 | ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ |
| 8 | ปุ่ม สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล |
| 9 | ปุ่ม สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูลกิจกรรม และผลผลิตที่ต้องส่งมอบ |
| 10 | ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลการประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 11 | ช่อง <input type="checkbox"/> สำหรับกำหนดยอมรับเงื่อนไข |
| 12 | ปุ่ม สำหรับบันทึกข้อมูล |
| 13 | ปุ่ม สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล |

ขั้นตอนการส่งข้อมูลแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ไปยังผู้ให้ทุน

1. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล


| เลขที่เอกสาร | ชื่อผลงานวิจัย | ชื่อผู้รับผิดชอบ | สถานะ | จัดการ |
|----------------|----------------|------------------|------------|---|
| 2566/0001/UP01 | ทดสอบระบบ | นายทดสอบ ระบบ | ร่างเอกสาร |  |

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูล

2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ ทำการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง
3. ไปที่ส่วนด้านล่างของแบบฟอร์มคลิกปุ่ม  เพื่อส่งข้อมูลแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ไปยังผู้ให้ทุน

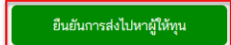
การประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (หน่วย บาท พร้อมแนววิธีการคิด) *

จำนวนเงิน (หน่วย บาท) * แบบไฟล์วิธีการประเมิน *  การประมาณมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

File : ระยะทางเดินทางไป POC งานที่โรงเรียนวัดละหาร นนทบุรี.pdf 

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วนทุกประการ รวมถึงไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ยอมรับ



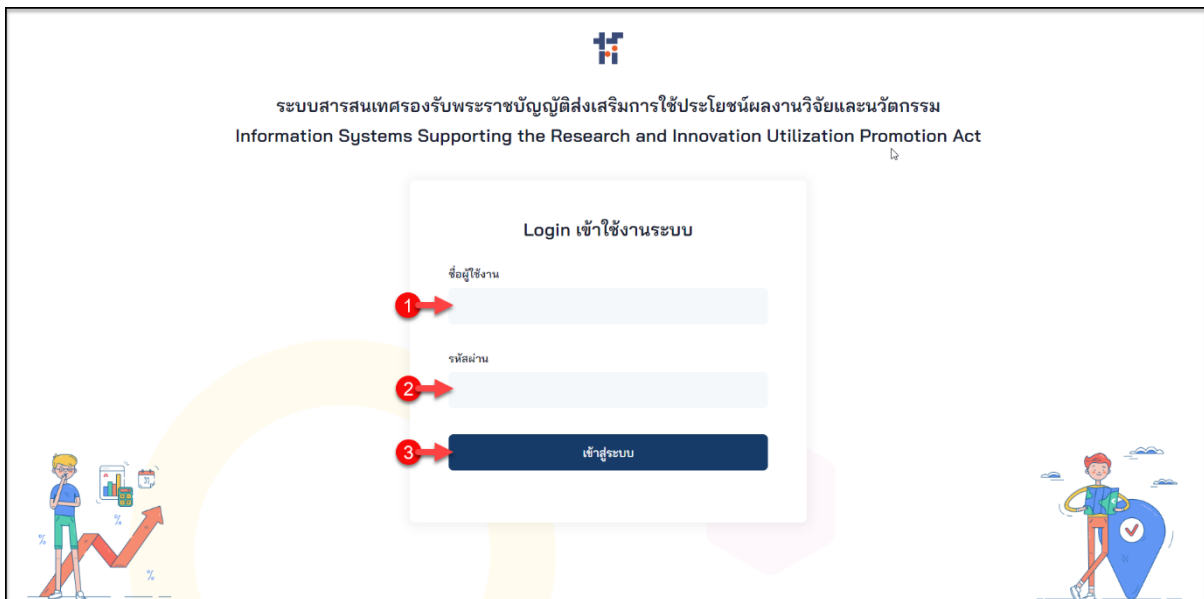
รูปภาพแสดงแบบฟอร์มกำหนดข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับผู้ใช้งาน (ผู้ให้ทุน)

1. ขั้นตอนการลงชื่อเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ให้ทุน

ผู้ใช้งานที่มีสิทธิเป็นผู้ให้ทุนสามารถทำการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการข้อมูลเพื่อจัดการข้อมูลต่าง ๆ ของระบบได้ โดยมีขั้นตอนการลงชื่อเข้าสู่ระบบ ดังนี้

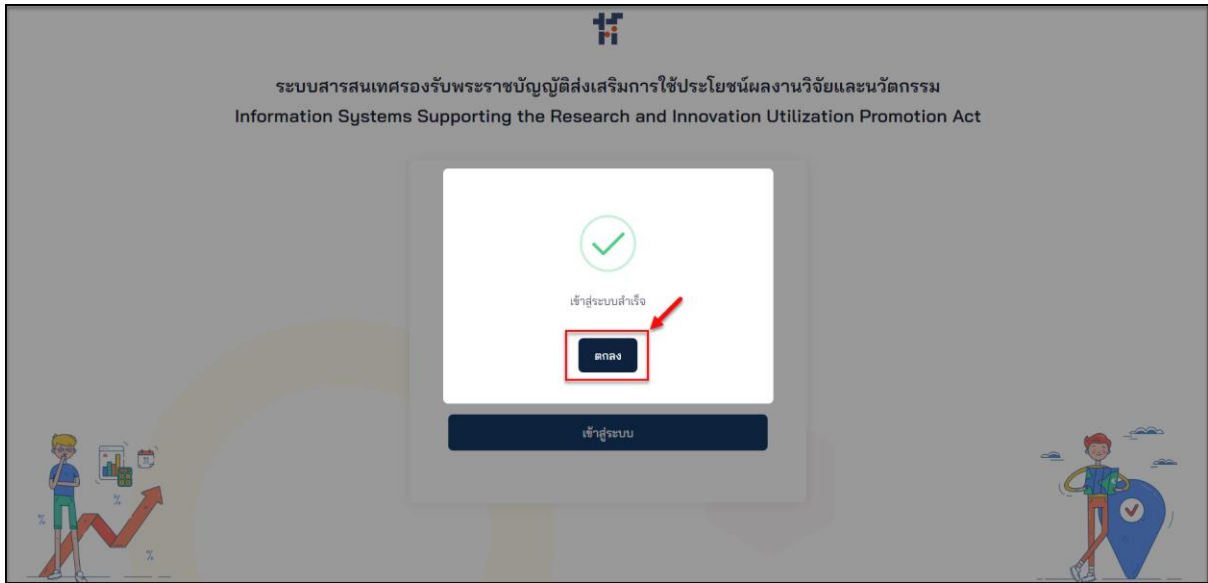
1. เข้าสู่ระบบผ่าน URL : <https://triup.tsri.or.th/login>
2. จากนั้นกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งานระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ดูแลระบบลงในช่องที่ระบบกำหนด
3. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อยืนยันการลงชื่อเข้าสู่ระบบ



รูปภาพแสดงหน้าจอลงชื่อเข้าสู่ระบบ (Login)

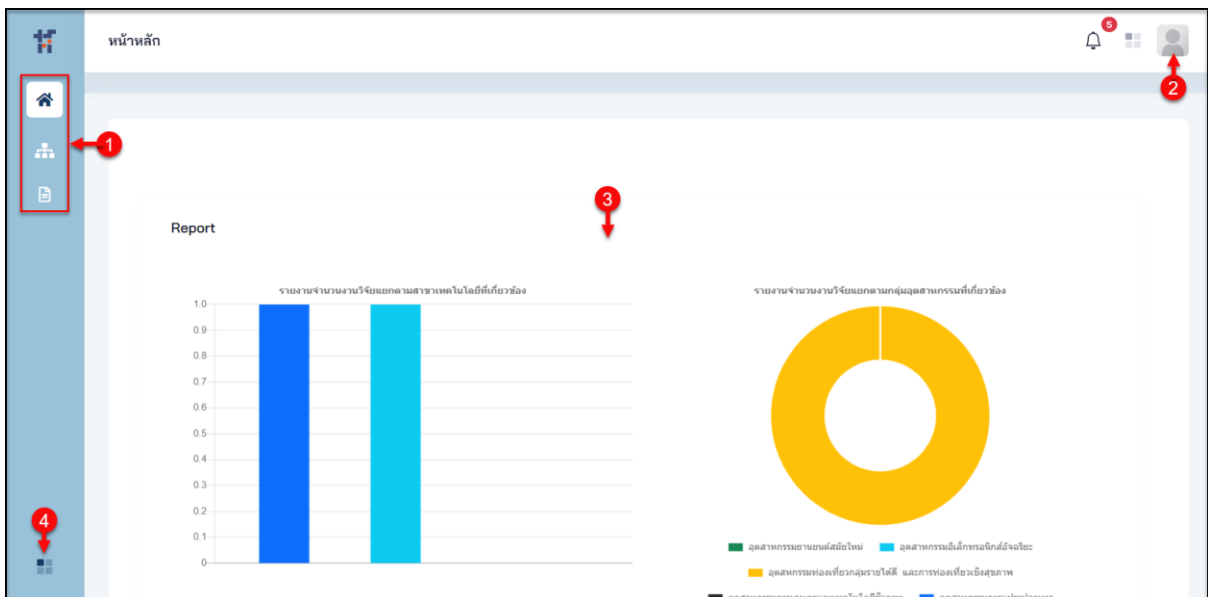
| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 1 | ช่องสำหรับกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (Username) |
| 2 | ช่องสำหรับกรอกข้อมูลรหัสผ่าน (Password) |
| 3 | ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” สำหรับยืนยันการลงชื่อเข้าสู่ระบบ |

4. ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือนเข้าสู่ระบบสำเร็จ คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยัน



รูปภาพแสดง Popup แจ้งเตือนเข้าสู่ระบบสำเร็จ

- เมื่อทำการลงชื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะสามารถเข้าสู่เมนูหน้าหลักของระบบบริหารจัดการข้อมูล (Backend) โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



รูปภาพแสดงหน้าจอระบบบริหารจัดการข้อมูล (Backend)

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--------------------------------------|
| 1 | รายการเมนูหลักของระบบ |
| 2 | ปุ่มแสดงข้อมูลผู้ใช้งานระบบ |
| 3 | รายการเมนูกราฟสถิติ และเมนูรายงาน |
| 4 | ปุ่มสำหรับลงชื่อออกจากระบบ (Log Out) |

2. เมนูแบบฟอร์ม

เมนู “แบบฟอร์ม” เป็นเมนูสำหรับการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับแบบฟอร์มการยื่นขอทุนวิจัย และการตรวจสอบพร้อมทั้งกำหนดสถานะยื่นขอทุนวิจัยของระบบ โดยแบ่งเป็นเมนูย่อยดังนี้

2.1 เมนูย่อยรายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม


เมนูย่อย “รายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม” เป็นเมนูสำหรับการจัดการข้อมูลรายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม, การตรวจสอบ และกำหนดสถานะผลงานวิจัยและนวัตกรรมของระบบ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



| วันที่ | รหัสรายงาน | ชื่อผลงานวิจัย | นักวิจัย | ผู้รับทุน | SLA | สถานะ | ข้อมูล |
|------------|------------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|--------|--|--------|
| 24/04/2566 | 2566/0002 ดำเนินการ | ซอฟต์แวร์ ไอโอที Software IOT | นักวิจัย ทดสอบระบบ | นายรับทุน นวัตกรรม | 45 วัน | ผ่านการตรวจสอบแล้ว รออนุมัติ จากผู้ให้ทุน | ☰ |
| 28/04/2566 | 2566/0001 ดำเนินการ | ทดสอบระบบ Test | นักวิจัย ทดสอบระบบ | นายรับทุน นวัตกรรม | 45 วัน | ยืนยัน จากผู้ให้ทุนแล้ว | ☰ |

รูปภาพแสดงหน้าจอจัดการข้อมูลรายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 1 | ปุ่ม ค้นหา สำหรับแสดง Filter กรองข้อมูลการค้นหา |
| 2 | ตารางแสดงรายการข้อมูลแบบฟอร์มรายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 3 | ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติผลการขอทุนวิจัย |
| 4 | ปุ่ม สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> เมนู “ข้อมูลแบบฟอร์ม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์ม เมนู “รายงานการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม” สำหรับแสดง Popup รายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติม เมนู “หนังสือแจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงาน” สำหรับแสดงหน้าจอข้อมูลหนังสือแจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงาน ในลักษณะของไฟล์เอกสาร PDF เมนู “รายงานยื่นเป็นเจ้าของผลงาน” สำหรับแสดงหน้าจอข้อมูลรายงานยื่นเป็นเจ้าของผลงาน ในลักษณะของไฟล์เอกสาร PDF เมนู “แบบฟอร์มประมาณการมูลค่า” สำหรับแสดงหน้าจอข้อมูลแบบฟอร์มประมาณการมูลค่า ในลักษณะของไฟล์เอกสาร PDF |

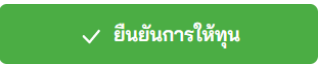
ขั้นตอนการจัดการข้อมูลการให้ทุน

1. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล จากนั้นเลือกเมนู “ข้อมูลแบบฟอร์ม”

| วันที่ | รหัสรายงาน | ชื่อผลงานวิจัย | นักวิจัย | ผู้รับทุน | SLA | สถานะ | ข้อมูล |
|------------|------------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|--------|--|---|
| 24/04/2566 | 2566/0002 ดำเนินการ | ซอฟต์แวร์ ไอโอที Software IOT | นักวิจัย ทดสอบระบบ | นายรับทุน นวัตกรรม | 45 วัน | ผ่านการตรวจสอบแล้ว รออนุมัติ จากผู้ให้ทุน |  |
| 28/04/2566 | 2566/0001 ดำเนินการ | ทดสอบระบบ Test | นักวิจัย ทดสอบระบบ | นายรับทุน นวัตกรรม | 45 วัน | |  |

แสดง 10 รายการ แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 รายการ

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับจัดการข้อมูลแบบฟอร์ม

2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่ส่วนด้านล่างของแบบฟอร์มจะเป็นส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลระยะเวลาในการยื่นความประสงค์ขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
3. ทำการกำหนดข้อมูลระยะเวลาในการยื่นความประสงค์ขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม ลงในช่องที่ระบบกำหนด
4. จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

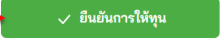
✓ ผ่านการตรวจสอบแล้ว
ตรวจสอบโดย : นายรับทุน นวัตกรรม
วันที่ตรวจสอบ : 24/04/2566
(ผู้รับทุนไม่ประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

หากท่านประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมดังกล่าว สามารถยื่นความประสงค์ขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม พร้อมแนบแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ต่อผู้ให้ทุนได้ ภายในระยะเวลา


- 1 ปีนับแต่วันที่ผู้รับทุนเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- 1 ปีนับจากวันที่ผู้ให้ทุนมีหนังสือแจ้งหัวหน้าโครงการวิจัย
- 180 วันนับแต่วันที่นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีลักษณะเป็นการประดิษฐ์ตามกฎหมาย
- 180 วันนับแต่วันที่นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีลักษณะเป็นพันธุ์พืชตามกฎหมาย
- 90 วันนับแต่วันที่นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีลักษณะเป็นการประดิษฐ์ตามกฎหมาย
- 90 วันนับแต่วันที่นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีลักษณะเป็นพันธุ์พืชตามกฎหมาย

ภายในวันที่

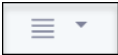
กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนการยืนยัน





รูปภาพแสดงแบบฟอร์มกำหนดข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--|
| 1 | ช่อง <input type="radio"/> สำหรับกำหนดสถานะเวลาในการยื่นความประสงค์ขอเป็นเจ้าของผลงาน |
| 2 | ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลวันที่ |
| 3 | ปุ่ม  สำหรับบันทึกข้อมูล และยืนยันการให้ทุน |

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

1. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล จากนั้นเลือกเมนู “รายงานการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม”

| วันที่ | รหัสรายงาน | ชื่อผลงานวิจัย | นักวิจัย | ผู้รับทุน | SLA | สถานะ | ข้อมูล |
|------------|------------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|--------|--|---|
| 24/04/2566 | 2566/0002 ดำเนินการ | ซอฟต์แวร์ ไอโอที Software IoT | นักวิจัย ทดสอบระบบ | นายรับทุน นวัตกรรม | 45 วัน | ผ่านการตรวจสอบแล้ว อนุมัติ จากผู้ให้ทุน |  |
| 28/04/2566 | 2566/0001 ดำเนินการ | ทดสอบระบบ Test | นักวิจัย ทดสอบระบบ | นายรับทุน นวัตกรรม | 45 วัน | |  |

แสดง 10 รายการ แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 รายการ

ข้อมูลแบบฟอร์ม

รายงานการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

หนังสือแจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงาน

แบบฟอร์มประมาณการมูลค่า

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับจัดการข้อมูลรายงานการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

2. ระบบจะแสดง Popup รายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติมขึ้นมา

หน้าหลัก / แบบฟอร์ม / รายการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

รายงานการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม :: ซอฟต์แวร์ ไอโอที

| ครั้งที่ | เลขที่เอกสาร | วันนำผลงานฯ ออกแสดง | วันครบกำหนด | ผู้เปิดเผย | สถานะ | ข้อมูล |
|----------|----------------|---------------------|-------------|---|---|---|
| 3 | 2566/0002/DC03 | 27/04/2566 | - | นักวิจัย ทดสอบระบบ (นักวิจัย หัวหน้าโครงการ) | แก้ไขจากนักวิจัย แล้ว รอดำเนินการจาก ผู้รับทุน |  |
| 2 | 2566/0002/DC02 | 26/04/2566 | - | นักวิจัย ทดสอบระบบ (นักวิจัย หัวหน้าโครงการ) | ไม่ผ่าน รอนักวิจัยแก้ไข ยืนยัน จากผู้ให้ทุน แล้ว |  |
| 1 | 2566/0002/DC01 | 24/04/2566 | - | นักวิจัย ทดสอบระบบ (นักวิจัย หัวหน้าโครงการ) | อนุมัติ จากผู้รับทุน แล้ว ยืนยัน จากผู้ให้ทุน แล้ว |  |

ค้นหา

ข้อมูล

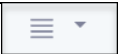
ข้อมูล

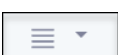
ข้อมูล

1

About

รูปภาพแสดง Popup รายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติม

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--|
| 1 | ตารางแสดงรายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติม |
| 2 | ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none">1. เมนู “ข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติม2. เมนู “ประวัติการแก้ไขการเปิดเผย” สำหรับแสดง Popup ข้อมูลประวัติการแก้ไขการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม |


3. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล จากนั้นเลือกเมนู “ข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม” (เฉพาะข้อมูลที่สถานะยังไม่ได้รับการอนุมัติ)



รายการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม :: ซอฟต์แวร์ ไอโอที

| ครั้งที่ | เลขที่เอกสาร | วันที่ยื่นผลงาน ออกแสดง | วันครบกำหนด | ผู้เปิดเผย | สถานะ | ข้อมูล |
|----------|----------------|-------------------------|-------------|--|---|---|
| 3 | 2566/0002/DC03 | 27/04/2566 | - | นักวิจัย ทดสอบระบบ (นักวิจัย หัวหน้าโครงการ) | แก้ไขจากนักวิจัยแล้ว รอตตรวจสอบจากผู้รับทุน | <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม ประวัติการแก้ไขการเปิดเผย |
| 2 | 2566/0002/DC02 | 26/04/2566 | - | นักวิจัย ทดสอบระบบ (นักวิจัย หัวหน้าโครงการ) | ไม่ผ่าน รอนักวิจัยแก้ไข ยืนยัน จากผู้ให้ทุนแล้ว | |

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับการจัดการข้อมูลรายการงานการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

- ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่ส่วนด้านล่างของแบบฟอร์มจะเป็นส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลระยะเวลาในการยื่นความประสงค์ขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- ทำการกำหนดข้อมูลระยะเวลาในการยื่นความประสงค์ขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม ลงในช่องที่ระบบกำหนด
- จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

✓ ผ่านการตรวจสอบแล้ว
(ผู้รับทุนประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

ยื่นเวลาการยื่นความประสงค์เป็นเจ้าของผลงาน


1 ไม่ใช่ ใช่

หากท่านประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมดังกล่าว สามารถยื่นความประสงค์ขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม พร้อมแนบแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ต่อผู้ให้ทุนได้ ภายในระยะเวลา


2 1 ปีนับแต่วันที่ผู้รับทุนเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม 1 ปีนับจากวันที่ผู้ให้ทุนมีหนังสือถึงหัวหน้าโครงการวิจัย 180 วันนับแต่วันที่นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีลักษณะเป็นการประดิษฐ์ตามกฎหมาย 180 วันนับแต่วันที่นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีลักษณะเป็นพันธุ์พืชตามกฎหมาย 90 วันนับแต่วันที่นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีลักษณะเป็นการประดิษฐ์ตามกฎหมาย 90 วันนับแต่วันที่นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีลักษณะเป็นพันธุ์พืชตามกฎหมาย

3 ภายในวันที่

กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนการยืนยัน

4 

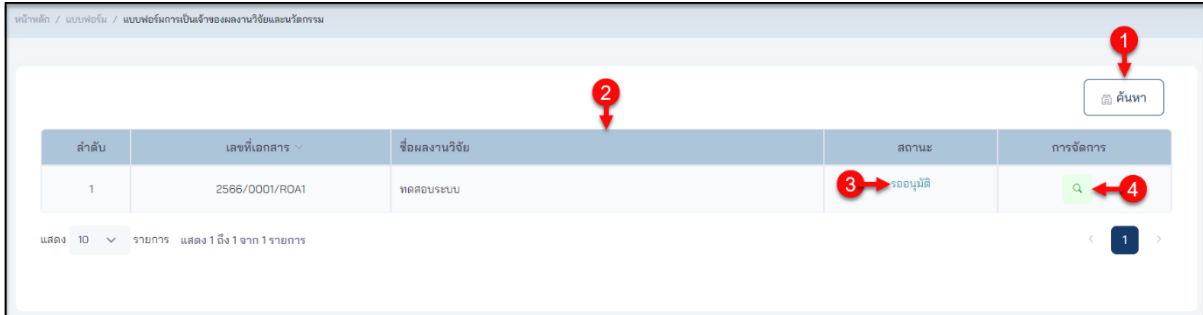
รูปภาพแสดงแบบฟอร์มกำหนดข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--|
| 1 | ช่อง <input type="radio"/> สำหรับกำหนดสถานะยื่นเวลาการยื่นความประสงค์เป็นเจ้าของผลงาน |
| 2 | ช่อง <input type="radio"/> สำหรับกำหนดสถานะระยะเวลาในการยื่นความประสงค์ขอเป็นเจ้าของผลงาน |
| 3 | ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลวันที่ |
| 4 | ปุ่ม  สำหรับบันทึกข้อมูล และยืนยันการให้ทุน |





2.2 เมนูย่อยแบบฟอร์มการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม


เมนูย่อย “แบบฟอร์มการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม” เป็นเมนูสำหรับการจัดการข้อมูลแบบฟอร์มการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมของระบบ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้

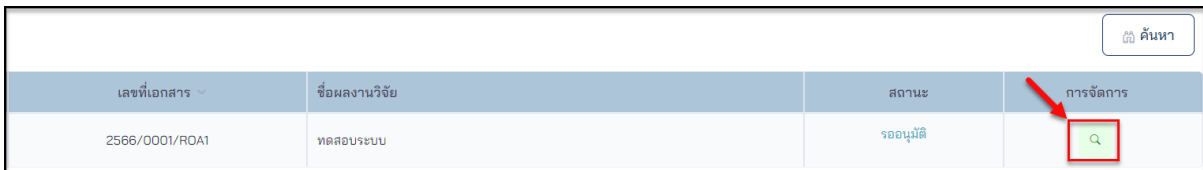


รูปภาพแสดงหน้าจอจัดการข้อมูลแบบฟอร์มการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม



| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 1 | ปุ่ม  สำหรับแสดง Filter กรองข้อมูลการค้นหา |
| 2 | ตารางแสดงรายการข้อมูลแบบฟอร์มการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 3 | ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติผล |
| 4 | ปุ่ม  สำหรับดูข้อมูล |

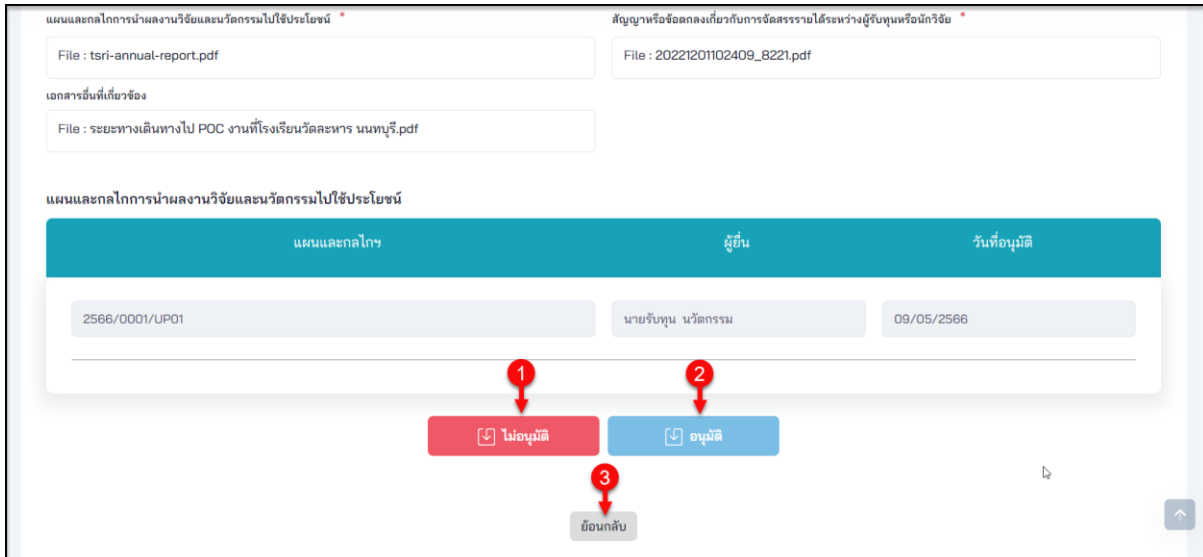
ขั้นตอนการอนุมัติข้อมูลการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

1. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล






รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับจัดการข้อมูลแบบฟอร์ม

2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มผลงานวิจัยและนวัตกรรม ทำการตรวจสอบข้อมูล
3. จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลการอนุมัติข้อมูลการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
4. หรือคลิกปุ่ม  หากไม่อนุมัติ



รูปภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มผลงานวิจัยและนวัตกรรม



| ลำดับ | คำอธิบาย | |
|-------|--|----------------------------------|
| 1 | ปุ่ม  | สำหรับยืนยันการอนุมัติข้อมูล |
| 2 | ปุ่ม  | สำหรับไม่อนุมัติข้อมูล |
| 3 | ปุ่ม  | สำหรับกลับไปยังหน้าจอตารางข้อมูล |

2.3 เมนูย่อยแบบฟอร์มแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์


เมนูย่อย “แบบฟอร์มแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์” เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลแบบฟอร์มแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ของระบบ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



รูปภาพแสดงหน้าจอจัดการข้อมูลแบบฟอร์มแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์



| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 1 | ปุ่ม  สำหรับแสดง Filter กรองข้อมูลการค้นหา |
| 2 | ตารางแสดงรายการข้อมูลแบบฟอร์มแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ |
| 3 | ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติผล |
| 4 | ปุ่ม  สำหรับดูข้อมูล |

ขั้นตอนการอนุมัติข้อมูลแผนและกลไกการใช้ประโยชน์

1. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล

| เลขที่เอกสาร | ชื่อผลงานวิจัย | ชื่อผู้รับผิดชอบ | สถานะ | การจัดการ |
|----------------|----------------|------------------|-----------|---|
| 2566/0001/UP02 | ทดสอบระบบ | นายทดสอบ ระบบ | รออนุมัติ |   |

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับจัดการข้อมูลแบบฟอร์ม

2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ ทำการตรวจสอบข้อมูล
3. จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลการอนุมัติข้อมูลแผนและกลไกการใช้ประโยชน์
4. หรือคลิกปุ่ม  หากไม่อนุมัติ

การประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (หน่วย บาท พร้อมแนววิธีการคิด) *


จำนวนเงิน (หน่วย บาท) * แบบไฟล์วิธีการประเมิน * [การประมาณมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม](#)
File : ระยะทางเดินทางไป POC งานที่โรงเรียนวัดละหาร นนทบุรี.pdf

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้ เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วนทุกประการ รวมถึงไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ยอมรับ

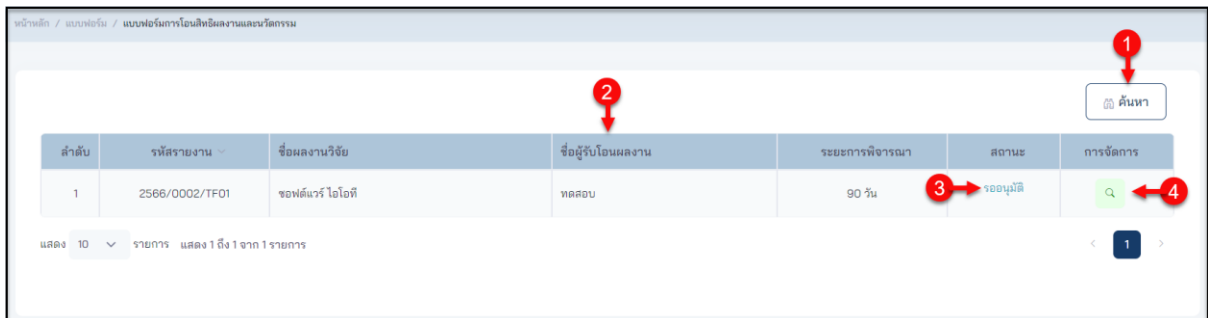
รูปภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 1 | ปุ่ม  สำหรับยืนยันการอนุมัติข้อมูล |

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--|
| 2 | ปุ่ม สำหรับไม่อนุมัติข้อมูล |
| 3 | ปุ่ม สำหรับกลับไปยังหน้าจอตารางข้อมูล |

2.4 เมนูย่อยแบบฟอร์มการโอนสิทธิผลงานวิจัยและนวัตกรรม

เมนูย่อย “แบบฟอร์มการโอนสิทธิผลงานวิจัยและนวัตกรรม” เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลแบบฟอร์มการโอนสิทธิผลงานวิจัยและนวัตกรรมของระบบ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้

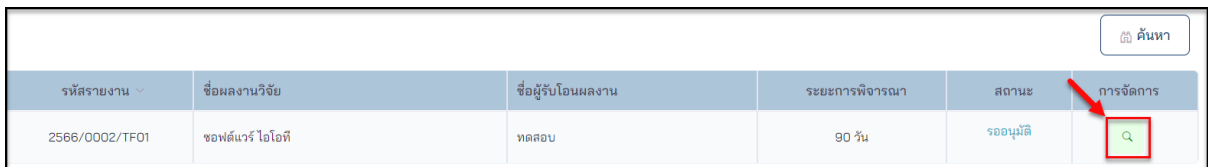


รูปภาพแสดงหน้าจอจัดการข้อมูลแบบฟอร์มการโอนสิทธิผลงานวิจัยและนวัตกรรม



| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 1 | ปุ่ม สำหรับแสดง Filter กรองข้อมูลการค้นหา |
| 2 | ตารางแสดงรายการข้อมูลแบบฟอร์มการโอนสิทธิผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 3 | ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติผล |
| 4 | ปุ่ม สำหรับดูข้อมูล |

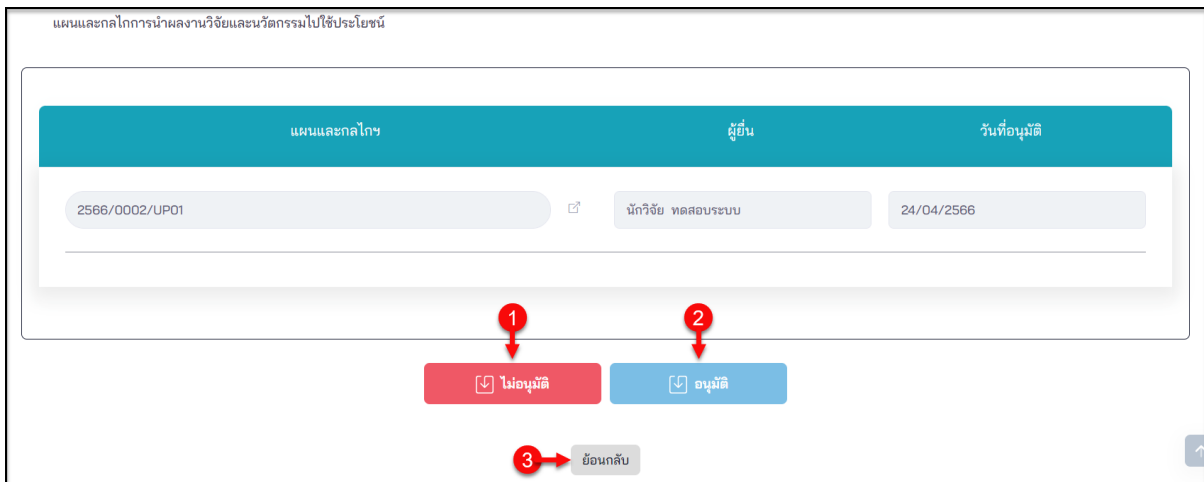
ขั้นตอนการอนุมัติข้อมูลการโอนสิทธิผลงานวิจัยและนวัตกรรม

1. คลิกปุ่ม ที่รายการข้อมูล



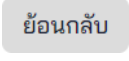


รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับจัดการข้อมูลแบบฟอร์ม

2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มการโอนสิทธิผลงานวิจัยและนวัตกรรม ทำการตรวจสอบข้อมูล
3. จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลการอนุมัติข้อมูลการโอนสิทธิผลงานวิจัยและนวัตกรรม
4. หรือคลิกปุ่ม  หากไม่อนุมัติ



รูปภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มการโอนสิทธิผลงานวิจัยและนวัตกรรม

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 1 | ปุ่ม  สำหรับยืนยันการอนุมัติข้อมูล |
| 2 | ปุ่ม  สำหรับไม่อนุมัติข้อมูล |
| 3 | ปุ่ม  สำหรับกลับไปยังหน้าจอตารางข้อมูล |

2.5 เมนูย่อยการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

เมนูย่อย “การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลแบบฟอร์ม
การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของระบบ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้

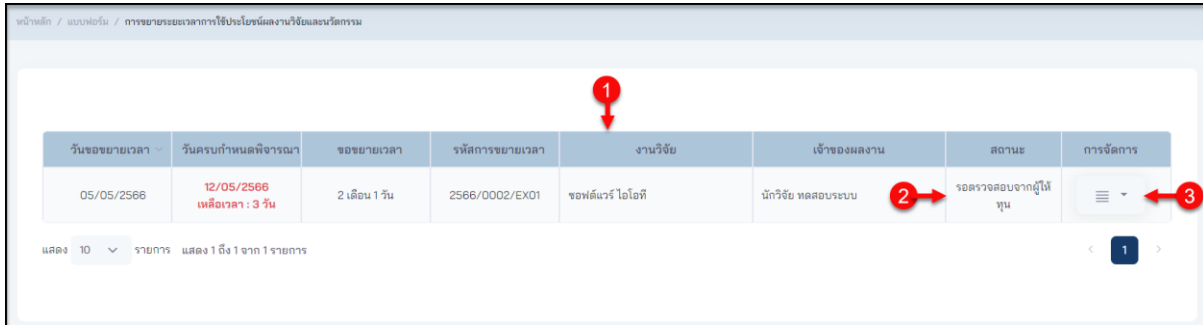


รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

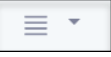
| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--|
| 1 | ปุ่ม สำหรับแสดง Filter กรองข้อมูลการค้นหา |
| 2 | ตารางแสดงรายการข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 3 | ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล |
| 4 | ปุ่ม สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> เมนู “ข้อมูลแบบฟอร์ม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์ม เมนู “รายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” สำหรับแสดงหน้าจอข้อมูลรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ในลักษณะของไฟล์เอกสาร PDF เมนู “แจ้งแก้ไขแผนและกลไกการใช้ประโยชน์” สำหรับแสดงหน้าจอข้อมูลหนังสือแจ้งแก้ไขแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ในลักษณะของไฟล์เอกสาร PDF |

2.6 เมนูย่อยการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

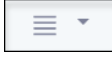
เมนูย่อย “การขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม, การตรวจสอบ และกำหนดสถานะขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ของระบบ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



รูปภาพแสดงหน้าจอจัดการข้อมูลการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม


| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|---|
| 1 | ตารางแสดงรายการข้อมูลการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม |
| 2 | ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติผลการขอทุนวิจัย |
| 3 | ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัย ดังนี้ 1. เมนู “ข้อมูลแบบฟอร์ม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์ม |

ขั้นตอนการอนุมัติข้อมูลการขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์

- คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล จากนั้นเลือกเมนู “ข้อมูลแบบฟอร์ม”



รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับจัดการข้อมูลแบบฟอร์ม

- ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่ส่วนด้านล่างของแบบฟอร์มจะเป็นส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลพิจารณาค่าขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- ทำการกำหนดข้อมูลผลการพิจารณาลงในช่องที่ระบบกำหนด
- จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



พิจารณาคำขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ขอขยายเวลา 2 เดือน 1 วัน
ตั้งแต่วันที่ 03/06/2566 ถึงวันที่ 03/08/2566

1 → อนุมัติ การขยายเวลา ไม่อนุมัติ การขยายเวลา

แผนและกลไกการใช้ประโยชน์สอดคล้องกับการขยายระยะเวลา หรือไม่?

2 → ใช่ ไม่ใช่

3 ↓

ระบุข้อคิดเห็น *

4 → ← 5

กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนการยืนยัน
(หากไม่อนุมัติการขยายเวลา สิทธิจะถูกโอนเป็นของผู้อื่น)

รูปภาพแสดงแบบฟอร์มพิจารณาคำขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

| ลำดับ | คำอธิบาย |
|-------|--|
| 1 | ช่อง <input type="radio"/> สำหรับกำหนดสถานะพิจารณาคำขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงาน |
| 2 | ช่อง <input type="radio"/> สำหรับกำหนดสถานะแผนและกลไกการใช้ประโยชน์สอดคล้องกับคำขอขยายระยะเวลา |
| 3 | ช่องสำหรับกรอกข้อมูลข้อคิดเห็น (กรณีกำหนดสถานะเป็น “ใช่”) |
| 4 | ปุ่ม <input type="button" value="ยกเลิก"/> สำหรับยกเลิกการกำหนดข้อมูล |
| 5 | ปุ่ม <input type="button" value="บันทึก"/> สำหรับบันทึกข้อมูล |

