



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์ทุนอุดหนุนงานวิจัยเพื่อส่งเสริมความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตร มหาวิทยาลัยมหิดล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้มีแผนกลยุทธ์ ฉบับที่ 13 (2565-2569) เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่ 3 (Strategic Objective 3; SO3) สร้างองค์ความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรมที่มีผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม ด้วยความสามารถฐานสถาบัน (Creating Knowledge, Research & Innovation with Institutionalized Capabilities) จำเป็นต้องมีการทำงานร่วมกันแบบสหวิทยาการและอาศัยความเชี่ยวชาญทางการวิจัยจากเครือข่ายพันธมิตร มหาวิทยาลัย ฯ จึงได้ส่งเสริมความร่วมมือด้านการวิจัยกับมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อสร้างผลงานที่มีคุณภาพและผลกระทบสูงต่อชุมชนและสังคม รวมทั้งเกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และทรัพยากรวิจัย นำไปสู่การยกระดับความร่วมมือในระยะยาวอย่างยั่งยืน จึงกำหนดรายละเอียดและหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนงานวิจัยเพื่อส่งเสริมความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตร มหาวิทยาลัยมหิดล ไว้ดังนี้

1. กรอบวิจัย

- 1.1 วิศวกรรมชีวเวช (Biomedical Engineering)
- 1.2 ชีววัสดุ (Biomaterials)
- 1.3 ระบบอัตโนมัติและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริการสุขภาพ (Healthcare Automation and Data Analytics)
- 1.4 วิศวกรรมระบบประสาท (Neuroengineering)

2. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 2.1 หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นข้าราชการ พนักงาน พนักงานสมทบหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- 2.2 หัวหน้าโครงการต้องไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมทั้งการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย
- 2.3 กรณีหัวหน้าโครงการยังไม่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน หรือมีระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมระยะเวลาโครงการ ขอให้หน่วยงานต้นสังกัดมีเอกสารรับรองการติดตามผลงานมาพร้อมข้อเสนอโครงการ
- 2.4 กรณีหัวหน้าโครงการเคยได้รับการสนับสนุนทุนประเภทนี้แล้ว สามารถยื่นขอรับทุนนี้ได้อีก โดยอาจเป็นโครงการวิจัยใหม่หรือโครงการวิจัยต่อเนื่อง ทั้งนี้หัวหน้าโครงการต้องไม่อยู่ในระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัยเพื่อส่งเสริมความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตร มหาวิทยาลัยมหิดล

- 2.5 หัวหน้าโครงการต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่เคยได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยหรือแหล่งทุนอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเป็นคู่สัญญา
- 2.6 มีผู้ร่วมโครงการเป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล อย่างน้อย 1 คน ทั้งนี้โปรดแนบหนังสือสนับสนุนการดำเนินการวิจัยจากมหาวิทยาลัยมหิดล โดยควรมีใจความสำคัญ ดังนี้
 - (1) มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนนักวิจัยในสังกัดให้เข้าร่วมโครงการ
 - (2) อนุญาตให้ทีมวิจัยในโครงการเข้าถึงห้องปฏิบัติการ เครื่องมือหรือข้อมูลเพื่อการวิจัย และสิ่งอำนวยความสะดวก (facilities) ต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานวิจัยภายใต้โครงการวิจัย
3. คุณสมบัติของโครงการวิจัยที่ขอรับทุน
 - 3.1 เป็นโครงการวิจัยที่ดำเนินการร่วมกันระหว่างบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และผู้ร่วมโครงการวิจัยสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล
 - 3.2 มีวัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงาน และผลผลิตจากโครงการวิจัยที่ชัดเจน เหมาะสมกับงบประมาณที่เสนอขอ
 - 3.3 แสดงการมีส่วนร่วมในแผนการดำเนินงานระหว่างบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และผู้ร่วมโครงการวิจัยสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ได้อย่างชัดเจน
 - 3.4 งบประมาณโครงการวิจัยละไม่เกิน 500,000 บาท
 - 3.5 งบประมาณโครงการวิจัยสนับสนุนหมวดค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินโครงการวิจัย ดังนี้
 - (1) ค่าจ้าง เช่น ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ค่าจ้างผู้ประสานงานโครงการ เป็นต้น
 - (2) ค่าใช้สอย เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเช่ารถ ค่าที่พัก ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เป็นต้น
 - (3) ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
 - (4) ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าไฟฟ้า ค่าประปา เป็นต้น
 - (5) ค่าครุภัณฑ์
 - 3.6 ไม่สนับสนุนงบประมาณสิ่งก่อสร้าง และค่าตอบแทนบุคลากรที่ร่วมโครงการวิจัย
 - 3.7 ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยไม่เกิน 1 ปี
4. การประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการ
 - 4.1 ข้อเสนอโครงการจะได้รับการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า 2 ท่าน ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านคุณภาพทางวิชาการ การใช้งบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์และผลกระทบ
 - 4.2 การประเมินคุณภาพของข้อเสนอโครงการสามารถดำเนินการได้ทั้งในรูปแบบการประชุมหรือการพิจารณาจากข้อเสนอโครงการ

- 4.3 ผู้ทรงคุณวุฒิสามารถเป็นบุคลากรจากภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย โดยต้องประกอบด้วยคุณสมบัติดังนี้
- (1) มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการ
 - (2) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างร่วมโครงการใด ๆ กับหัวหน้าโครงการในเวลานั้น
 - (3) ไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้หรือส่วนเสียจากข้อเสนอโครงการ
5. การยื่นข้อเสนอโครงการ
- จัดทำข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบ KMUTT Integrated System for Research and Innovation Management (KIRIM) ที่ถึงสถานะ university admin ภายในระยะเวลาที่ระบุในเอกสารประชาสัมพันธ์
6. การประกาศผลทุน
- 6.1 สำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร ดำเนินการประกาศผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการผ่านหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ ภายในระยะเวลาที่ระบุในเอกสารประชาสัมพันธ์
 - 6.2 กรณีหัวหน้าโครงการได้รับการอนุมัติมากกว่า 1 โครงการ หัวหน้าโครงการต้องพิจารณาเลือกการสนับสนุนโครงการใดโครงการหนึ่งเท่านั้น
7. การโอนงบประมาณ
- เมื่อประกาศผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการแล้ว สำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร จะโอนงบประมาณไปยังหน่วยงานบริหารโครงการที่ระบุในระบบ KIRIM โดยให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้จะดำเนินการโอนงบประมาณเป็นรายงวด ดังนี้
- งวดที่ 1 ร้อยละ 60 ของงบประมาณโครงการ ภายหลังจากการอนุมัติโครงการ
 - งวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของงบประมาณโครงการ ภายหลังจากการจัดส่งรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน นับแต่วันเริ่มต้นโครงการ
 - งวดที่ 3 ร้อยละ 10 ของงบประมาณโครงการ ภายหลังจากการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
8. การส่งรายงานวิจัย
- 8.1 ส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงิน ผ่านระบบ KIRIM เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่เริ่มต้นโครงการ
 - 8.2 ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานการเงิน ผ่านระบบ KIRIM ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ
 - 8.3 กรณีผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อรายงานความก้าวหน้า หัวหน้าโครงการมีหน้าที่ดำเนินการปรับปรุงหรือชี้แจงตามความเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ผลการประเมินเป็นหนึ่งองค์ประกอบสำหรับการพิจารณาการสนับสนุนหรือชะลอหรือยุติโครงการ

9. สิ่งส่งมอบของโครงการ

9.1 ในระหว่างการการรับทุนนี้ ผู้รับทุนจะต้องมีสิ่งส่งมอบผลผลิต (output) อย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

- (1) ผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus และมี SJR Quartile 1 อ้างอิงจากฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (<https://www.scimagojr.com/>) จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่องต่องบประมาณโครงการ 500,000 บาท โดยผลงานตีพิมพ์ต้องปรากฏชื่อผู้พิมพ์ (author) สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีและมหาวิทยาลัยมหิดลที่ร่วมโครงการวิจัย หรือ
- (2) ผลงานวิจัย องค์ความรู้ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบายในระดับชาติหรือนานาชาติ จำนวน 1 เรื่อง หรือ
- (3) คำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรที่ยื่น ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญาและได้เลขที่คำขอแล้ว หรือ
- (4) ผลผลิตอื่นใดที่เทียบเท่า

9.2 ผู้รับทุนต้องพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยที่ต่อยอดจากทุนอุดหนุนนี้ และยื่นขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก โดยกำหนดให้มีมูลค่าทุนที่เสนอขออย่างน้อยเป็น 2 เท่าของงบประมาณที่ได้รับสนับสนุนจากทุน ภายในปีงบประมาณถัดไป

9.3 กรณีผู้รับทุนจะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยต่อยอดตามความในข้อ 9.2 ผ่านระบบ KIRIM นั้น ผู้รับทุนต้องระบุเพิ่มเติมที่หน้า ข้อมูลทั่วไป (Key Information) หัวข้อ คอมเมนต์ (Comment) ว่า “โครงการนี้เป็นโครงการวิจัยที่ต่อยอดจากทุนอุดหนุนงานวิจัยเพื่อส่งเสริมความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตร มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ 25xx”

10. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ

10.1 การขยายเวลาโครงการวิจัยสามารถดำเนินการผ่านระบบ KIRIM ได้ 2 ครั้ง และครั้งละไม่เกิน 6 เดือน

10.2 หัวหน้าโครงการดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาโครงการวิจัยไม่น้อยกว่า 30 วัน

10.3 กรณีเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการวิจัย อาทิ เปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ร่วมโครงการ หรือเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายโครงการ เป็นต้น สามารถดำเนินการผ่านระบบ KIRIM

11. การปิดโครงการวิจัย

11.1 กรณีโครงการวิจัยมีเงินคงเหลือเมื่อเสร็จสิ้นงาน ให้ดำเนินการส่งคืนแก่มหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

11.2 กรณีที่หัวหน้าโครงการได้สิ้นสุดสภาพการเป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใด ๆ หัวหน้าโครงการต้องส่งคืนเงินทุนคงเหลือและต้องจัดทำรายงานการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว ให้แก่มหาวิทยาลัยก่อนสิ้นสุดการทำงาน

12. การเขียนกิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความย่อภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ และผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์แล้วทุกฉบับให้ระบุในกิตติกรรมประกาศเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในรูปแบบทุนอุดหนุนงานวิจัยเพื่อส่งเสริมความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตร ปีงบประมาณ 25xx ภายใต้รหัส KIRIM ...” หรือภาษาอังกฤษว่า “This research project was supported by King Mongkut's University of Technology Thonburi: KMUTT Partnering Initiative grant fiscal year 20xx under KIRIM number ...”

13. ทรัพย์สินทางปัญญาและการเผยแพร่ผลงานวิจัย

ทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิและผลประโยชน์อันเกิดจากการนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่หรือเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ สวนพ. (<https://ripo.kmutt.ac.th/downloads/>)

14. ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

หากหัวหน้าโครงการประสบปัญหาระหว่างการทำวิจัย ที่ทำให้การวิจัยไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ หรือไม่สมควรที่จะดำเนินการต่อไปได้ให้หัวหน้าโครงการทำรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติให้อยู่ในดุลพินิจและการวินิจฉัยชี้ขาดของรองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี