

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ทุนอุดหนุนงานวิจัยเพื่อส่งเสริมความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตร ปีงบประมาณ 2564

ตามที่มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้มีแผนกลยุทธ์ ฉบับที่ 12 (2560-2564) เป้าหมายที่ 2 การสร้างความเป็นเลิศทางการวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่มีคุณค่าและตอบโจทย์ที่ท้าทายของประเทศนั้น จำเป็นต้องมีการทำงานร่วมกันแบบสหวิทยาการและอาศัยความเชี่ยวชาญทางการวิจัยจากเครือข่ายพันธมิตร เพื่อสร้างผลงานที่มีคุณภาพและผลกระทบสูงต่อชุมชนและสังคม รวมทั้งเกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และทรัพยากรวิจัย นำไปสู่การยกระดับความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตรในระยะยาวอย่างยั่งยืน จึงเห็นควรจัดให้มีทุนอุดหนุนงานวิจัยเพื่อส่งเสริมความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตร ปีงบประมาณ 2564 ขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นทุนอุดหนุนในการดำเนินงานวิจัยที่เกิดจากความร่วมมือระหว่าง มจร. กับเครือข่ายพันธมิตร และส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือทางการวิจัยต่อเนื่องกับเครือข่ายพันธมิตร

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

1. เป็นข้าราชการ พนักงาน พนักงานสมทบหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย
2. ต้องไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมทั้งการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้
3. กรณีผู้ขอรับทุนยังไม่ได้การบรรจุเป็นพนักงานประจำ และระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่ครอบคลุมระยะเวลาโครงการ ขอให้หน่วยงานต้นสังกัดมีเอกสารรับรองการติดตามผลงานมาพร้อมข้อเสนอโครงการ

กรอบการขอรับการสนับสนุน

กรอบวิจัยเป็นไปตามการกำหนดร่วมกันระหว่าง มจร. กับหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตร

ลักษณะโครงการและแนวทางการตั้งงบประมาณ

1. หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรของ มจร. และมีคณะผู้ร่วมโครงการเป็นบุคลากรจากหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตร
2. งบประมาณโครงการเป็นไปตามที่ระบุในกรอบวิจัยร่วมกับของเครือข่ายพันธมิตร
3. ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปีต่อโครงการ
4. สนับสนุนงบประมาณครุภัณฑ์ โดยระบุเหตุผลความจำเป็น และคุณลักษณะเฉพาะ (specification)
5. ไม่สนับสนุนงบประมาณสิ่งก่อสร้าง
6. ไม่สนับสนุนค่าตอบแทนนักวิจัย

การประเมินคุณภาพของข้อเสนอโครงการ

1. ข้อเสนอโครงการจะได้รับการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า 2 ท่าน ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านคุณภาพทางวิชาการ การใช้งบประมาณ ผลลัพธ์ และผลกระทบ
2. การประเมินคุณภาพของข้อเสนอโครงการสามารถดำเนินการได้ทั้งในรูปแบบการประชุมหรือการพิจารณาจากข้อเสนอโครงการ
3. ผู้ทรงคุณวุฒิสามารถเป็นบุคลากรจากภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย

โดยต้องประกอบด้วยคุณสมบัติดังนี้

- มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการ
 - ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างร่วมโครงการใด ๆ กับหัวหน้าโครงการในเวลานั้น
 - ไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้หรือส่วนเสียจากข้อเสนอโครงการ
4. คุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิตามที่ระบุในข้อที่ 3 สามารถยกเว้นได้หากมีเหตุจำเป็น เช่น โครงการนั้นอยู่ในสาขาที่ขาดแคลนผู้เชี่ยวชาญภายในประเทศไทย หรือเหตุจำเป็นอื่น ๆ

เครือข่ายพันธมิตรเป้าหมาย

ปีงบประมาณ 2564 ได้แก่ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มูลนิธิโครงการหลวง และวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า

การยื่นข้อเสนอโครงการ

1. จัดทำข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบ KIRIM ตั้งแต่
2. สอนพ. จะดำเนินการรวบรวมข้อเสนอโครงการและประเมินผ่านกลไกผู้ทรงคุณวุฒิ และประกาศผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการผ่านหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ ภายใน

การโอนงบประมาณ

เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติข้อเสนอโครงการ มหาวิทยาลัยจะโอนเงินไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการซึ่งเป็นบุคลากรของ มจร. โดยใช้แบบ กค. 23-1 ตามรายละเอียดด้านล่างนี้ โดยให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

งานที่ส่ง	งวดเงิน
หลังจากอนุมัติโครงการ	งวดที่ 1 = 60%
รายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน	งวดที่ 2 = 30%
รายงานฉบับสมบูรณ์	งวดที่ 3 = 10%

การส่งรายงานวิจัย

1. ส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงิน จำนวน 1 ชุด ให้มหาวิทยาลัย เมื่อครบกำหนด 6 เดือน
2. ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวน 1 ชุด พร้อมแบบขออนุมัติปิดโครงการ ให้มหาวิทยาลัยภายใน 120 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ พร้อมทั้งไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็น word หรือ pdf ในช่องทางที่กำหนด

หัวหน้าโครงการต้องดำเนินการปรับปรุงรายงานความก้าวหน้าให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ในกรณีที่ไม่สามารถปรับตามข้อเสนอแนะสามารถชี้แจงเหตุจำเป็นเพื่อคงไว้ซึ่งเนื้อหาตามที่ตนระบุไว้ในข้อเสนอโครงการหรือรายงานความก้าวหน้า

ผลการประเมินเป็นหนึ่งองค์ประกอบสำหรับการพิจารณาการสนับสนุนหรือชะลอหรือยุติโครงการ

การปิดโครงการ

1. กรณีโครงการมีเงินคงเหลือเมื่อเสร็จสิ้นงาน ให้ดำเนินการส่งคืนแก่มหาวิทยาลัย
2. เมื่อเสร็จสิ้นงาน ให้หัวหน้าโครงการส่งมอบครุภัณฑ์ที่ซื้อด้วยงบประมาณโครงการ (ถ้ามี) ให้แก่มหาวิทยาลัย แต่หากเป็นประโยชน์ต่อการทำวิจัยต่อไป อาจชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะขอใช้ครุภัณฑ์ต่อเป็นลายลักษณ์อักษรให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป
3. ในกรณีที่หัวหน้าโครงการได้สิ้นสุดสภาพการเป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใด ๆ หัวหน้าโครงการต้องส่งคืนเงินคงเหลือและต้องจัดทำรายงานการที่ได้ดำเนินการมาแล้วทั้งหมด พร้อมทั้งส่งคืนครุภัณฑ์ (ถ้ามี) ให้แก่มหาวิทยาลัยก่อนสิ้นสุดการทำงาน

การติดตามผลลัพธ์จากโครงการวิจัย

สวนพ. จะมีการติดตามผลของโครงการที่ได้รับทุน ภายใน 1 ปี หลังจากสิ้นสุดโครงการ โดยหัวหน้าโครงการจะต้องส่งมอบผลผลิต (output) ให้ได้ตามที่ระบุในข้อเสนอโครงการ และสามารถผลิตผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Q1 หรือ Q2 ในฐานข้อมูล Web of Science หรืออยู่ใน Q1 ในฐานข้อมูล Scopus ในสัดส่วนงบประมาณ 500,000 บาทต่อผลงานตีพิมพ์ 1 เรื่อง หรือส่งมอบผลงานอื่นใดที่เทียบเท่า เช่น คำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรที่ยื่น ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญาและได้เลขที่คำขอแล้ว หรือมูลค่าข้อเสนอโครงการวิจัยใหม่ที่ต่อยอดจากการสนับสนุนครั้งนี้ โดยเป็นโครงการใหม่ที่เกิดจากการร่วมกันพัฒนา

เพื่อขอทุนวิจัยที่ใหญ่ขึ้นซึ่งมีมูลค่าไม่น้อยกว่างบประมาณที่ขอทุนอุดหนุนงานวิจัยเพื่อส่งเสริมความร่วมมือกับ
เครือข่ายพันธมิตร เป็นต้น

การเขียนกิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทคัดย่อภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ และผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์แล้วทุกฉบับให้ระบุ
ในกิตติกรรมประกาศเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
ธนบุรี ในรูปแบบทุนอุดหนุนงานวิจัยเพื่อส่งเสริมความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตร ปีงบประมาณ 2564 ภายใต้
รหัส KIRIM ...” หรือภาษาอังกฤษว่า “This research project was supported by King Mongkut's University
of Technology Thonburi: KMUTT Partnering Initiative grant fiscal year 2021 under KIRIM number
...”

ทรัพย์สินทางปัญญาและการเผยแพร่ผลงานวิจัย

ทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิและผลประโยชน์อันเกิดจากการนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่หรือเกิดจากทรัพย์สิน
ทางปัญญาของผลงานวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยสามารถดู
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ สวทช. (<https://riipo.kmutt.ac.th/>)

ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

หากหัวหน้าโครงการประสบปัญหาระหว่างการทำวิจัย ที่ทำให้การวิจัยไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้
หรือไม่สมควรที่จะดำเนินการต่อได้ให้หัวหน้าโครงการทำรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ และถ้าจำเป็นต้องเปลี่ยน
แนวทางการวิจัยใหม่ ให้เขียนเหตุผลและความจำเป็นอย่างละเอียดแนบด้วย เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะได้พิจารณา
อนุมัติและแจ้งให้ทราบต่อไป

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติให้อยู่ในดุลพินิจและการวินิจฉัยชี้ขาดของรองอธิการบดีอาวุโสฝ่าย
วิจัยและนวัตกรรม และถือเป็นที่สุด



(รศ. ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย)

อธิการบดี

18 มกราคม 2564