



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมโครงการทุนตรวจภาษาอังกฤษเพื่องานวิจัยที่จะตีพิมพ์เผยแพร่
ในวารสารวิชาการนานาชาติ

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีได้สนับสนุนโครงการทุนตรวจภาษาอังกฤษเพื่องานวิจัยที่จะตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการนานาชาติสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อผลักดันให้เกิดการผลิตผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติเพิ่มมากขึ้น และจากผลการสนับสนุนโครงการดังกล่าวที่ผ่านมาเป็นเวลาหนึ่งปีตั้งแต่ปีงบประมาณ 2553 ปรากฏว่ามีบุคลากรสนใจขอรับทุนในระดับหนึ่งโดยที่จะต้องหาผู้ตรวจภาษาอังกฤษเอง

ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการตรวจภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีบุคลากรชาวต่างประเทศที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยจึงได้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มทางเลือกในการสนับสนุนทุนตรวจภาษาอังกฤษ ซึ่งบุคลากรที่ได้รับอนุมัติทุนสามารถหาผู้ตรวจภาษาอังกฤษเอง หรือจะขอให้มหาวิทยาลัยจัดหาผู้ตรวจภาษาอังกฤษให้ก็ได้ และได้ลดขั้นตอนในการยื่นคำขอเพื่อความสะดวกและรวดเร็วขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัยที่เป็นภาษาอังกฤษให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติเพิ่มมากขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน และลักษณะโครงการ

- 3.1 เป็นอาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของ มจร. ที่มีความประสงค์จะขอให้ตรวจภาษาอังกฤษในบทความวิชาการที่จะลงตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
- 3.2 อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของ มจร. จะต้องจัดหาผู้ตรวจภาษาอังกฤษเอง หรือขอให้มหาวิทยาลัยเป็นจัดหาผู้ตรวจภาษาอังกฤษให้
- 3.3 มหาวิทยาลัยสนับสนุนทุนตรวจภาษาอังกฤษให้ตามอัตราที่จ่ายจริง แต่ครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท (รวมค่าธรรมเนียมแล้ว – ถ้ามี) และไม่เกิน 10,000 บาทต่อคนต่อปี โดยไม่ให้นำเงินสนับสนุนที่เหลือไปสมทบในปีงบประมาณถัดไป

4. การยื่นคำขอ และวิธีการดำเนินการ

- 4.1 ดาวน์โหลดประกาศและแบบฟอร์มต่างๆ ของทุนตรวจภาษาอังกฤษได้ที่เว็บไซต์โครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ มจร. <http://nru.kmutt.ac.th/> โดยเปิดรับแบบแสดงความจำนงฯ ตลอดปีงบประมาณ 2554

4.2 กรณีจัดหาผู้ตรวจภาษาอังกฤษเอง

- ก. อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของ มจร.กรอกแบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนทุนตรวจภาษาอังกฤษ ส่งไปที่ศูนย์ส่งเสริมงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาโดยตรง (ไม่ต้องผ่านผู้บังคับบัญชา)
- ข. ศูนย์ฯ นำคำขอเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยอนุมัติ และแจ้งผู้ได้รับอนุมัติทราบ
- ค. เมื่อการตรวจภาษาอังกฤษเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของ มจร. ทำเรื่องขอเบิกจ่ายทุนตรวจภาษาอังกฤษตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งให้ศูนย์ฯ ทันท่วงทีเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามขั้นตอน

4.3 กรณีขอให้มหาวิทยาลัยจัดหาผู้ตรวจภาษาอังกฤษให้

- ก. อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของ มจร.กรอกแบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนทุนตรวจภาษาอังกฤษ พร้อมแผ่นซีดีที่บันทึกไฟล์บทความภาษาอังกฤษที่ต้องการให้ตรวจ จัดส่งไปที่ศูนย์ส่งเสริมงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาโดยตรง (ไม่ต้องผ่านผู้บังคับบัญชา) หรือจะส่งไฟล์บทความภาษาอังกฤษทางอีเมล nru@kmutt.ac.th แทนการบันทึกแผ่นซีดีก็ได้
- ข. ศูนย์ฯ นำคำขอเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยอนุมัติ และแจ้งผู้ได้รับอนุมัติทราบ
- ค. ศูนย์ฯ ส่งไฟล์บทความภาษาอังกฤษให้กับผู้ตรวจภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยจัดหา
- ง. ผู้ตรวจภาษาอังกฤษจะติดต่อเจ้าของบทความผ่านทางอีเมลเมื่อมีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับภาษาอังกฤษในบทความ แล้วส่งคืนบทความที่ตรวจเสร็จแล้วให้กับเจ้าของบทความทางอีเมล โดย (cc) ส่งให้กับศูนย์ฯ พร้อมกันด้วย
- จ. ระยะเวลาตรวจภาษาอังกฤษ ใช้เวลาไม่ต่ำกว่า 2 สัปดาห์ต่อ 1 บทความ
- ฉ. เมื่อการตรวจภาษาอังกฤษเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ศูนย์ฯ จะประสานกับผู้ตรวจภาษาอังกฤษในการจ่ายค่าตอบแทนและทำเรื่องเบิกจ่ายทุนตรวจภาษาอังกฤษเอง

5. ระยะเวลาโครงการ และการประเมินผลโครงการ

5.1 โครงการทุนตรวจภาษาอังกฤษเพื่องานวิจัยที่จะตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการนานาชาติ เป็นโครงการเฉพาะกิจภายใต้โครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติที่มีระยะเวลาโครงการ 3 ปีตั้งแต่ปีงบประมาณ 2554-2555

5.2 มหาวิทยาลัยโดยศูนย์ส่งเสริมงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาจะดำเนินการสำรวจผู้ที่ได้รับสนับสนุนโครงการทุนตรวจภาษาอังกฤษเพื่องานวิจัยที่จะตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการนานาชาติเพื่อประเมินและติดตามผลโครงการทุกสิ้นปีงบประมาณ
ในกรณีที่ไม่วางแบบสำรวจ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่สนับสนุนคำขอทุนตรวจภาษาอังกฤษให้กับผู้นั้นในปีงบประมาณถัดไป