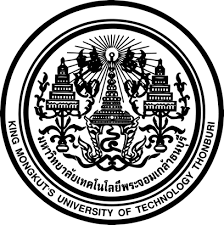
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี**

**แบบขออนุมัติปิดโครงการวิจัย**

ทุนงบประมาณแผ่นดิน  ทุนภายนอก  ทุนวิจัย มจธ.

วันที่

**ส่วนที่ 1: รายละเอียดโครงการวิจัย**

**เรียน** รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์วิจัย

ข้าพเจ้า สังกัด

มีความประสงค์ขออนุมัติปิดโครงการวิจัยซึ่งได้รับการสนับสนุนประจำปีงบประมาณ รายละเอียดดังนี้

ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

หน่วยงานใน มจธ. ที่รับผิดชอบโครงการ

ระยะเวลาระหว่าง วันที่ ถึงวันที่ และมีการขยายระยะเวลาโครงการถึงวันที่

งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน บาท งบประมาณคงเหลือของโครงการ บาท

การเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ (เฉพาะแหล่งทุนภายนอก)  เปิดเผย  ไม่เปิดเผย โปรดชี้แจงเหตุผล

เนื่องจาก

(สำหรับโครงการงบประมาณแผ่นดิน เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น วช.จะส่งไฟล์รายงานไปเผยแพร่ที่ห้องสมุดดิจิทัลของ วช. และช่องทางการเผยแพร่อื่น)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

|  |  |
| --- | --- |
| ........................................................  (……………………………………………)  หัวหน้าโครงการ | ........................................................  (……………………………………………)  คณบดี/ผู้อำนวยการ |

หมายเหตุ

1. กรณีทุนงบประมาณแผ่นดิน
2. หากมีเงินคงเหลือให้โอนเข้ามหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในกิจการส่วนรวมด้านงานวิจัย โดยใช้แบบ กค.23-1
3. เงินเหลือจ่ายจากรายการค่าครุภัณฑ์ห้ามโอนไปหมวดรายจ่ายอื่น ๆ โดยให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับเงินงบประมาณงบลงทุนจากรัฐ เนื่องจากเป็นงบประมาณที่ได้จากรัฐ
4. กรณีทุนภายนอก
5. หากมีเงินคงเหลือให้ดำเนินการเงื่อนไขที่แหล่งทุนกำหนด หรือระเบียบของมหาวิทยาลัย
6. กรณีทุนวิจัย มจธ.
7. หากมีเงินคงเหลือให้โอนเข้ามหาวิทยาลัย

**เอกสารประกอบการพิจารณา :**

* รายงานการเงินโครงการ (รายงาน PM012-2007 จากระบบ AXAPTA) - สำหรับทุนงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2555 เป็นต้นไป
* รายงานฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม และไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ (.doc และ .pdf)
* รายงานการเงิน (เฉพาะทุนวิจัย มจธ.)

**ส่วนที่ 3: เฉพาะสำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร**

**เรียน** รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์วิจัย

เพื่อโปรดพิจารณา ❑ อนุมัติปิดโครงการ ❑ ลงนามหนังสือนำส่งแหล่งทุน ❑ อื่น ๆ......................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตรวจสอบเอกสาร**  ...............................................  (………………………………)  สำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร | **ทราบ/เพื่อโปรดพิจารณา**  ...............................................  ( ดร.ปภาพิต หิรัญสิริสวัสดิ์ )  รก.ผอ.สวนพ | **เห็นสมควรอนุมัติ**  ...............................................  (ดร.วรินธร สงคศิริ )  รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์วิจัย | **อนุมัติ**  ..............................................  ( รศ.ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย )  อธิการบดี |
| วันที่............................... | วันที่............................... | วันที่............................... | วันที่............................... |

**ส่วนที่ 2: การตรวจสอบข้อมูลทางการเงิน สำนักงานคลัง (เฉพาะทุนงบประมาณแผ่นดิน)**

**(สำหรับโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2555 เป็นต้นไป)**

**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

เพื่อตรวจสอบ และรับรอง

........................................................

(………………………………………)

สำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร

วันที่...............................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตรวจสอบเอกสารการเงิน**  ........................................................  (……………………………………………)  สำนักงานคลัง | **ผู้รับรอง**  ........................................................  ( นางสาวสำรวย แซ่เตียว )  ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง | **ผู้รับรองรายงานการเงิน**  ........................................................  ( )  หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบภายใน |
| วันที่............................... | วันที่............................... | วันที่............................... |

**ตรวจสอบเอกสาร (เฉพาะเจ้าหน้าที่)**

* เอกสารแนบครบ
* เอกสารแนบไม่ครบ ส่งเอกสารกลับคืนหน่วยงาน วันที่.....................................
* รับเอกสารกลับคืนจากหน่วยงาน วันที่.....................................