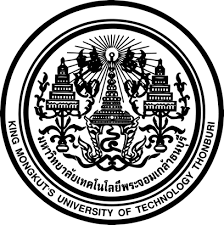
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี**

**แบบขออนุมัติขยายระยะเวลาโครงการวิจัย**

ทุนงบประมาณแผ่นดิน  ทุนภายนอก  ทุนวิจัย มจธ.

วันที่

**เรียน** รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์วิจัย

ข้าพเจ้า สังกัด

มีความประสงค์ขออนุมัติขยายระยะเวลาโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ รายละเอียดดังนี้

ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

งบประมาณโครงการ บาท หน่วยงานใน มจธ. ที่รับผิดชอบโครงการ

วันสิ้นสุดโครงการตามแผนงานดั้งเดิม คือ วันที่

เคยได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ครั้งที่ ระยะเวลาระหว่าง วันที่ ถึงวันที่

การอนุมัติครั้งนี้ เป็นครั้งที่ เป็นเวลา วันที่ ถึงวันที่

เหตุผลในการขออนุมัติขยายเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ........................................................  (……………………………………………)  หัวหน้าโครงการ | ........................................................  (……………………………………………)  หัวหน้าภาควิชา/ศูนย์ | ........................................................  (……………………………………………)  คณบดี/ผู้อำนวยการ |

ตรวจสอบเอกสารแล้ว และเห็นควรพิจารณา □ อนุมัติขยายเวลา □ ลงนามหนังสือส่งแหล่งทุน □ อื่น ๆ.........................

...................................................

(……………………………………………)

สำนักงานวิจัย นวัตกรรมและพันธมิตร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เห็นสมควรอนุมัติ**  ...................................................  ( ดร.ปภาพิต หิรัญสิริสวัสดิ์ )  รก.ผอ.สวนพ | **เห็นสมควรอนุมัติ**  ...................................................  ( ดร.วรินธร สงคศิริ )  รองอธิการบดี  ฝ่ายยุทธศาสตร์วิจัย | **อนุมัติ**  ...................................................  (รศ.ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย )  อธิการบดี |
| วันที่............................... | วันที่............................... | วันที่............................... |

**ตรวจสอบเอกสาร (เฉพาะเจ้าหน้าที่)**

* เอกสารแนบครบ
* เอกสารแนบไม่ครบ ส่งเอกสารกลับคืนหน่วยงาน วันที่..................................
* รับเอกสารกลับคืนจากหน่วยงาน วันที่..................................

**เอกสารประกอบการพิจารณา**

* รายงานความก้าวหน้า
* แผนการดำเนินงานในช่วงเวลาที่ขอขยาย
* สำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาครั้งก่อน

(กรณีขออนุมัติขยายระยะเวลาโครงการครั้งที่ 2 เป็นต้นไป)

* กรณีแหล่งทุนภายนอก ขอสำเนาประกาศโครงการ

(กรณีขออนุมัติขยายระยะเวลาโครงการครั้งที่ 1)